MP CW2201/CW2201SP

Guía de usuario

Qué se puede hacer con esta máquina 1

Introducción 2

Copiadora 3

Impresión 4

Escaneo 5

Document Server 6

Web Image Monitor 7

Reposición de papel y tinta 8

Detección de errores 9

Información sobre esta máquina 10



Para un uso correcto y seguro, asegúrese de leer la Información de seguridad del manual "Leer antes de empezar" antes de utilizar la máquina.

CONTENIDO

Cómo leer los manuales....7
Símbolos utilizados en los manuales....7
Información específica del modelo....8
Nombres de las funciones principales....9

1. Qué se puede hacer con esta máquina

Búsqueda por lo que quiere hacer....11
Reducir mis gastos....11
Uso de archivos escaneados en el ordenador....12
Registro de destinos....13
Utilizar la impresora de una forma más eficaz....13
Qué se puede hacer con esta máquina....15
Personalización de la pantalla [Inicio]....15
Realizar copias utilizando varias funciones....16
Impresión de datos utilizando varias funciones....17
Utilización de Documento almacenado....17
Uso del escáner en un entorno de red....19
Incrustar información de texto en los archivos escaneados....19
Evitar la fuga de información (Funciones de seguridad)....20
Monitorización y ajuste de la máquina utilizando un ordenador....21
Evitar la copia no autorizada....21

2. Introducción

Guía de nombres y funciones de componentes....23
Guía de funciones de las opciones de la Opciones....26
Guía de funciones de las opciones externas de la Opciones externas....26
Guía de nombres y funciones del panel de mandos de la máquina....27
Cambio del idioma de la pantalla....28
Configuración de la bandeja de salida....29
Configuración de la bandeja de salida en modo básico....31
Configuración de la bandeja de salida en el modo de apilado A0/A1/E/D....32
Ajuste de la bandeja de salida en el modo de apilado A1/A2 (horizontal)/D/C (horizontal)....35
Cómo utilizar la pantalla [Inicio]....40
Cómo añadir iconos a la pantalla [Inicio]....42
Cómo utilizar cada aplicación....45

Pantalla [Copia]....45
Pantalla [Escáner]....48
Cómo registrar funciones en un programa....53
Ejemplo de programas (al utilizar las Aplicaciones clásicas)....56
Conectar/desconectar la alimentación....59
Conexión de la alimentación principal....59
Desconexión de la alimentación principal....59
Inicio de sesión en la máquina....61
Visualización de la pantalla de autenticación....61
Autenticación de código de usuario Uso del panel de mandos....61
Inicio de sesión mediante el panel de mandos....61
Fin de sesión mediante el panel de mandos....62
Colocación de los originales....64
Cómo colocar los originales en la mesa de originales....64
Escanear un original utilizando la hoja portadora....65
Colocación de originales en bobina....66

3. Copiadora

Procedimiento básico....69
Reducción o ampliación de los originales....71
Reducir/Ampliar predefinido....71
Zoom....72
Reducción/Ampliación automática....74
Reducir/Ampliar auto usuario....75
Copia combinada....78
Cómo especificar la longitud del corte del papel de copia....80
Corte sincro....80
Corte predeterminado....81
Corte variable....84
Cómo hacer copias desde la ubicación de papel bypass....85
Copiar en papel de tamaño normal desde la ubicación bypass de papel....86
Copiar en papel de tamaño personalizado desde la ubicación bypass de papel....87
Clasificar....89
Cambio del número de juegos....91

Almacenamiento de datos en el Document Server..... 92

4. Impresión

Instalación del driver de impresora para una conexión de red..... 93
Instalación del driver de impresora para el puerto seleccionado..... 93
Uso de servidor de impresión de Windows..... 96
Cómo instalar el driver de impresora para la conexión USB..... 97
Windows Server 2003/2003 R2..... 97
Windows Vista, Windows Server 2008..... 98
Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2008 R2/2012/2012 R2..... 99
Visualización de las propiedades del driver de impresora..... 100
Impresión estándar..... 101
Combinar varias páginas en una sola página..... 102
Tipos de impresión combinada..... 102
Impresión bloqueada..... 104
Enviar un archivo de impresión bloqueada..... 104
Impresión de un archivo de impresión bloqueada mediante el panel de mandos..... 104
Impresión retenida..... 106
Impresión de un archivo de impresión retenida..... 106
Imprimir un archivo de impresión retenida mediante el panel de mandos..... 106
Impresión almacenada..... 108
Enviar un archivo de impresión almacenada..... 108
Impresión de un archivo de impresión almacenada mediante el panel de mandos..... 109
Almacenar e imprimir con el Document Server..... 110
Guardar documentos en el Document Server..... 110
Gestión de los documentos almacenados en el Document Server..... 111
Comprobación del estado de la impresora mediante el icono de la impresora..... 112
Cómo utilizar la función Liberación impresión rápida..... 113
Cómo utilizar la función Imprimir/Escanear(dispositivo memoria)..... 114

5. Escaneo

Procedimiento básico cuando se utiliza Escanear a carpeta..... 117
Creación de una carpeta compartida en un equipo con Windows/Confirmación de la información de un equipo..... 118
Registro de una carpeta SMB..... 120

Eliminar una carpeta SMB registrada..... 123
Introducir la ruta al destino manualmente..... 124
Procedimiento básico para enviar archivos escaneados por e-mail..... 126
Registrar un destino e-mail..... 127
Eliminar un destino de e-mail..... 128
Introducción manual de una dirección e-mail..... 129
Procedimiento básico para almacenar archivos de escaneo..... 130
Comprobación de un archivo almacenado seleccionado de la lista..... 131
Especificación del tipo de archivo..... 132
Especificación de Ajustes de escaneo..... 134

6. Document Server

Almacenamiento de datos..... 135
Impresión de Documentos almacenados..... 137

7. Web Image Monitor

Visualización de la página principal..... 139

8. Reposición de papel y tinta

Cargar papel..... 141
Precauciones a la hora de cargar papel..... 141
Cargar una bobina de papel en la ubicación de entrada de papel..... 142
Imprimir desde la ubicación de entrada de papel con la función de impresora..... 155
Cargar papel en la ubicación bypass de papel..... 156
Imprimir desde la ubicación de bypass de papel con la función de impresora..... 160
Papel recomendado..... 163
Tamaños y tipos de papel recomendados..... 163
Añadir tinta..... 183
Manipulación de la tinta..... 185
Almacenamiento de la tinta..... 186
Cartuchos de impresión usados..... 186
Reemplazar una unidad recolectora de tinta..... 187

9. Detección de errores

Cuando se muestra un icono de estado..... 189
Cuando el indicador luminoso de [Comprobar estado] se ilumina o parpadea..... 190
Cuando la máquina emite un pitido..... 192

Si tiene problemas al utilizar la máquina..... 193
Cuando no se pueden ejecutar simultáneamente varias funciones..... 199
Mensajes que se muestran cuando se utiliza la función Copiadora/Document Server..... 200
Mensajes que aparecen cuando se utiliza la función de impresora..... 203
Mensajes que aparecen en el panel de mandos cuando se utiliza la función de impresora..... 203
Mensajes imprimidos en los registros o informes de error al utilizar la función de impresora..... 206
Mensajes que aparecen cuando se utiliza la función de escáner..... 217
Mensajes mostrados en el panel de mandos cuando se utiliza la función de escáner..... 217
Si se muestran mensajes en el ordenador cliente..... 227
Si aparecen otros mensajes..... 234
Si se produce un problema al escanear o almacenar originales..... 235
Cuando se actualiza la libreta de direcciones..... 236
Si no se puede enviar debido a un problema con el destino..... 237
Cuando no se puede operar con la máquina debido a un problema con el certificado de usuario..... 238
Si se producen problemas al iniciar sesión..... 239
Si el usuario carece de privilegios para realizar una operación..... 240
Si no se puede utilizar el servidor LDAP..... 240
Cuando los resultados de impresión no son satisfactorios..... 241
Comprobar si los cabezales de impresión arañan el papel..... 241
Cómo comprobar si el inyector está obstruido..... 241
Si la hoja impresa está manchada con gotas de tinta de 1-2 mm de diámetro..... 242
Ajuste de la calidad de impresión..... 243
Imprimir Patrón comprobación inyectores..... 243
Limpiar cabezales de impresión..... 245
Descargar cabezales de impresión..... 246
Ajuste..... 247

10. Información sobre esta máquina

Información sobre normativa medioambiental..... 257
Programa ENERGY STAR..... 257
Funciones de ahorro energético..... 257
Información para el usuario acerca de los dispositivos eléctricos y electrónicos (principalmente Europa) Región A..... 259

Nota sobre el símbolo de la batería y/o el acumulador (solo para países de la UE) Región A (principalmente Europa)..... 260
Notas para los usuarios del estado de California (Notas para los usuarios de los Estados Unidos) Región B (principalmente Norteamérica)..... 261
ÍNDICE..... 263

Cómo leer los manuales

Símbolos utilizados en los manuales

En este manual se utilizan los siguientes símbolos:

Importante

Indica cuestiones a las que hay que prestar atención cuando se utilice la máquina, así como explicaciones sobre las posibles causas de atascos de papel, daños a los originales o pérdidas de datos. Asegúrese de leer estas explicaciones.

Nota

Incluye explicaciones adicionales acerca de las funciones de la máquina e instrucciones sobre cómo resolver los errores de usuario.

Referencia

Este símbolo se encuentra al final de las secciones. Indica dónde puede encontrar más información relevante.

[ ]

Indica los nombres de las teclas que aparecen en la pantalla o en los paneles de mandos de la máquina.

Región A (principalmente Europa)

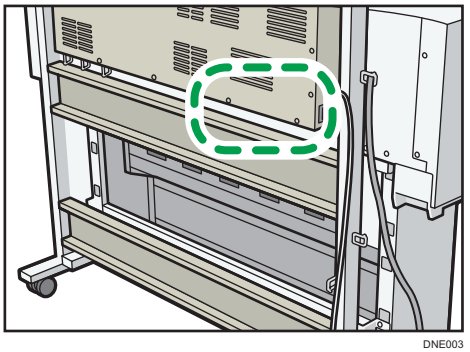
Región B (principalmente Norteamérica)

Las diferencias entre las funciones de los modelos de la región A y la región B se indican mediante estos dos símbolos. Lea la información indicada por el símbolo correspondiente a la región del modelo que está utilizando. Para más información sobre qué símbolo corresponde al modelo que está utilizando, consulte Pág. 8 "Información específica del modelo".

Información específica del modelo

Esta sección explica cómo identificar la región a la que pertenece su máquina.

Hay una etiqueta en la parte posterior de la máquina, ubicada en la posición que se indica abajo. Esta etiqueta contiene información que identifica la región a la que pertenece su máquina. Lea la etiqueta.



DNE003

La siguiente información es específica de la región. Lea la información situada debajo del símbolo correspondiente a la región de su máquina.

Región A (principalmente Europa)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región A:

- CODE XXXX -27
- 220-240 V

Región B (principalmente Norteamérica)

Si la etiqueta contiene lo siguiente, la máquina es un modelo de la región B:

- CODE XXXX -17
- 120–127 V

Nota

- En este manual las dimensiones aparecen en unidades de dos sistemas de medida: en metros y en pulgadas. Si su máquina es un modelo para la Región A, consulte las unidades métricas. Si su máquina es un modelo para la Región B, consulte las unidades en pulgadas.

Nombres de las funciones principales

En este manual, se hace referencia a las funciones principales de la máquina de la siguiente manera:

- Unidad de bobina RU6550 → Ubicación de entrada de papel 2

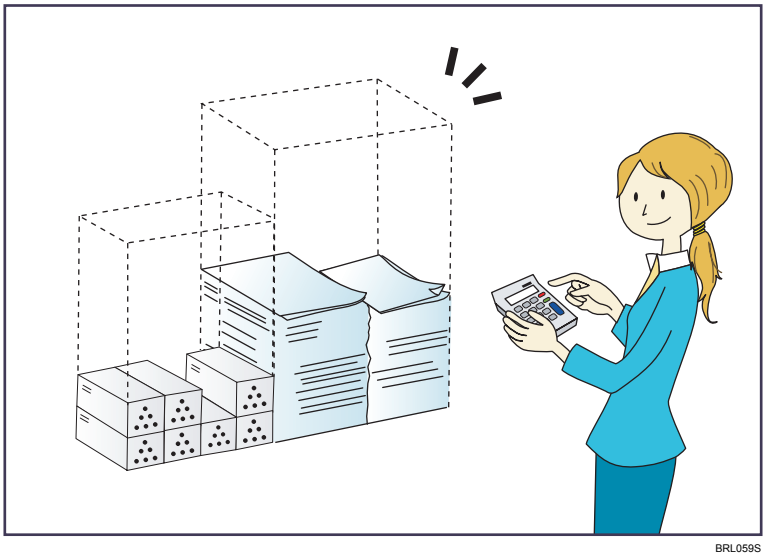
1. Qué se puede hacer con esta máquina

Puede buscar una descripción en función de lo que desea hacer.

Búsqueda por lo que quiere hacer

Puede buscar un procedimiento en función de lo que desea hacer.

Reducir mis gastos



BRL059S

Impresión de documentos de múltiples páginas en una sola hoja (Combinar)

⇒ Consulte Copiadora / Document Server.

Ahorrar tinta durante la impresión (función Ahorro tinta)

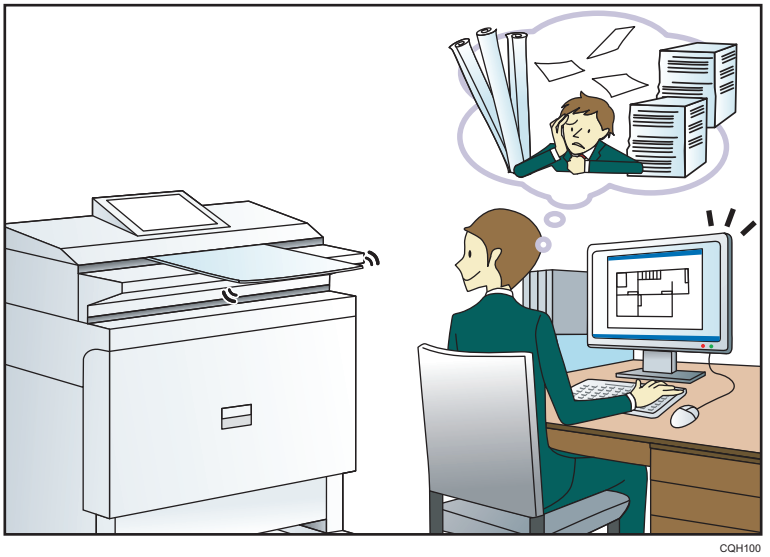
⇒ Consulte Impresión.

Reducir el consumo de energía

⇒ Consulte Cómo empezar.

⇒ Consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.

Uso de archivos escaneados en el ordenador



CQH100

Envío de archivos de escaneo

⇒ Consulte Escaneo.

Envío de la URL de la carpeta en la que se van a almacenar los archivos escaneados

⇒ Consulte Escaneo.

Almacenamiento de archivos escaneados en una carpeta compartida

⇒ Consulte Escaneo.

Almacenamiento de archivos de escaneo en material

⇒ Consulte Escaneo

Incrustación de información de texto en archivos escaneados

⇒ Consulte Escaneo.

Gestión y uso de documentos convertidos a formatos electrónicos (Document Server)

⇒ Consulte Copiadora / Document Server.

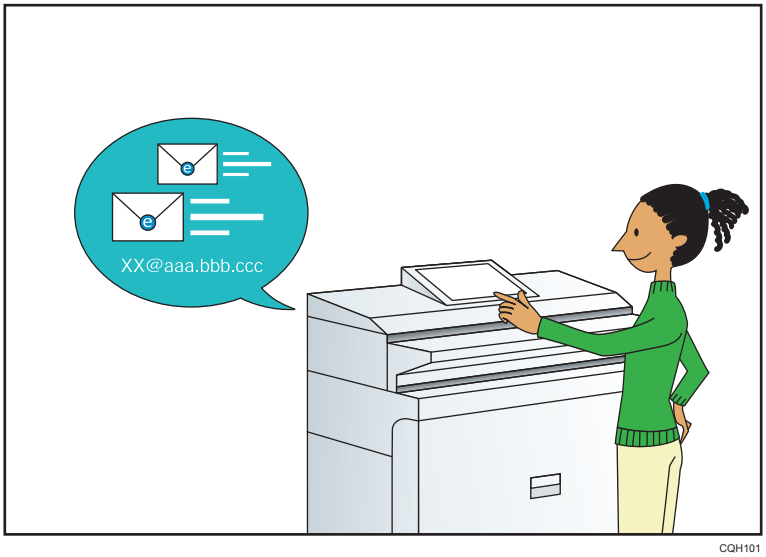
Cómo reducir el tamaño de los datos escaneados (Reduc./Ampl.)

⇒ Consulte Escaneo.

Cómo reducir el tamaño de archivo de los datos escaneados sin perder legilibilidad del texto (PDF (JPEG 2000))

⇒ Consulte Escaneo.

Registro de destinos

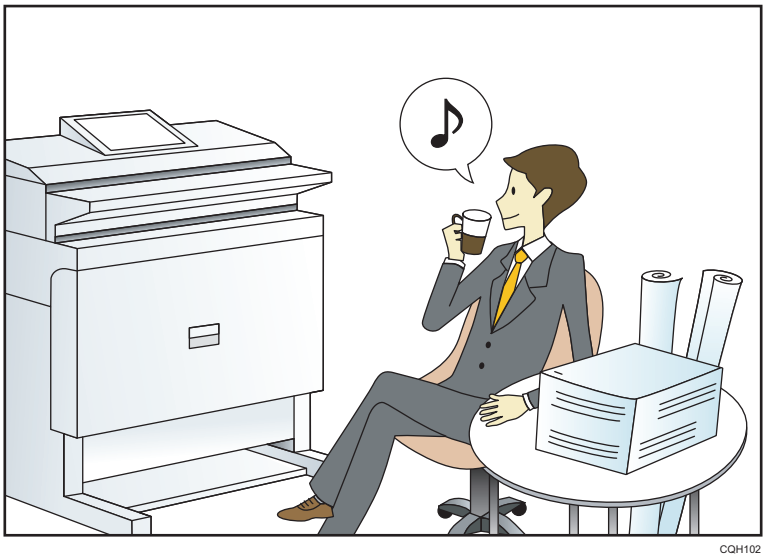


CQH101

Utilice el panel de mandos para registrar los destinos en la Libreta de direcciones.

⇒ Consulte Escaneo.

Utilizar la impresora de una forma más eficaz



CQH102

Registro y uso de los ajustes de uso frecuente (Programa)

⇒ Consulte Funciones prácticas.

Registro de los ajustes usados con más frecuencia como ajustes iniciales (Prog. como predet.)

⇒ Consulte Funciones prácticas.

Registro de los ajustes de impresión más utilizados en el driver de la impresora

⇒ Consulte Impresión.

Cambio de los ajustes iniciales del driver de la impresora por los ajustes de impresión más utilizados

⇒ Consulte Impresión.

Adición de accesos directos a los programas o páginas web más utilizados

⇒ Consulte Funciones prácticas.

Cambio del orden de los iconos de función y de acceso directo

⇒ Consulte Funciones prácticas.

Qué se puede hacer con esta máquina

En esta sección se describen las funciones de esta máquina.

Personalización de la pantalla [Inicio]

Los iconos de cada función se muestran en la pantalla [Inicio].



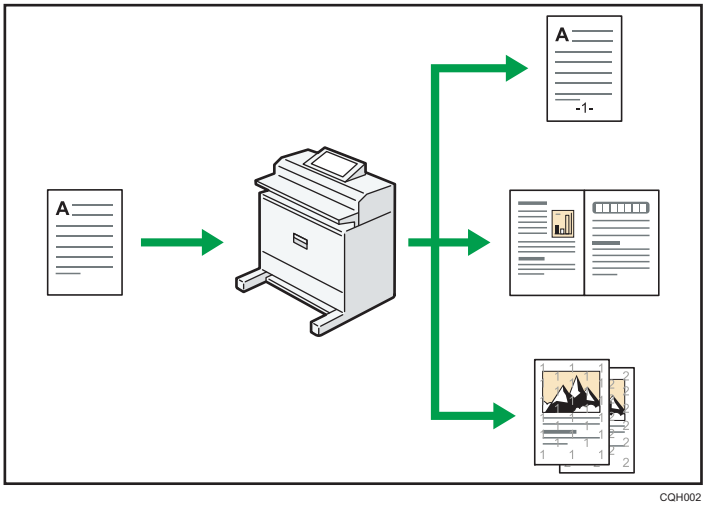
ES DNE059

- Puede agregar a la pantalla [Inicio] accesos directos a los programas o páginas web más utilizados. Los programas o páginas web se pueden recordar fácilmente pulsando los iconos de acceso directo.
- Puede mostrar únicamente los iconos de las funciones y de los accesos directos que utilice.
- Puede cambiar el orden de los iconos de función y de acceso directo.

Referencia

- Si desea más información sobre las características de la pantalla [Inicio], consulte Cómo empezar.
- Para obtener más información sobre cómo personalizar la pantalla [Inicio], consulte Funciones prácticas.

Realizar copias utilizando varias funciones



- Puede realizar copias a todo color. Puede cambiar el modo de copia en color en función del tipo de originales utilizados y el acabado deseado.

  ⇒ Consulte Copiadora / Document Server.

- Puede imprimir sellos en las copias. Los sellos pueden incluir números de fondo, imágenes escaneadas, fechas, números de página y textos.

  ⇒ Consulte Copiadora/ Document Server.

- Puede ajustar los tonos de color y la calidad de imagen de sus copias.

  ⇒ Para más información sobre el ajuste de un color, consulte Copiadora/ Document Server.

  ⇒ Para más información sobre el ajuste de una imagen, consulte Copiadora/ Document Server.

- Puede reducir o ampliar la imagen de la copia. La función Reducir/Ampliar auto permite a la máquina detectar el tamaño del original automáticamente. Asimismo, permite a la máquina seleccionar una escala de reproducción adecuada en función del tamaño de papel que especifique. Si la orientación del original es distinta a la del papel en el que copia, la máquina girará la imagen original 90 grados para ajustarla al papel de copia.

  ⇒ Consulte Copiadora/ Document Server.

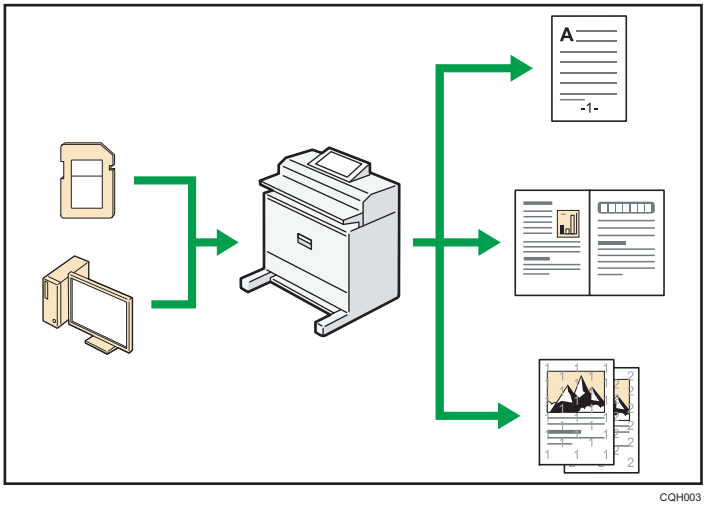
- La función de copiadora del tipo Combinar le permite ahorrar papel al copiar varias páginas en una misma hoja.

  ⇒ Si desea más información sobre la copia combinada, consulte Copiadora / Document Server.

- Puede clasificar las copias

  ⇒ Consulte Copiadora/ Document Server.

Impresión de datos utilizando varias funciones



CQH003

- Esta máquina admite conexión de red y local.
- Puede imprimir o eliminar los trabajos de impresión almacenados en el disco duro de la máquina, que se hayan enviado previamente desde ordenadores que utilicen el driver de impresora. Se pueden seleccionar los siguientes tipos de trabajos de impresión: Impresión de muestra, Impresión bloqueada, Impresión retenida e Impresión almacenada.

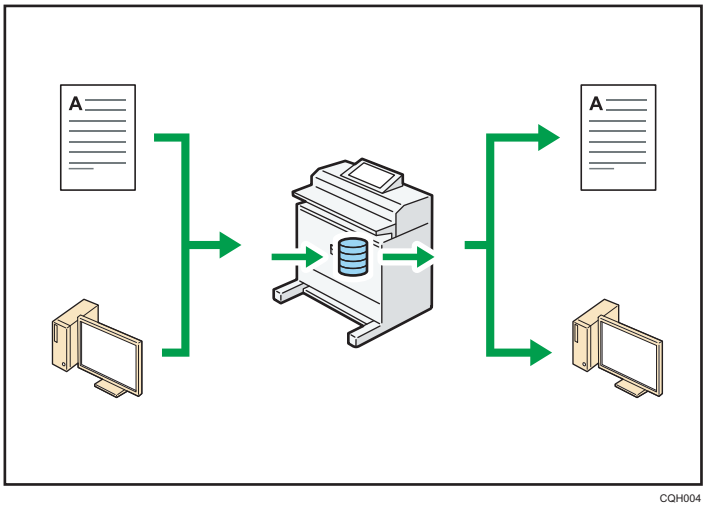
  ⇒ Consulte Impresión.
- Puede clasificar el papel impreso.

  ⇒ Consulte Impresión.
- Puede imprimir archivos almacenados en un dispositivo de memoria extraíble y especificar las condiciones de impresión como la calidad y el tamaño de la impresión.

  ⇒ Consulte Impresión.

Utilización de Documento almacenado

Puede almacenar archivos escaneados en los modos copiadora, impresora o escáner en el disco duro de la máquina. Web Image Monitor le permite utilizar su ordenador para buscar, visualizar, imprimir, eliminar o enviar archivos almacenados a través de la red. También puede cambiar los ajustes de impresión e imprimir múltiples documentos (Document Server).



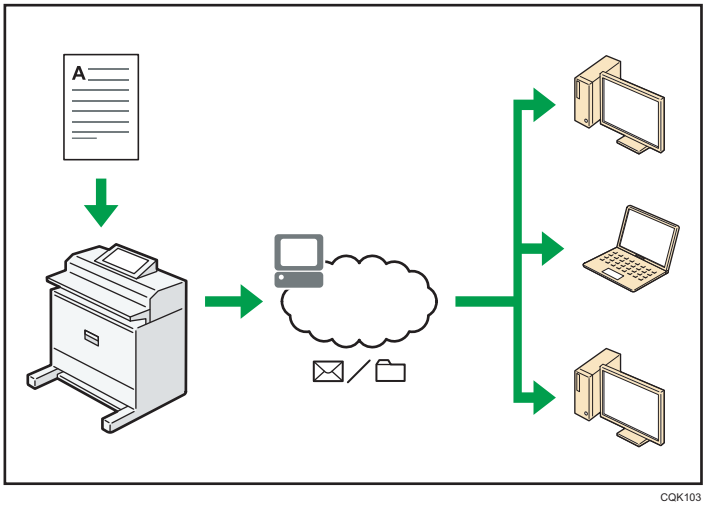
CQH004

- Puede recuperar en su equipo los documentos almacenados que se han escaneado en el modo de escáner.
- Puede utilizar el conversor de formatos de archivo para descargar los documentos almacenados en el modo de copiadora, impresora o Document Server a su ordenador.

Referencia

- Si desea más información sobre el uso de Document Server, consulte Copiadora/ Document Server.
- Para obtener más información sobre Document Server en modo de copiadora, consulte Copiadora / Document Server.
- Si desea más información sobre el Document Server en el modo de impresora, consulte Impresión.
- Si desea más información sobre el Document Server en el modo de escáner, consulte Escaneo.

Uso del escáner en un entorno de red



- Puede enviar los archivos escaneados a un destino especificado mediante el correo electrónico (envío de archivos escaneados mediante correo electrónico).

  ⇒ Consulte Escaneo.

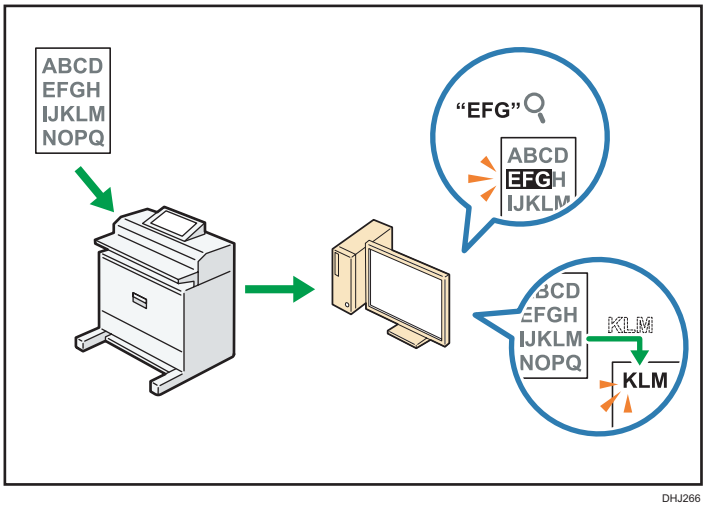
- Puede enviar archivos escaneados directamente a carpetas (Envío de archivos escaneados mediante Escanear a carpeta).

  ⇒ Consulte Escaneo.

Incrustar información de texto en los archivos escaneados

Puede extraer información de texto de un documento escaneado e incrustarla en el archivo sin necesidad de un ordenador.

Si escanea un documento utilizando esta función, podrá buscar el texto incrustado mediante la función de búsqueda de texto o copiarlo a otro documento.



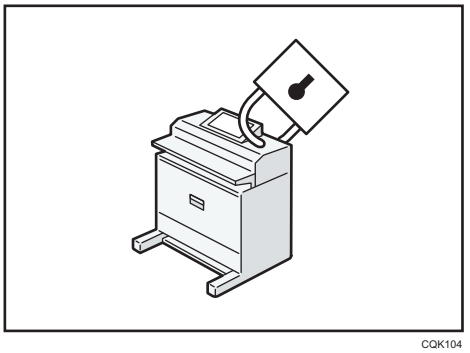
DHJ266

- Para utilizar esta función, es necesaria la unidad de OCR.
- Puede seleccionar un tipo de archivo en [PDF], [PDF (JPEG 2000)] o [PDF/A].
- Esta función permite a la máquina reconocer ópticamente caracteres en varios idiomas y hasta 40.000 caracteres por página, en papel cuyo tamaño puede llegar a A1.

Referencia

- Consulte Escaneo.

Evitar la fuga de información (Funciones de seguridad)



CQK104

- Se pueden proteger los documentos del acceso no autorizado y evitar que se copien sin permiso.
- Se puede controlar el uso de la máquina, así como evitar que se modifique la configuración de la misma sin autorización.
- Si establece contraseñas puede evitar el acceso no autorizado a través de la red.
- Se pueden borrar o cifrar los datos del disco duro para minimizar el riesgo de fugas de información.

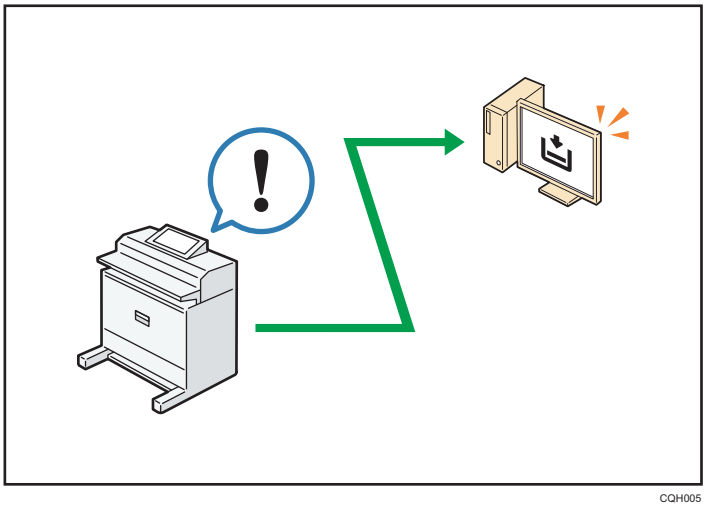
- Es posible limitar el uso de funciones para cada usuario.

Referencia

- Consulte la Guía de seguridad.

Monitorización y ajuste de la máquina utilizando un ordenador

Con Web Image Monitor, puede comprobar el estado de la máquina y cambiar los ajustes.



CQH005

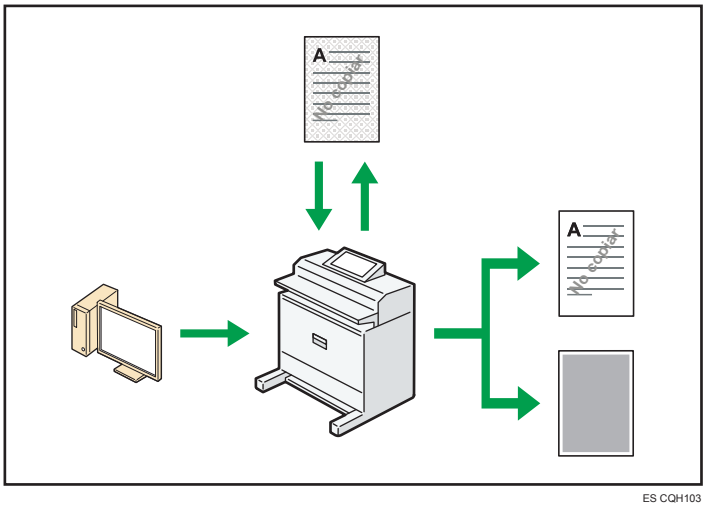
Puede comprobar qué ubicación de entrada de papel se está quedando sin papel, registrar información en la Libreta de direcciones, especificar los ajustes de red, configurar y cambiar los ajustes del sistema, administrar los trabajos, imprimir el historial de trabajos y configurar los ajustes de autenticación.

Referencia

- Consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.
- Consulte la ayuda de Web Image Monitor.

Evitar la copia no autorizada

Puede imprimir patrones incrustados en impresiones para impedir que se realicen copias sin autorización.



ES CQH103

- Mediante el driver de la impresora, se puede insertar un patrón en el documento impreso. Si el documento se ha copiado con una máquina con unidad de Seguridad de datos de copia, las páginas protegidas aparecerán grises en la copia. De esta forma, se minimiza el riesgo de copiar información confidencial.

  Si el documento se copia en una máquina que no está equipada con una unidad de seguridad de datos para copia, el texto oculto aparece destacado en la copia, indicando así que la copia no está autorizada.

- A través del driver de la impresora, se puede integrar texto en el documento impreso para evitar las copias no autorizadas. Si el documento se copia, escanea o almacena en un Document Server mediante una copiadora o impresora multifuncional, el texto aparecerá de forma claramente visible en la copia, disuadiendo de la copia no autorizada.

Referencia

- Para obtener información detallada, consulte la Guía de seguridad.
- Para más información sobre esta función en el modo de impresora, consulte Impresión.

2. Introducción

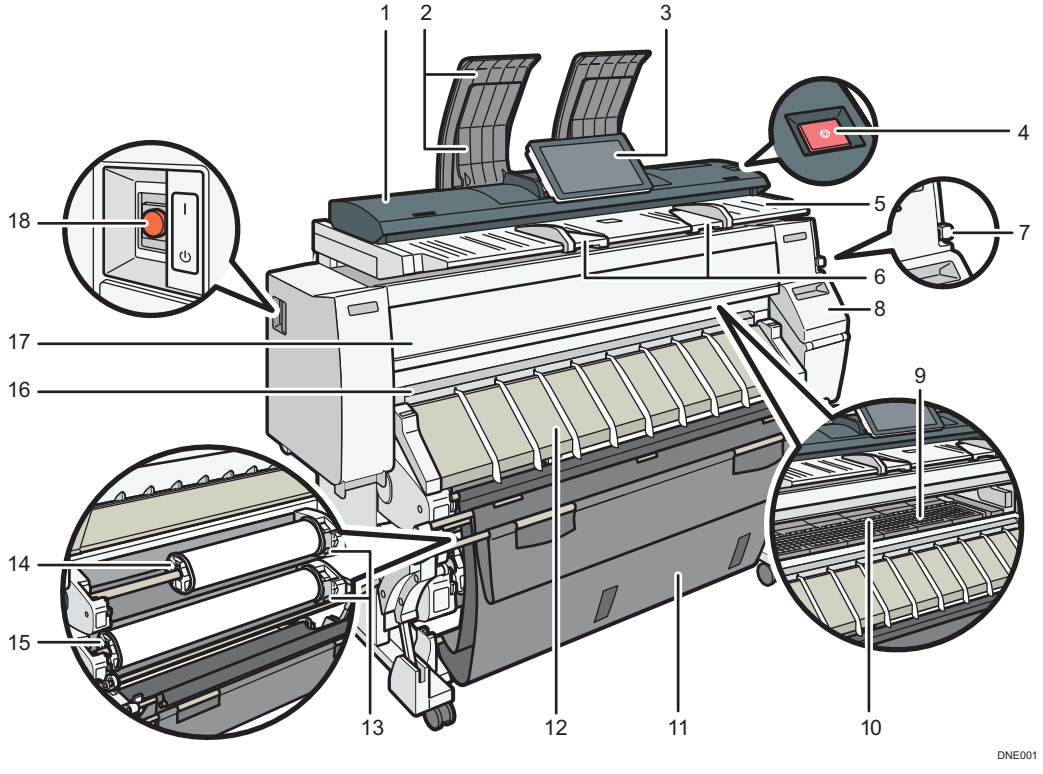
Este capítulo describe cómo comenzar a utilizar esta máquina.

Guía de nombres y funciones de componentes

⚠PRECAUCIÓN

- No obstruya las rejillas de ventilación de la máquina. De lo contrario, el sobrecalentamiento de los componentes internos podría provocar un incendio.

Anverso



1. **Cubierta original**

   Ábrala para retirar los originales atascados.

2. **Apilador de originales**

   Los originales se apilan aquí.

3. **Panel de mandos**

   Consulte Pág. 27 "Guía de nombres y funciones del panel de mandos de la máquina".

4. **Tecla [Detener escáner]**

   Utilícela si los originales se alimentan de forma inclinada, o para cancelar el escaneo mientras el original se está alimentando.

5. **Mesa de originales**

   Coloque aquí los originales que se están escaneando cara abajo.

6. **Guía de originales**

   Ajústela al ancho de sus originales.

7. **Palanca de sujeción del papel**

   Esta palanca sujeta el papel que se inserta en la ubicación de entrada de papel o en la ubicación bypass de papel. Utilice esta palanca para copiar o imprimir desde la ubicación bypass de papel, o para retirar papel atascado.

8. **Cubierta del cartucho**

   Ábrala para reemplazar los cartuchos de impresión.

9. **Cristal de exposición**

   La máquina captura el papel y evita que quede suelto. Limpie el área si la cara posterior de las impresiones aparece sucia.

   Consulte el manual Mantenimiento y Especificaciones.

10. **Ubicación bypass de papel**

    Cargue papel aquí cuando copie o imprima desde la ubicación bypass de papel. Coloque el papel para impresión cara arriba.

11. **Bandeja de papel**

    Aquí se almacenan las copias imprimidas. Puede adaptar el modo de la bandeja al tamaño del papel.

12. **Cubierta de la ubicación de entrada de papel**

    Ábrala para colocar la bobina de papel en la ubicación de entrada de papel, o para extraer papel atascado.

13. **Botón de rebobinado**

    Pulse este botón para cargar la bobina de papel o para extraer papel atascado.

14. **Ubicación de entrada de papel 1**

    Cargue aquí una bobina de papel.

15. **Ubicación de entrada de papel 2**

    Cargue aquí una bobina de papel.

16. **Ubicación de salida de papel**

    Las impresiones se depositan aquí.

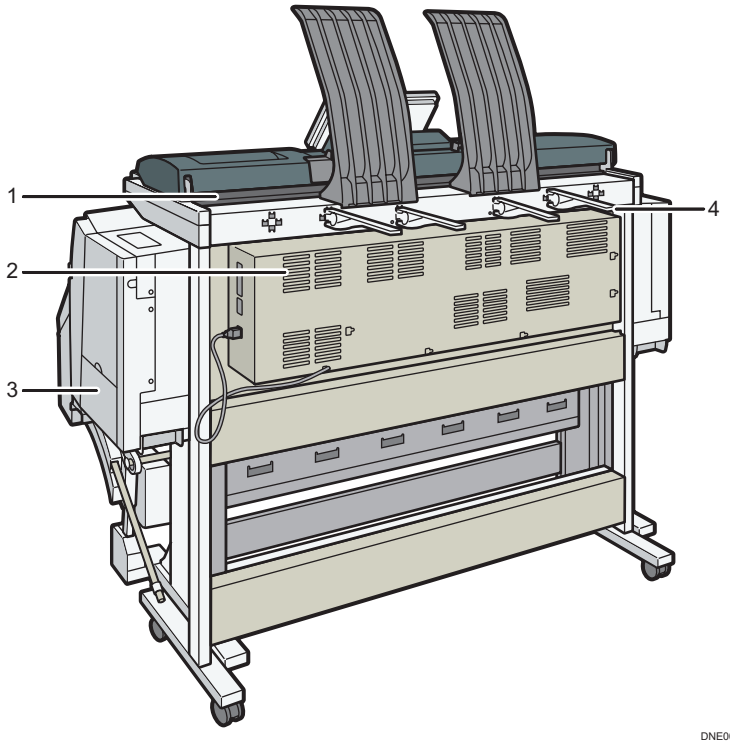
17. **Tapa delantera**

    Esta es la tapa de la ubicación bypass de papel. Abra esta tapa para copiar o imprimir desde la ubicación bypass de papel, para retirar papel atascado o para limpiar el cristal de exposición.

18. **Interruptor de alimentación principal**

    Para poner en funcionamiento la máquina, debe estar encendido el interruptor de funcionamiento. Si está apagado, encienda el interruptor.

Atrás



1. **Salida de originales**

   Los originales se depositan aquí.

2. **Rejillas de ventilación**

   Evitan un sobrecalentamiento.

3. **Tapa de la unidad de recogida de tinta**

   Abra esta tapa para sustituir la unidad de recogida de tinta. La tinta utilizada para el mantenimiento se recoge en la unidad de recogida de tinta.

4. **Guía de salida de originales**

   Apila los originales en la salida trasera.

Nota

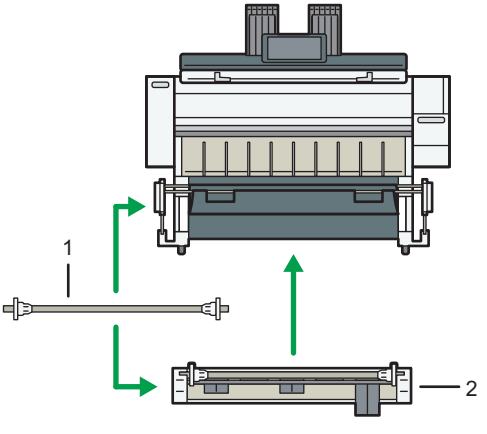
- El ventilador existente dentro de la máquina, cerca de las rejillas de ventilación, sigue funcionando para enfriar la máquina. Para más información, consulte Pág. 234 "Si aparecen otros mensajes".

Guía de funciones de las opciones de la Opciones

Guía de funciones de las opciones externas de la Opciones externas

Importante

- **Con Print Copy Tool, puede editar y administrar trabajos de impresión, copia o escaneo, así como configurar los ajustes del dispositivo. Para obtener más información sobre las funciones disponibles de Print Copy Tool, consulte el manual de Print Copy Tool.**



1. **Soporte de papel**

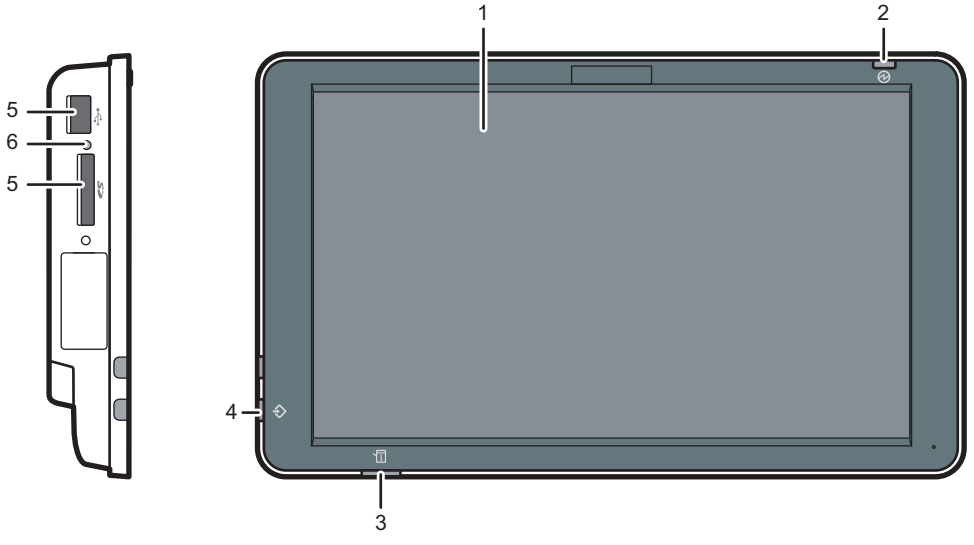
   Utilícelo para establecer un rodillo de papel en la ubicación de entrada de papel.

   Esto es útil para cambiar rápidamente a una bobina de papel con un tamaño diferente desde el soporte de papel.

2. **Ubicación de entrada de papel 2**

   Cargue un rodillo de papel en esta unidad.

Guía de nombres y funciones del panel de mandos de la máquina



DNE093

1. **Pantalla**

   Se trata de una pantalla táctil que cuenta con iconos, teclas, accesos directos y widgets que le permiten navegar por las pantallas de las diversas funciones y aplicaciones y le ofrecen información sobre el estado de funcionamiento y otros mensajes. Consulte Pág. 40 "Cómo utilizar la pantalla [Inicio]" y Pág. 45 "Cómo utilizar cada aplicación".

2. **Indicador de alimentación principal**

   El indicador de alimentación principal se ilumina cuando se enciende el interruptor de alimentación principal. Cuando la máquina está en el modo Reposo, el indicador de alimentación principal parpadea lentamente. En el modo de bajo consumo, el indicador de alimentación principal se ilumina.

3. **Indicador de estado**

   Indica el estado del sistema. Permanece encendido cuando se produce un error o la tinta se agota.

4. **Indicador de entrada de datos (modo de impresora)**

   Se ilumina cuando la máquina recibe trabajos de impresión desde un ordenador. Consulte Impresión.

5. **Ranuras para soportes**

   Utilícela para insertar una tarjeta SD o un dispositivo de memoria flash USB.

6. **Indicador de acceso a memoria**

   Se ilumina cuando se inserta una tarjeta SD en la ranura de soportes.

Cambio del idioma de la pantalla

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla. El inglés es el idioma predeterminado.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el [Widget Camb.idiomas].**
3. **Seleccione el idioma que desea visualizar.**
4. **Pulse [OK].**

Configuración de la bandeja de salida

Importante

- **Abra la bandeja de salida antes de comenzar a imprimir.**
- **Sostenga las barras con ambas manos. Si sostiene las barras con sólo una mano, es posible que éstas se caigan.**
- **Si la máquina se instala cerca de un aparato de calefacción o aire acondicionado, el papel imprimido no podrá apilarse adecuadamente debido al aire del aparato de calefacción o aire acondicionado.**
- **La impresión de fotos u otras imágenes que utilizan mucha tinta puede hacer que el papel sea delicado y por tanto, no se apile correctamente.**
- **No toque el papel impreso hasta que finalice la impresión. Si lo hace, es posible que se atasque y dé lugar a averías.**
- **No obstruya la ubicación de salida de papel ni coloque cosas en la bandeja de salida. Si lo hace, es posible que se atasque y dé lugar a averías.**

Las impresiones se entregan en la bandeja de salida. Retire las copias impresas al mismo tiempo de la bandeja de salida.

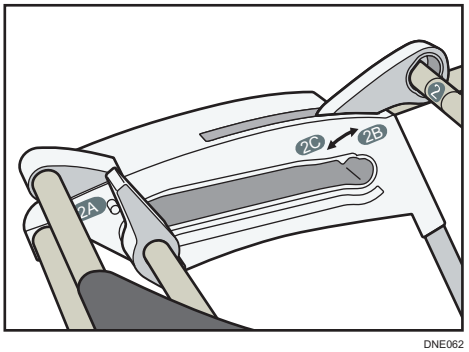
Hay tres formas de configurar la bandeja de salida.

Las ilustraciones muestran la posición de las barras de la bandeja.

- Modo básico

  Para la mayoría de las impresiones, se puede utilizar el modo básico para la bandeja. Para más información, consulte Pág. 31 "Configuración de la bandeja de salida en modo básico".

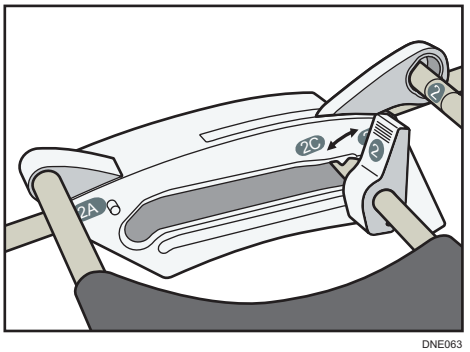
  Asegúrese de utilizar siempre el modo básico cuando imprima en papel especial o papel liso de tamaño más pequeño (A2 o tamaño más pequeño).



DNE062

- Modo de apilado A0/A1/E/D

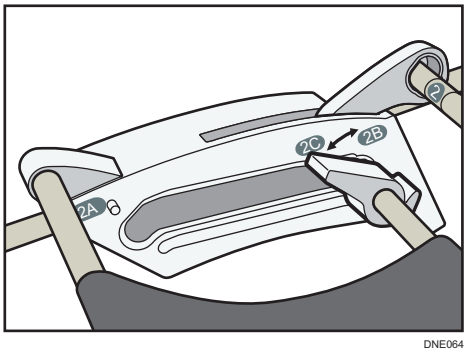
  Para apilar correctamente papel A0/E o A1/D y configurar la bandeja de salida en el modo de apilado A0/A1/E/D, consulte Pág. 32 "Configuración de la bandeja de salida en el modo de apilado A0/A1/E/D".



DNE063

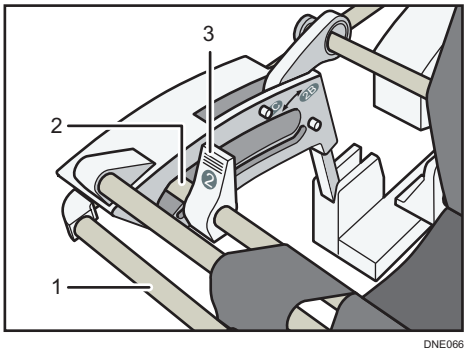
- Modo de apilado A1/A2 (horizontal)/D/C (horizontal)

  Para apilar correctamente papel A1/D o A2/C (horizontal) y configurar la bandeja de salida en el modo de apilado A1/A2 (horizontal)/D/C (horizontal), consulte Pág. 35 "Ajuste de la bandeja de salida en el modo de apilado A1/A2 (horizontal)/D/C (horizontal)".



DNE064

Nombres de las piezas de la bandeja de salida



DNE066

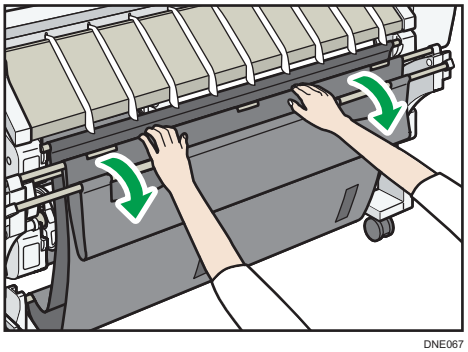
1. **Barra 1**
2. **Barra 2**
3. **Palanca**

   Sosténgalas para cambiar el modo de la bandeja de salida.

Configuración de la bandeja de salida en modo básico

Para la mayoría de las impresiones, la bandeja se puede configurar en el modo básico.

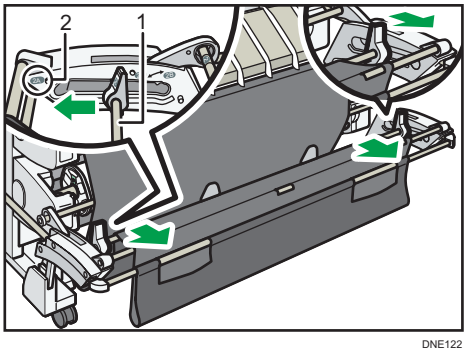
1. **Asegúrese de que la bandeja de salida esté cerrada y, a continuación, tire de ella para sacarla.**



DNE067

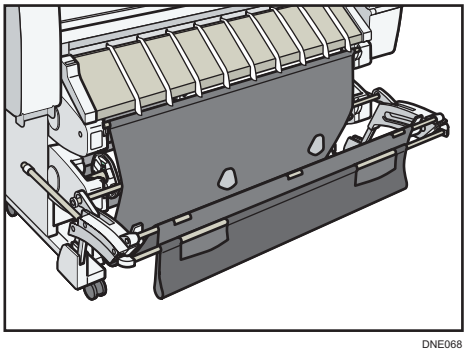
2. **Deslice la barra 2 hacia la 2A.**

   Sujete los dos extremos de la barra 2.



DNE122

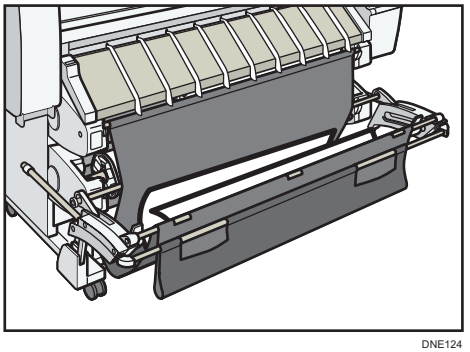
1. **Barra 2**
2. **2A**



DNE068

Asegúrese de que la bandeja de salida está abierta antes de comenzar a imprimir.

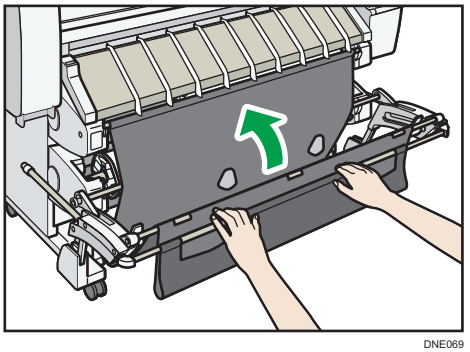
El papel impreso sale como se muestra en la ilustración.



DNE124

Cierre la bandeja de salida

1. **Empuje la bandeja de salida hacia la máquina.**

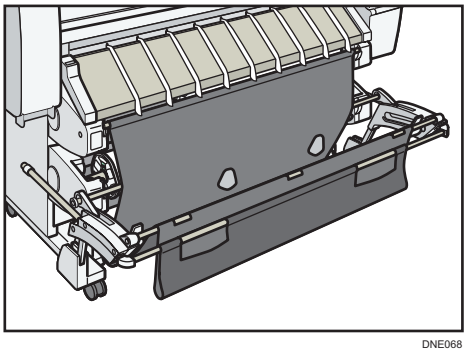


DNE069

Configuración de la bandeja de salida en el modo de apilado A0/A1/E/D

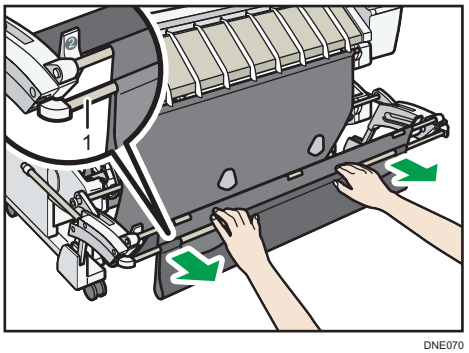
Para apilar el papel A0/E o A1/D correctamente, configure la bandeja de salida en el modo de apilado A0/A1/E/D.

1. **Compruebe que la bandeja de salida está en modo básico.**



DNE068

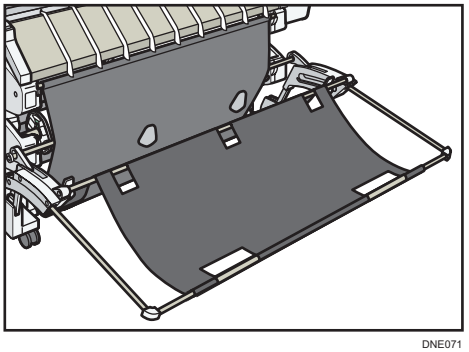
2. **Tire con cuidado de la barra 1 de manera horizontal hasta que se detenga.**



DNE070

1. **Barra 1**

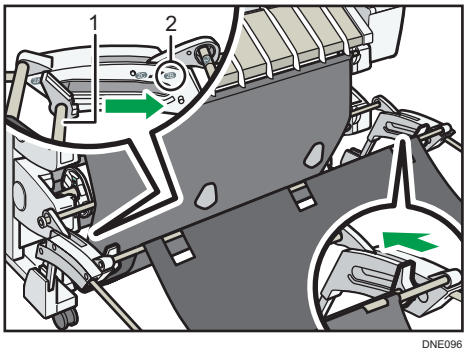
La bandeja de salida se bloquea en posición horizontal.



DNE071

3. **Deslice la barra 2 hacia la 2B.**

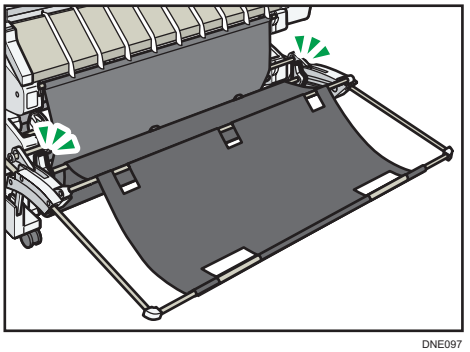
Sujete los dos extremos de la barra 2.



DNE096

1. **Barra 2**
2. **2B**

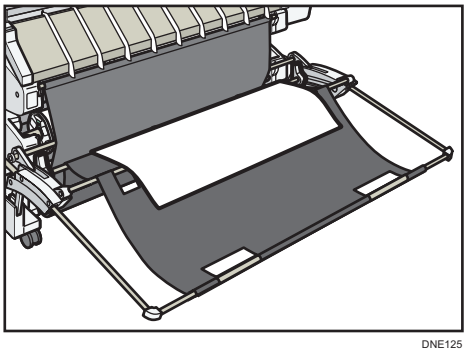
Deslice la barra 2 hasta que haga clic.



DNE097

Cuando comience la impresión, asegúrese de que la bandeja de salida está abierta tal como se muestra a continuación.

El papel impreso sale como se muestra en la ilustración.

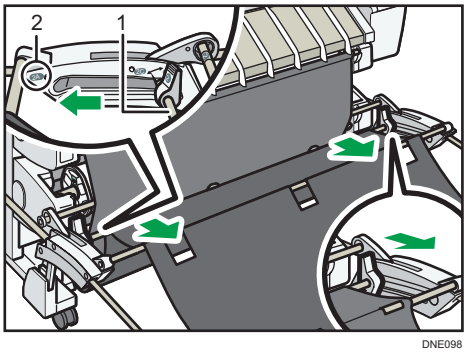


DNE125

Coloque la bandeja de salida en su posición original

1. **Deslice la barra 2 hacia la 2A.**

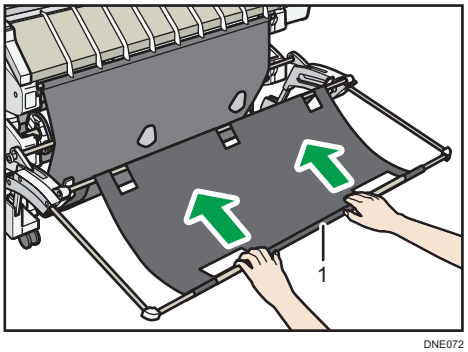
   Sujete los dos extremos de la barra 2.



DNE098

   1. **Barra 2**
   2. **2A**

2. **Empuje con cuidado la barra 1 de forma horizontal hasta que se detenga.**



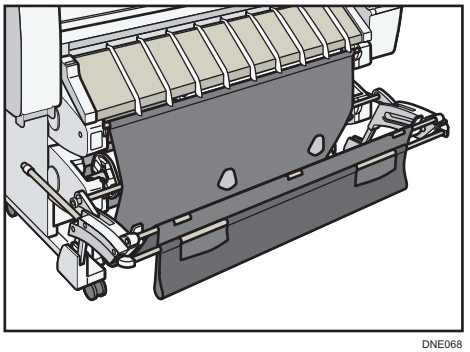
DNE072

   1. **Barra 1**

Ajuste de la bandeja de salida en el modo de apilado A1/A2 (horizontal)/D/C (horizontal)

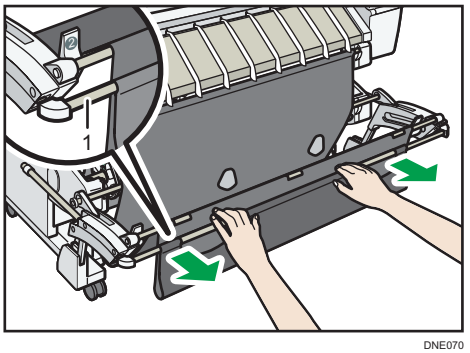
Para apilar el papel A1/D o A2/C (horizontal) correctamente, ajuste la bandeja de salida en el modo de apilado A1/A2 (horizontal)/D/C (horizontal).

1. **Compruebe que la bandeja de salida está en modo básico.**



DNE068

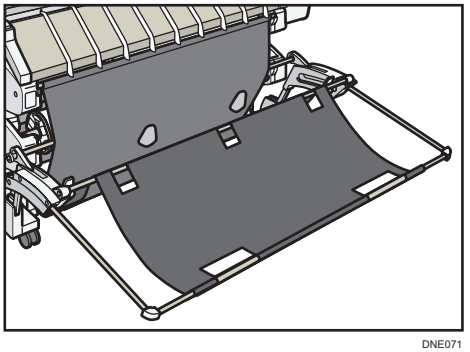
2. **Tire con cuidado de la barra 1 de manera horizontal hasta que se detenga.**



DNE070

1. **Barra 1**

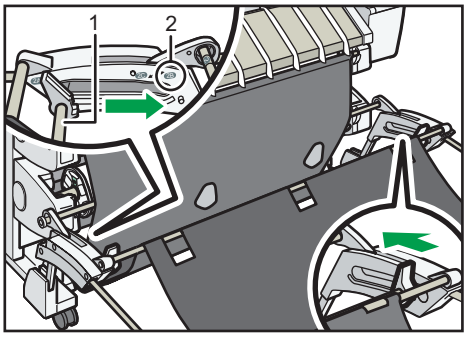
La bandeja de salida se bloquea en posición horizontal.



DNE071

3. **Deslice la barra 2 hacia la 2B.**

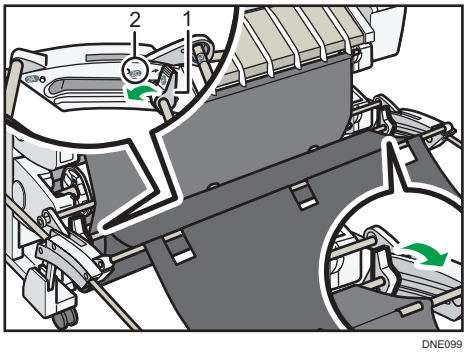
Sujete los dos extremos de la barra 2. Deslice la barra 2 hasta que haga clic.



DNE096

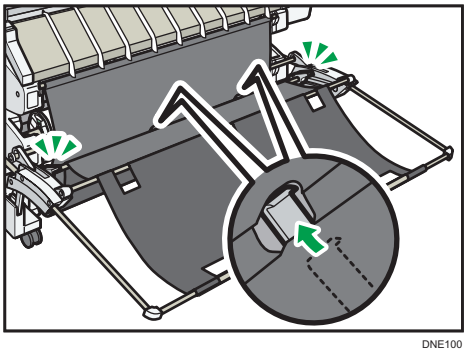
1. **Barra 2**
2. **2B**

4. **Gire la palanca a 2C.**



DNE099

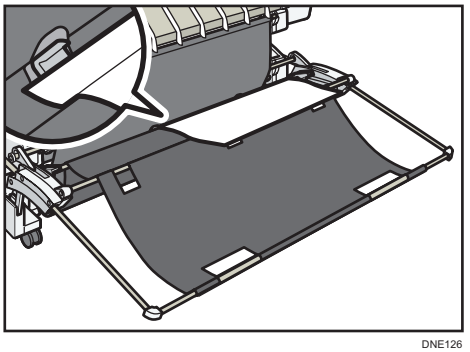
1. **Palanca**
2. **2C**



DNE100

Cuando comience la impresión, asegúrese de que la bandeja de salida está abierta tal como se muestra a continuación.

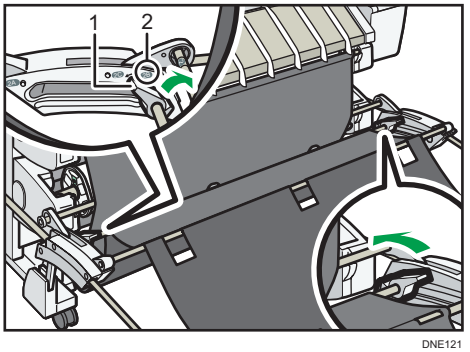
El papel impreso sale como se muestra en la ilustración.



DNE126

Coloque la bandeja de salida en su posición original

1. **Gire la palanca a 2B.**

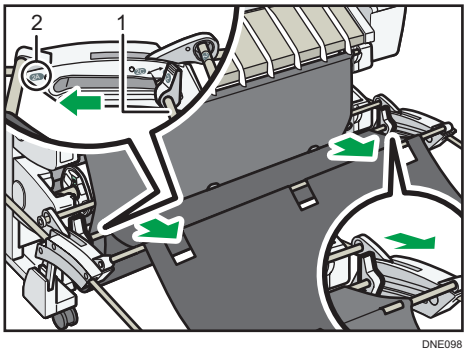


DNE121

1. **Palanca**
2. **2B**

2. **Deslice la barra 2 hacia la 2A.**

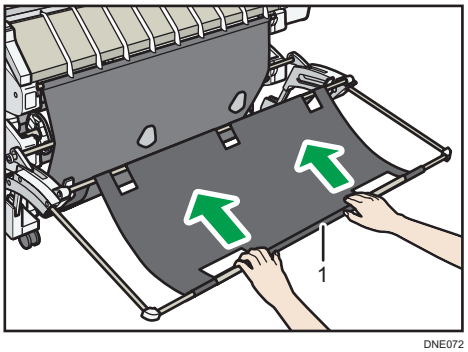
   Sujete los dos extremos de la barra 2.



DNE098

1. **Barra 2**
2. **2A**

3. **Empuje con cuidado la barra 1 de forma horizontal hasta que se detenga.**



DNE072

1. **Barra 1**

Cómo utilizar la pantalla [Inicio]

La pantalla [Inicio] se establece como pantalla predeterminada al encender la máquina.

Se asigna un icono a cada función, y estos iconos se muestran en la pantalla [Inicio]. Puede agregar accesos directos a funciones o páginas web utilizadas con frecuencia a la pantalla [Inicio]. También puede registrar widgets como el Widget Camb.idiomas. La pantalla [Inicio] y la pantalla de cada función podrían ser diferentes dependiendo de las unidades opcionales que se instalen.

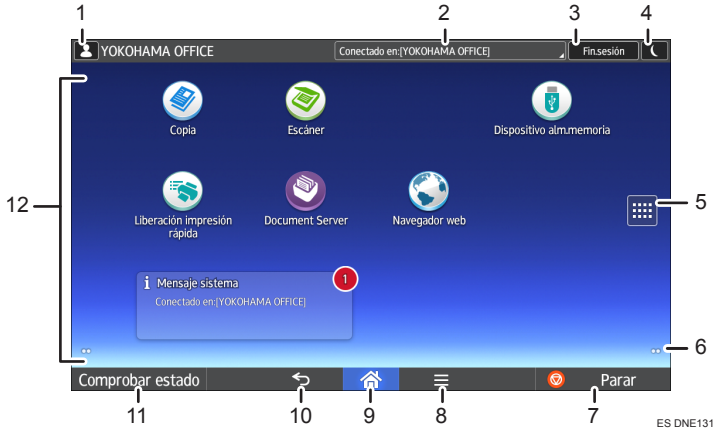
Para mostrar la pantalla [Inicio], pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.

Importante

- **No someta la pantalla a fuertes impactos ni a demasiada fuerza, ya que podría resultar dañada. La presión máxima posible es de 30 N aprox.(3 kgf). (N = Newton, kgf = kilogramo fuerza. 1 kgf = 9,8 N)**

La pantalla [Inicio] está formada por cinco pantallas, desde la pantalla Inicio 1 hasta la pantalla Inicio 5. La pantalla Inicio 3 es la pantalla predeterminada que aparece en primer lugar después de pulsar la tecla [Inicio].

Para cambiar de pantalla, deslice el dedo por la pantalla hacia la derecha o hacia la izquierda.



1. **Icono de sesión iniciada por el usuario**

   Cuando se habilite la autenticación de usuario, se mostrará un icono para indicar que el usuario ha iniciado sesión.

   Pulse el icono para mostrar los nombres de los usuarios que han iniciado sesión en un momento determinado.

2. **Mensaje del sistema**

   Muestra mensajes de las aplicaciones y del sistema de la máquina.

3. **[Inicio sesión]/[Fin.sesión]**

   Estas teclas aparecen cuando se habilita la autenticación de usuarios. Al pulsar [Inicio sesión], aparece la pantalla de autenticación. Si ya ha iniciado sesión en la máquina, aparecerá [Fin.sesión]. Para finalizar sesión en la máquina, pulse [Fin.sesión].

   Para más detalles sobre cómo iniciar y finalizar sesión, consulte Pág. 61 "Inicio de sesión en la máquina".

4. **[Ahorro energía]**

   Pulse para cambiar a modo de bajo consumo o modo de reposo.

   Para obtener más información acerca de los modos, consulte Cómo empezar.

5. **Icono de la lista de aplicaciones**

   Pulse para visualizar la lista de aplicaciones. Puede crear accesos directos a las aplicaciones en la pantalla [Inicio].

   Para utilizar una aplicación que se muestre en la pestaña [Widget] y en la pestaña [Programar], cree un acceso directo para la aplicación en la pantalla [Inicio]. Para más información, consulte el manual Funciones prácticas.

6. **Iconos para cambiar de pantalla**

   Pulse para cambiar entre las cinco pantallas de inicio. Los iconos aparecen en la parte inferior derecha e izquierda de la pantalla, el número de iconos indica el número de pantallas a cada lado de la pantalla actual. Por ejemplo, cuando visualiza la pantalla Inicio 3, aparecen dos iconos en las partes izquierda y derecha.

7. **[Parar]**

   Pulse aquí para detener un trabajo en curso como, por ejemplo, una copia, escaneo o impresión.

8. **[Menú]**

   Muestra la pantalla de menú de la aplicación que está utilizando. En función de la aplicación que esté utilizando, esta tecla podría estar deshabilitada. Asimismo, puede pulsar esta tecla en la pantalla [Inicio] para restablecer los valores predeterminados de los ajustes de la pantalla [Inicio].

9. **[Inicio]**

   Pulse para mostrar la pantalla [Inicio].

10. **[Intro]**

    Pulse esta tecla para volver a la pantalla anterior mientras la opción Características pantalla está habilitada o se están utilizando aplicaciones. En función de la aplicación que esté utilizando, esta tecla podría estar deshabilitada. Puede especificar si la tecla está habilitada o no en ciertas aplicaciones. Para obtener información adicional acerca de los ajustes, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.

11. **[Comprobar estado]**

    Pulse para comprobar el estado del sistema de la máquina, el estado operativo de cada función y los trabajos actuales. También puede mostrar el historial de trabajos y la información de mantenimiento de la máquina.

12. **Área de visualización de iconos**

    Muestra los widgets e iconos de las funciones o aplicaciones. Los iconos mostrados difieren en las cinco pantallas de inicio. Para obtener información detallada acerca de los iconos de cada pantalla, consulte Cómo empezar.

    También puede añadir accesos directos y organizar los iconos utilizando carpetas. Para más información, consulte el manual Funciones prácticas.

Nota

- Puede cambiar el fondo de escritorio de la pantalla [Inicio]. Para obtener más información, consulte Funciones prácticas.

- Puede cambiar de modo pulsando los iconos que se muestran en la pantalla [Inicio]. También es posible cambiar de modo pulsando las teclas de función. Para obtener información acerca de las teclas de función, consulte Cómo empezar.
- No se puede cambiar de modos en ninguno de los siguientes casos:
  - Durante el escaneo de un original con la función de escáner
  - Al acceder a las siguientes pantallas:
    - Características máquina
    - Contador
    - Consultas
    - Gestión de la Libreta direcciones
    - Ajustes pap. band.
    - Trabajo actual/Historial trabajos
- La pantalla [Inicio] se establece como pantalla predeterminada al encender la máquina. Puede cambiar este ajuste predeterminado en Prioridad función. Consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.

Cómo añadir iconos a la pantalla [Inicio]

Cómo añadir accesos directos a la pantalla [Inicio]

Puede agregar accesos directos a las funciones de la máquina.

Puede mostrar los iconos de las funciones de la máquina y de las aplicaciones de software incrustadas después de eliminarlos de la pantalla [Inicio].

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Pulse .**
3. **Pulse la pestaña [Aplicaciones] para añadir un acceso directo a una aplicación distinta a la Aplicaciones clásicas. Pulse la pestaña [Programar] para añadir un acceso directo a una de las Aplicaciones clásicas.**
4. **Mantenga pulsado el icono de la aplicación para añadir un acceso directo a una aplicación distinta a Aplicaciones clásicas. Mantenga pulsado el icono [Aplicaciones clásicas] para añadir un acceso directo a una de las Aplicaciones clásicas.**

   Aparecerá la imagen del lugar en el que se colocará el acceso directo en la pantalla [Inicio].
5. **Arrastre el icono al lugar de la pantalla en el que desee colocarlo.**

   Si desea añadir un acceso directo a las Aplicaciones clásicas, continúe con el Paso 6.
6. **Seleccione las Aplicaciones clásicas que desee agregar de la lista.**

Cómo añadir accesos directos a los favoritos en la pantalla [Inicio]

Puede agregar accesos directos a los marcadores que ha registrado en favoritos en el Navegador web de la pantalla [Inicio].

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Pulse .**
3. **Pulse la pestaña [Programar].**
4. **Mantenga pulsado el icono [Marcador].**

   Aparecerá la imagen del lugar en el que se colocará el acceso directo en la pantalla [Inicio].
5. **Arrastre el icono al lugar de la pantalla en el que desee colocarlo.**
6. **Seleccione el marcador que desea agregar de la lista de marcadores.**

Cómo añadir accesos directos a programas en la pantalla [Inicio]

Puede agregar accesos directos a programas registrados en el modo Copiadora, Escáner o en las aplicaciones rápidas.

1. **Abra la pantalla de función en la que desee registrar un programa.**
2. **Cuando use la aplicación estándar o aplicaciones rápidas, pulse [Menú] ( ) en la parte inferior central de la pantalla. Cuando use las Aplicaciones clásicas, pulse [Recuperar/ Progr./Cambiar progr.] en la esquina inferior izquierda de la pantalla.**
3. **Registre un programa.**
4. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
5. **Pulse .**
6. **Pulse la pestaña [Programar].**
7. **Para mostrar un programa registrado en las aplicaciones estándares o rápidas, mantenga pulsado el icono de la aplicación. Para visualizar un programa registrado en las Aplicaciones clásicas, mantenga pulsado el icono [Aplicaciones clásicas].**

   Aparecerá la imagen del lugar en el que se colocará el acceso directo en la pantalla [Inicio].
8. **Arrastre el icono al lugar de la pantalla en el que desee colocarlo.**
9. **Seleccione el programa que desea agregar de la lista.**

Cómo añadir widgets a la pantalla [Inicio]

Puede agregar widgets a la pantalla [Inicio] para mostrar la cantidad de tinta restante o cambiar el idioma de la pantalla.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

2. **Pulse .**
3. **Pulse la pestaña [Widget].**
4. **Mantenga pulsado el widget que desee añadir.**

   Aparecerá la imagen del lugar en el que se colocará el widget en la pantalla [Inicio].
5. **Arrastre el icono al lugar de la pantalla en el que desee colocarlo.**

Cómo utilizar cada aplicación

Puede abrir las pantallas de funciones si pulsa iconos como [Copia] o [Escáner] en la pantalla [Inicio].

Cada función puede usar tres tipos de pantallas (pantalla de aplicaciones estándar, pantalla de Aplicaciones clásicas y pantalla de aplicaciones rápidas).

Pantalla de aplicaciones estándar

Las funciones y la configuración que más se usan aparecen en la pantalla superior. Desplace la pantalla hacia arriba y hacia abajo con el dedo para seleccionar un elemento de configuración. Cuando seleccione un elemento, aparecerá el menú desplegable o el elemento de configuración. Para obtener información sobre las operaciones de esta pantalla, consulte Cómo empezar. Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]" y Pág. 48 "Pantalla [Escáner]".

Pantalla de Aplicación

Puede seleccionar funciones avanzadas y una configuración detallada según las funciones y configuraciones que use con más frecuencia. Para más información acerca de cómo usar esta pantalla, consulte Cómo empezar. Para obtener información detallada acerca de las teclas que aparecen en la pantalla de cada Aplicación clásica, consulte Cómo empezar.

Pantalla de aplicaciones rápidas

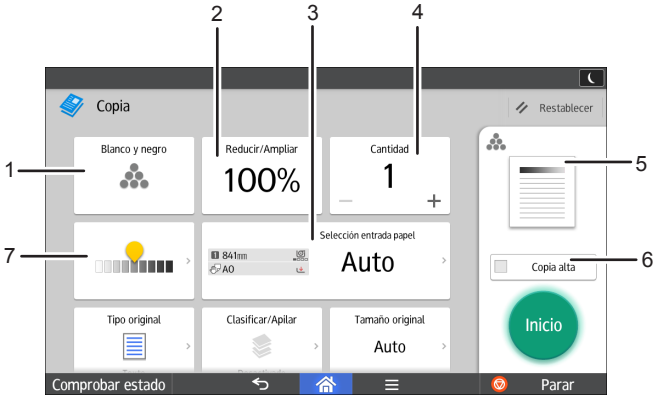
Puede establecer fácilmente las operaciones básicas, como el envío de documentos escaneados por correo electrónico u otras operaciones. Para obtener información sobre cómo utilizar esta pantalla, consulte Cómo empezar.

Funciones utilizables en cada pantalla

Pantalla	Funciones utilizables
Pantalla de aplicaciones estándar	• Copiadora • Escáner
Pantalla de Aplicación	• Copiadora • Escáner • Impresora • Document Server
Pantalla de aplicaciones rápidas	• Escáner

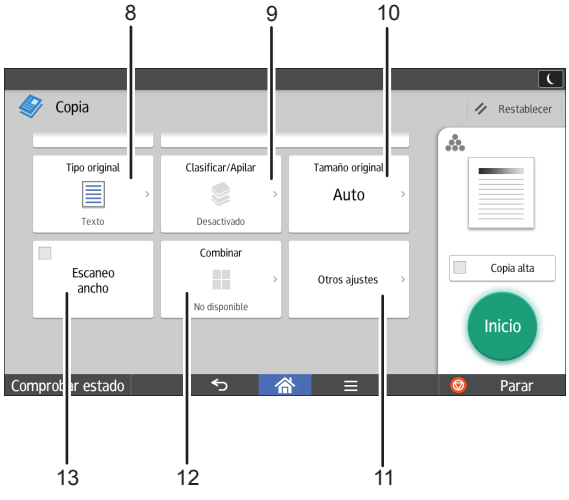
Pantalla [Copia]

Puede acceder a cualquiera de las dos pantallas descritas en esta sección si desliza la pantalla hacia arriba o hacia abajo.



ES DNE110

N.º	Icono	Descripción
1		Puede seleccionar un modo de color.
2	100%	Puede reducir o ampliar las imágenes.
3	841mm A0 Auto	Puede seleccionar la ubicación de la entrada de papel que contiene el papel en el que desea realizar la copia y especificar la longitud a la hora de cortar el papel cargado en la ubicación de la entrada de papel.
4	1	Puede especificar el número de copias que desea hacer. Pulse un número para introducir el número de copias con el teclado. También puede especificar el número de copias con [+] o [−].
5		La vista previa de la impresión cambia en función de la configuración que se defina.
6	Copia alta	Puede reducir las resoluciones en vertical para aumentar la velocidad de impresión.
7		Puede ajustar la densidad de todo el original en nueve pasos. Especifique la densidad tocando el icono y arrastrándolo hacia la derecha o la izquierda.

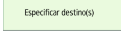


ES DNE132

N.º	Icono	Descripción
8		Puede seleccionar un tipo de original adecuado para sus originales.
9		Puede agrupar las copias en juegos por orden secuencial.
10	Auto	Puede especificar el tamaño de los originales al copiar originales con un tamaño personalizado.
11	Otros ajustes	Puede encontrar otro tipo de configuración.
12		Puede seleccionar un porcentaje de reproducción automáticamente y copiar los originales en una sola hoja.
13	Escaneo ancho	Puede configurar la máquina para que realice los escaneos con un ancho predeterminado, independientemente del ancho real del original.

Pantalla [Escáner]

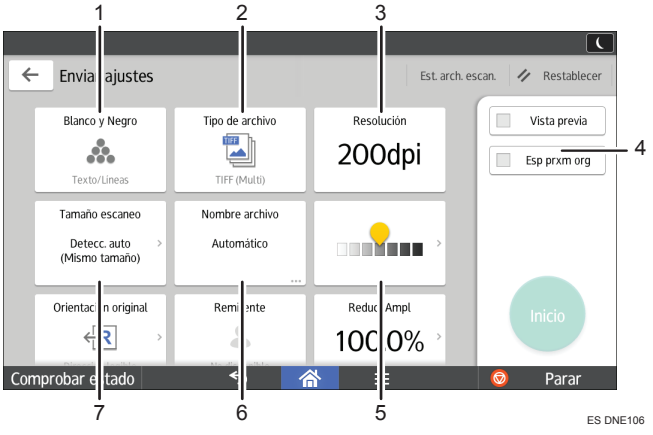


N.º	Icono	Descripción
1		Muestra el tipo de destino del escáner. Pulse para alternar entre los destinos de carpeta y los de correo electrónico.
2		Aquí se muestra el destino especificado. Al tocar el destino, puede registrarlo en la libreta de direcciones o quitarlo de los destinos. Al deslizar el dedo hacia arriba o hacia abajo, puede confirmar los destinos seleccionados.
3		Aparece el número total de destinos seleccionados. Pulse para ver una pantalla y confirmar los destinos. En la pantalla de confirmación de los destinos puede hacer lo siguiente: • Cambiar los campos "Para", "Cc" y "Cco" de los destinos de correo electrónico • Registrar destinos en la libreta de direcciones • Editar destinos • Quitar destinos de la lista de destinos

N.º	Icono	Descripción
4		Pulse para que se muestre la pantalla de resultados de la transmisión. En la pantalla de resultados de la transmisión puede hacer lo siguiente: • Comprobar los trabajos enviados • Comprobar las descripciones de los errores • Cancelar la transmisión de un documento en espera • Imprimir una lista de resultados de la transmisión
5		Pulse esta tecla para borrar la configuración actual.
6		Pulse para ver la pantalla de vista previa después de escanear los originales.
7		Puede comprobar la configuración en Configuración de envío.
8		Pulse para abrir la pantalla de configuración de envío. Para más información, consulte Pág. 50 "Pantalla [Configuración de envío]".
9		Pulse para escanear originales e iniciar el envío.
10		Pulse para cambiar la sección de la libreta de direcciones.
11		Muestra los destinos en la libreta de direcciones. Si se ha especificado una contraseña o un código de protección en un destino de carpeta, introduzca la contraseña o el código de protección en la pantalla que aparece después de tocar el destino de carpeta.
12		Las secciones de la libreta de direcciones.
13		Pulse para agregar un destino. El destino se puede agregar de la siguiente manera: • Introduzca los destinos de forma manual • Realice una selección en el historial de transmisiones • Especifique un número de registro de la libreta de direcciones • Busque un destino en la libreta de direcciones o en el servidor LDAP

Pantalla [Configuración de envío]

Puede acceder a cualquiera de las tres pantallas descritas en esta sección si desliza la pantalla hacia arriba o hacia abajo.

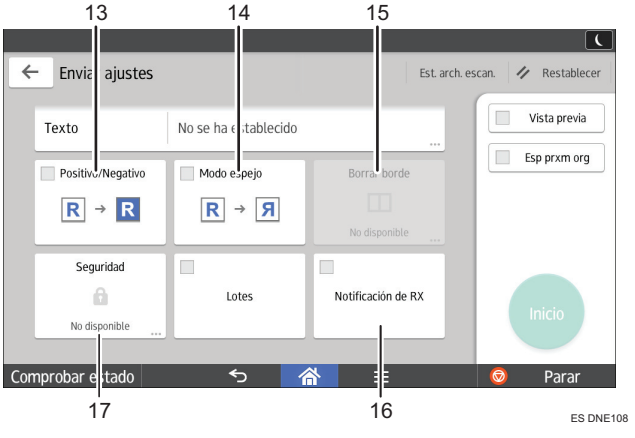


N.º	Icono	Descripción
1		Pulse para seleccionar los ajustes adecuados para el tipo de original y el modo de color.
2		Pulse para seleccionar un tipo de archivo.
3	200 dpi	Pulse para seleccionar la resolución para escanear el original.
4		Si lo selecciona, la máquina esperará más originales de forma indefinida.
5		Pulse para especificar la densidad para escanear el original. También puede especificar la densidad si toca el icono y lo arrastra hacia la derecha o la izquierda.
6	Automático	Pulse para especificar un nombre de archivo.
7	Detecc. auto (Mismo tamaño)	Pulse para seleccionar el tamaño de escaneado del original.



ES DNE107

N.º	Icono	Descripción
8		Pulse para seleccionar la orientación del original.
9		Pulse para especificar el remitente.
10	100.0%	Pulse para especificar el porcentaje de ampliación al escanear el original.
11	Asunto	Pulse para especificar el asunto del correo electrónico.
12	Texto	Pulse para introducir el texto principal del correo electrónico.



ES DNE108

N.º	Icono	Descripción
13		Si selecciona [Positivo/Negativo], un original en blanco y negro producirá una imagen escaneada negativa.

N.º	Icono	Descripción
14		Si selecciona [Modo espejo], la imagen escaneada será una imagen espejo del original.
15		Pulse para borrar la imagen de una anchura concreta alrededor del documento y del centro del documento al escanearlo.
16		Pulse para comunicar al remitente que el destinatario ha abierto el correo electrónico.
17		Pulse para firmar y cifrar el correo electrónico.

Cómo registrar funciones en un programa

Dependiendo de las funciones, el número de programas que se puede registrar es diferente.

Aplicaciones estándares

- Copia: 25 programas
- Escáner: 100 programas

Aplicaciones clásicas

- Copiadora (clásico): 25 programas
- Document Server: 25 programas
- Escáner (clásico): 25 programas

Aplicaciones rápidas

- Escáner rápido: 100 programas

Los siguientes ajustes se pueden registrar en programas:

Aplicaciones estándares

- Copia:

  Modo de color, Reducir/Ampliar, Cantidad, Densidad, Selección entrada papel, Combinar, Clasificar, Tamaño original, Tipo original, Otros ajustes

- Escáner:

  Destino, Vista previa, Enviar ajustes

Aplicaciones clásicas

- Copiadora (clásico):

  Copia alta velocidad, modo de color, tipo original, densidad, Ajustes orig., ubicación de entrada de papel/ubicación de bypass de papel, Almacenar archivo (excepto para Nombre de usuario, Nombre de archivo y Contraseña), Corte sincro, Corte variable, Reducir/Ampliar auto, R/A auto usuario, Acabado, Ajust. posic. impr., Editar / Color, Combinar, Reducir/Ampliar, número de copias

- Document Server (en la pantalla inicial de impresión de documentos):

  Acabado, Ajust. posic. impr., Sello, número de impresiones

- Escáner (clásico):

  Ajustes de escaneo, densidad, Espera próximo orig, Tipo alimentaci. orig., Nombre / Tipo arch. envío (excepto para Ajustes seguridad y Nº inicio), Almacenar archivo (excepto para Nombre de usuario, Nombre de archivo y Contraseña), Vista previa, destinos seleccionados desde la libreta de direcciones, Texto, Asunto, Seguridad, Notificación recep., Método envío email archivo

Aplicaciones rápidas

- Escáner rápido:

  Destino, Tipo original, Tipo arch, Resolución, Orientación original, Formato de escaneo, Vista previa

En esta sección se explica cómo asignar funciones a un programa con esta aplicación.

Aplicaciones estándares/rápidas

1. **Edite los ajustes para que todas las funciones que quiera registrar en un programa estén seleccionadas en la pantalla [Copia], [Escáner] o [Escáner rápido].**
2. **Pulse [Menú] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
3. **Pulse [Reg. ajuste actual en programa].**
4. **Pulse el número de programa que desee registrar.**
5. **Introduzca el nombre del programa.**
6. **Seleccione el icono del programa.**
7. **Pulse [Pantalla ant].**

   Cuando utilice la aplicación rápida, pulse [Pant. ant.]
8. **Pulse [OK].**
9. **Pulse [Programar].**

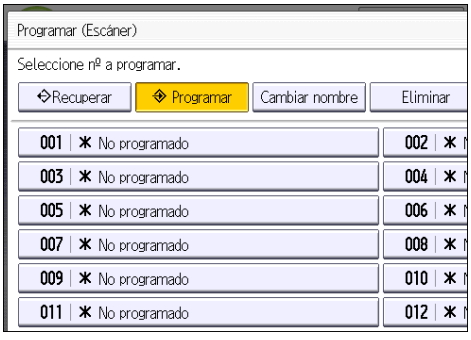
   Incluso si selecciona [No programar], puede añadir accesos directos al programa en la pantalla [Inicio] una vez completado el proceso de registro del programa.
10. **Pulse [Salir].**

Aplicaciones clásicas

1. **Edite los ajustes para que todas las funciones que quiera registrar en un programa estén seleccionadas en la pantalla [Copiadora (clásico)], [Document Server] o [Escáner (clásico)].**

   Cuando utilice el Document Server, edite los ajustes en la pantalla de impresión inicial del documento.
2. **Pulse [Recuperar/Programa/Cambiar programa] en la parte inferior izquierda de la pantalla.**
3. **Pulse [Programar].**

4. **Pulse el número de programa que desee registrar.**



5. **Introduzca el nombre del programa.**
6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Salir].**

Nota

- El número de caracteres que puede introducir para un nombre de programa varía dependiendo de las funciones siguientes:
  - Aplicaciones estándares
    - Copia: 40 caracteres
    - Escáner: 40 caracteres
  - Aplicaciones clásicas
    - Copiadora (clásico): 34 caracteres
    - Document Server: 34 caracteres
    - Escáner (clásico): 34 caracteres
  - Aplicaciones rápidas
    - Escáner rápido: 40 caracteres
- Cuando se registra un programa específico como el predeterminado, sus valores se convierten en los ajustes predeterminados, que se muestran sin recuperar el programa, cuando los modos se borran o reinician y después de que la máquina se encienda. Consulte Funciones prácticas.
- Si la ubicación de entrada de papel que ha especificado en un programa se queda sin papel, y se ha configurado otra ubicación de papel con el mismo tamaño de papel, la ubicación de entrada de papel cambiará a esta última automáticamente.
- Los destinos podrán registrarse en un programa del modo de escáner solo cuando se haya seleccionado [Incluir destinos] para [Programar Ajustes para destinos] en [Características escáner]. Para obtener más información sobre el ajuste, consulte Escaneo.
- Los destinos de carpeta que presenten códigos de protección no podrán registrarse en un programa del modo de escáner.

- Los programas no se eliminan al apagar la máquina o al pulsar [Reiniciar] a no ser que se elimine el contenido o se sobrescriba.
- Al utilizar Aplicaciones clásicas, los números de programa con ⇨ al lado indican que los programas se han registrado.
- Los programas se pueden registrar en la pantalla [Inicio] y se pueden volver a llamar fácilmente. Para más información, consulte Pág. 42 "Cómo añadir iconos a la pantalla [Inicio]". Los accesos directos a programas almacenados en el modo Document Server no se pueden registrar en la pantalla [Inicio].

Ejemplo de programas (al utilizar las Aplicaciones clásicas)

Copiadora (clásico)

Nombre de programa	Descripción del programa	Efecto
Copia confidencial con fecha	En [Editar/Color], especifique [CONFIDENCIAL] en [Sello predefinido] y [Sello de fecha].	Puede aumentar la conciencia de seguridad si imprime "Confidencial" y la fecha en las copias.
Sellado de la copia del nombre corporativo	Especifique [Sello de usuario] en [Editar / Color].	Puede sellar el nombre de la empresa en copias de trabajo o planos. El nombre de la empresa debe registrarse previamente en la máquina.
Tamaño de copia unificado	Especifique [Red./Ampl. auto].	Puede imprimir copias de diferentes tamaños en un tamaño de papel, de manera que sea más fácil administrarlas.
Copia de miniatura	Especifique [Combinar].	Puede copiar hasta ocho páginas en una cara de una hoja, para ahorrar papel.
Copia de almacenamiento: XXXX (cambie XXXX por el nombre de una carpeta)	Especifique una carpeta en [Carpeta destino para almacenar] en [Almacenar archivo].	Puede utilizar las carpetas para organizar los archivos almacenados por nombre de usuario o uso previsto.

Escáner (clásico)

Nombre de programa	Descripción del programa	Efecto
Escaneo sencillo de PDF	Seleccione [A todo color: Texto/ Foto] en [Ajustes de escaneo]. En [Nombre / Tipo arch. envío], seleccione [PDF] en [Tipo de archivo] y especifique los detalles comerciales como "Sucursal de Londres: informe diario" en [Nombre de archivo].	Puede escanear los documentos eficientemente.
Escaneo PDF de alta compresión	Seleccione [A todo color: Texto/ Foto] en [Ajustes de escaneo] y [PDF (JPEG 2000)] en [Nombre / Tipo arch. envío].	Puede comprimir el tamaño de los documentos escaneados para poderlos enviar y almacenar.
Escaneo de almacenamiento a largo plazo	Seleccione [PDF/A] en [Nombre / Tipo arch. envío].	Puede digitalizar con toda facilidad documentos a formato de archivo "PDF/A", adecuado para el almacenamiento a largo plazo.
Tamaño de escaneo unificado	En [Ajustes de escaneo], seleccione [Reduc./Ampl.] dentro de [Editar], y especifique la escala de reproducción o el tamaño final de los datos escaneados para cada página del original.	Puede omitir este procedimiento para unificar el tamaño de impresión al volver a imprimir los datos escaneados.
Escaneo de firma digital	En [Nombre / Tipo arch. envío], especifique [PDF], [PDF (JPEG 2000)] o [PDF/A] y especifique también [Firma digital].	Puede añadir una firma digital a un documento importante, como un contrato, para que pueda detectarse una posible manipulación de los datos.
Escaneo de alta resolución	En [Nombre / Tipo arch. envío], especifique [TIFF]. Asimismo, especifique una mayor resolución en [Ajustes de escaneo].	Los documentos escaneados mantienen muchos de los detalles de los originales, pero el tamaño de los datos puede ser bastante grande.

Nombre de programa	Descripción del programa	Efecto
Escanear a XXXX (cambie XXXX por el nombre del destino)	Seleccione el destino de correo electrónico o de carpeta de la lista registrada en la Libreta de direcciones de la impresora. A continuación, especifique los ajustes de escaneo.	Si registra los destinos y los ajustes de escaneo que utiliza con frecuencia, podrá omitir los procedimientos para especificarlos al enviar un archivo escaneado.
Escaneo para almacenaje: XXXX (cambie XXXX por el nombre de una carpeta)	Especifique una carpeta en [Carpeta destino para almacenar] en [Almacenar archivo].	Puede utilizar las carpetas para organizar los archivos almacenados por nombre de usuario o uso previsto.

Nota

- Según las opciones instaladas, algunas funciones no pueden registrarse. Si desea obtener más información, consulte Cómo empezar.
- Los nombres de los programas indicados anteriormente son ejemplos, solamente. Puede asignar cualquier nombre a un programa, según sus objetivos.
- Según los detalles comerciales o el tipo de documentos que escanear, es posible que no se recomiende el registro de un programa.

Conectar/desconectar la alimentación

Importante

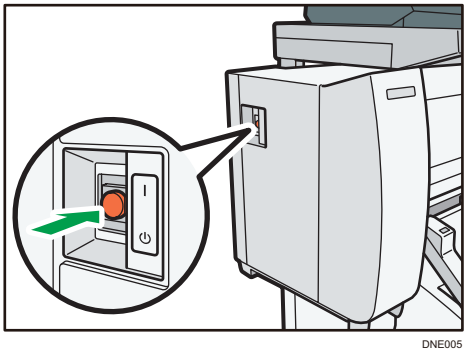
- **No pulse varias veces el interruptor de alimentación principal.**
- **Cuando pulse el interruptor principal, espere al menos 10 segundos hasta que se confirme que el indicador de alimentación se ha encendido o apagado. No hacerlo podría provocar la obstrucción de las boquillas por culpa de un cabezal seco y, por tanto, funcionaría de forma defectuosa.**

El interruptor de funcionamiento está encendido en el lado izquierdo de la máquina. Al encender este interruptor, la alimentación principal se activa y el indicador de alimentación principal a la derecha del panel de mandos se ilumina. Al apagar este interruptor, la alimentación principal se desactiva y el indicador de alimentación principal a la derecha del panel de mandos se apaga. Cuando esto ocurre, la alimentación de la máquina se desconecta.

Conexión de la alimentación principal

1. **Asegúrese de que el cable de alimentación esté enchufado firmemente a la toma eléctrica.**
2. **Pulse el interruptor de alimentación principal.**

   El indicador de alimentación principal se iluminará.



DNE005

Desconexión de la alimentación principal

⚠PRECAUCIÓN

- Cuando desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente, tire siempre del conector, nunca del cable. Si tira del cable, podría dañarlo. El uso de cables de alimentación dañados puede desencadenar un incendio o provocar una descarga eléctrica.

Importante

- **No apague la máquina mientras esté en funcionamiento. Hacerlo podría provocar la obstrucción de las boquillas por culpa de un cabezal seco y, por tanto, funcionaría de forma defectuosa.**
- **No mantenga pulsado el interruptor de alimentación principal al apagar la alimentación principal. De lo contrario, se apagará a la fuerza la alimentación de la máquina y se podría dañar el disco duro o la memoria y provocar averías.**

1. **Pulse el interruptor de alimentación principal.**

   El indicador de alimentación principal se apagará. La alimentación principal se desactiva automáticamente cuando la impresora se apaga. Si la pantalla del panel de mandos no desaparece, póngase en contacto con su representante de servicio.

Inicio de sesión en la máquina

Visualización de la pantalla de autenticación

Si Autenticación básica, Autenticación de Windows o Autenticación de LDAP está activo, aparece la pantalla de autenticación. La máquina sólo estará operativa cuando haya introducido su Nombre usuario inicio sesión y su Contraseña inicio sesión. Si la Autenticación de código de usuario está activada, no podrá utilizar la máquina hasta que no introduzca el Código de usuario.

Si puede utilizar la máquina, puede considerarse que ha iniciado sesión. Cuando no está en estado de funcionamiento, puede considerarse que ha finalizado sesión. Una vez haya iniciado sesión en la máquina, asegúrese de que finaliza sesión para evitar un uso no autorizado.

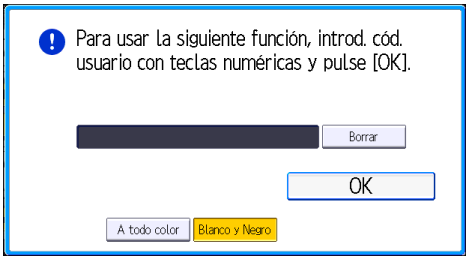
Importante

- **Solicite al administrador de usuarios el Nombre usuario inicio sesión y la Contraseña inicio sesión y el Código usuario. Para obtener más información sobre la autenticación de usuario, consulte la Guía de seguridad.**
- **El Código de usuario para entrar en la Autenticación de código de usuario es el valor numérico registrado en la Lib. direcc. como "Código de usuario".**

Autenticación de código de usuario Uso del panel de mandos

Si la Autenticación de código de usuario está activada, aparecerá una pantalla que le pedirá que introduzca un Código usuario.

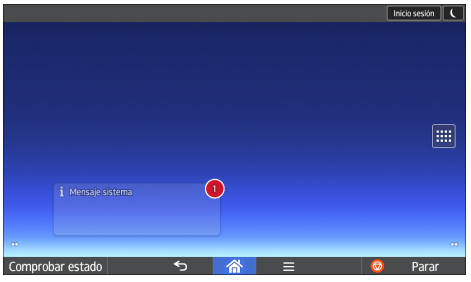
1. **Introduzca un Código usuario (hasta ocho dígitos) y, a continuación, pulse [OK].**



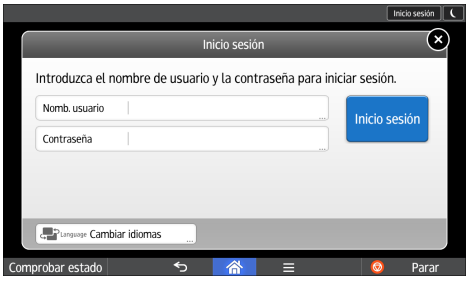
Inicio de sesión mediante el panel de mandos

Esta sección explica el procedimiento de inicio de sesión en la máquina cuando esté activada Autenticación básica, Autenticación de Windows o Autenticación de LDAP.

1. Pulse [Inicio sesión] en la parte superior derecha de la pantalla.



2. Pulse [Nombre de usuario].



3. Introduzca un nombre de usuario de inicio de sesión y, a continuación, pulse [Listo].
4. Pulse [Contraseña].
5. Introduzca una Contraseña de inicio de sesión y pulse [Listo].
6. Pulse [Inicio sesión].

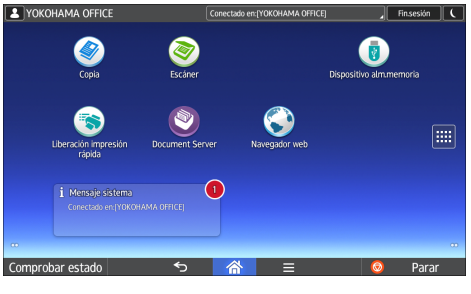
Fin de sesión mediante el panel de mandos

Esta sección explica el procedimiento de fin de sesión de la máquina cuando esté activada Autenticación básica, Autenticación de Windows o Autenticación LDAP.

Importante

- Para evitar que usuarios no autorizados utilicen la máquina, finalice sesión siempre una vez que haya terminado de utilizar la máquina.

1. Pulse [Fin.sesión] en la parte superior derecha de la pantalla.



2. Pulse [OK].

Colocación de los originales

Importante

- Coloque un original cada vez en la mesa de originales.
- Cuando inserte un original, empújelo suavemente contra los rodillos. Si lo empuja con demasiada fuerza, puede provocar el atasco del original.
- No empuje ni tire de un original cuando haya comenzado a introducirse. Podría dañar el original.
- Si el borde delantero o trasero del original está muy ondulado, suavícelo con ambas manos antes del escaneo. Si inserta el original tal cual, puede dañarlo.
- Cuando la máquina imprima en papel que necesita un largo tiempo para que la tinta se seque, como por ejemplo el papel traslúcido (vitela), espere hasta que todos los trabajos hayan terminado de imprimirse para cargar el siguiente original. Si carga el siguiente original cuando la máquina está imprimiendo, es posible que el original toque la impresión y se manche de tinta.
- Asegúrese de colocar solo originales en la mesa de originales.
- Cargue el original cuando la máquina esté lista.

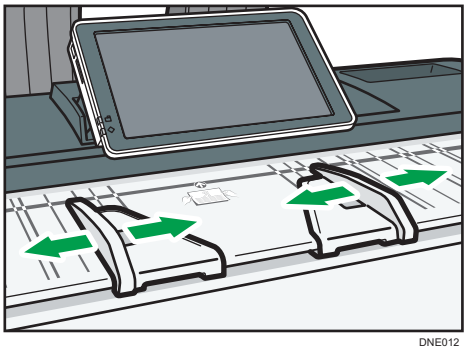
Cómo colocar los originales en la mesa de originales

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Pulse los iconos [Copia] o [Escáner].**

   Asegúrese de que el mensaje "Espere, por favor." desaparece de la pantalla.
3. **Ajuste las guías del original al tamaño del mismo.**

   Ajuste las guías del original de modo que queden situadas a la misma distancia del centro de la mesa de originales.

   Asegúrese de que las guías de originales estén alineadas con el original. No empuje las guías laterales de originales a la fuerza.

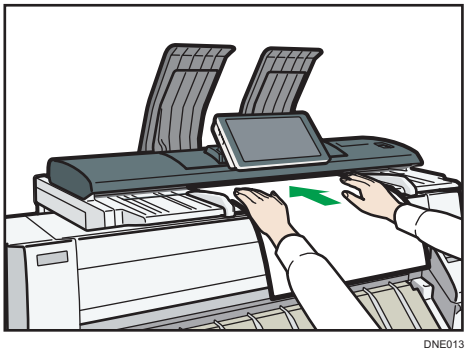


DNE012

4. **Utilice ambas manos para introducir el original entre las guías de originales, con la cara de escaneo hacia abajo.**

   Presione el original de modo que toque ligeramente los rodillos de alimentación.

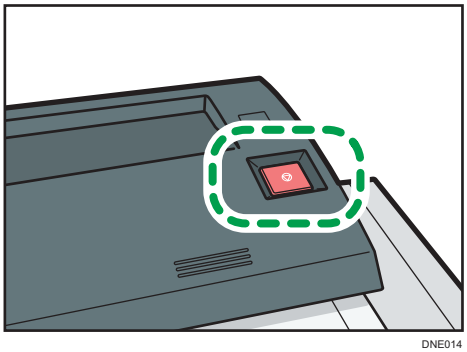
   Sujete el original con ambas manos hasta que entre en la máquina.



DNE013

Detener alimentación de los originales

Si los originales se alimentan torcidos o se atascan, pulse la tecla [Detener escáner] para detener el proceso de alimentación



DNE014

Escanear un original utilizando la hoja portadora

Utilice la hoja portadora cuando escanee originales dibujados a lápiz, u originales pegados.

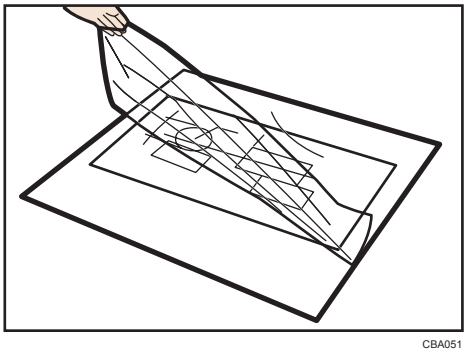
Para obtener información, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.

Importante

- **Cuando se utiliza la hoja portadora, los originales se expulsan hacia las guías de salida para originales. Si el original se expulsa hacia las unidades de apilado de originales, podría resultar dañado. Para obtener información sobre cómo expulsar originales hacia las guías de salida de los originales, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.**

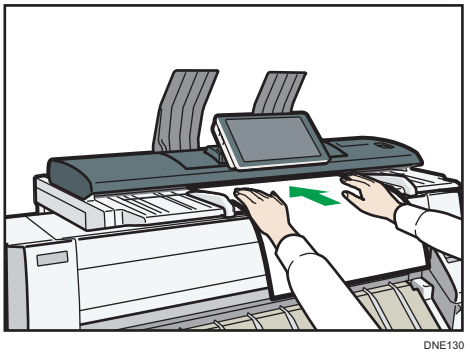
1. **Abra la hoja portadora con la lámina transparente hacia arriba e inserte el original hacia arriba también.**

   Alinee el original con el pliegue de la hoja portadora.



CBA051

2. **Ajuste las guías de los originales al tamaño de la hoja portadora.**
3. **Con ambas manos, sujete la hoja portadora boca abajo e inserte con cuidado el borde plegado de la hoja portadora entre las guías del original.**

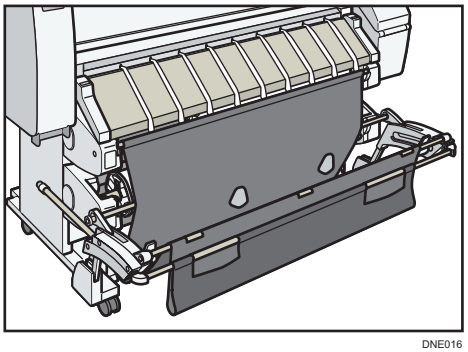


DNE130

Colocación de originales en bobina

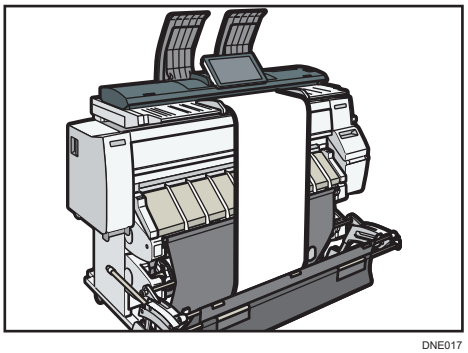
Al colocar originales en bobina, puede usar la bandeja de salida.

1. Compruebe que la bandeja de salida está en modo básico.



DNE016

2. Ajuste las guías del original al tamaño del mismo.
3. Coloque el borde final del original en bobina en la bandeja de salida.
4. Coloque el borde delantero del original en la mesa de originales con la cara de escaneo hacia abajo.
5. Utilice ambas manos para introducir el original entre las guías de originales, con la cara de copia hacia abajo.



DNE017

3. Copiadora

Este capítulo describe funciones y operaciones de copiadora de uso frecuente. Para información no incluida en este capítulo, consulte Copiadora / Document Server.

Procedimiento básico

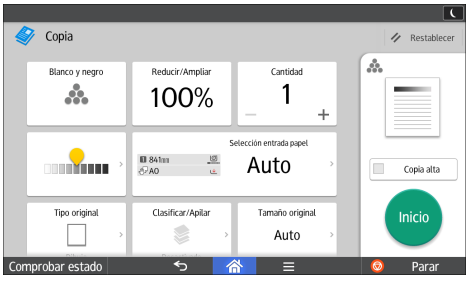
Para realizar copias de los originales, colóquelos en la mesa de originales. Para más información, consulte Pág. 64 "Cómo colocar los originales en la mesa de originales".

Para especificar las ubicaciones de salida de los originales, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.

Para copiar en un papel que no sea el normal, especifique el tipo de papel en Herramientas usuario según el gramaje del papel que utilice. Para obtener más información, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.

Para preparar la bandeja de salida, consulte Pág. 29 "Configuración de la bandeja de salida".

Utilización de la aplicación Copia



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Utilización de la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Arrastre la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Copiadora (clásico)]**
3. **Compruebe que no haya ajustes previos.**

   Cuando haya ajustes anteriores, pulse la tecla [Restablecer].
4. **Especifique la ubicación de salida de los originales.**

   Si las apiladoras de originales traseras están instaladas, los originales se expulsan en las apiladoras de originales. Si las apliladoras de originales traseras no están instaladas, los originales se expulsarán en las guías de salida de originales.
5. **Seleccione una orientación de original que coincida con la orientación de los originales.**

6. **Efectúe los ajustes deseados.**
7. **Introduzca el número de copias con las teclas numéricas.**

   Se puede seleccionar una cantidad máxima de 99 copias.
8. **Coloque el original en la mesa de originales.**

   El original se introduce en la máquina y el proceso de copia comienza automáticamente.

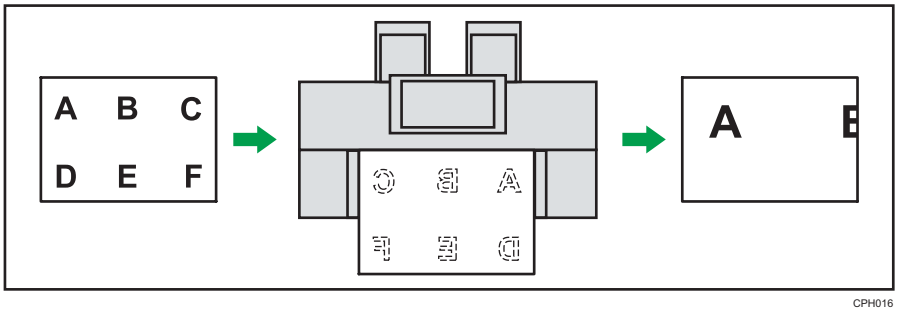
   Si selecciona [Pulse tecla Inicio] para [Métd inic.aliment], la copia comenzará después de pulsar la tecla [Inicio].
9. **Cuando finalice el trabajo de copia, pulse [Restablecer] para borrar los ajustes.**

Reducción o ampliación de los originales

En esta sección se describen métodos para reducir o ampliar imágenes, especificando una escala de reproducción o un tamaño de papel.

Punto base

El punto base es la esquina superior derecha.



CPH016

Además de las funciones descritas en esta sección, también hay disponibles funciones para la copia avanzada con reducción o ampliación. Para obtener más información sobre estas funciones, consulte Copiadora/Document Server.

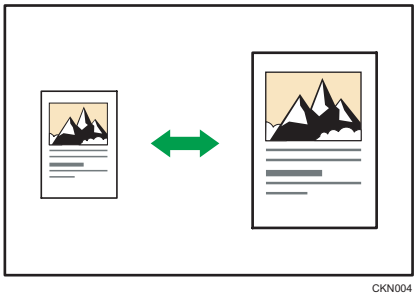
Nota

- La escala de reproducción se encuentra entre el 25,0 y el 400,0 %.

Reducir/Ampliar predefinido

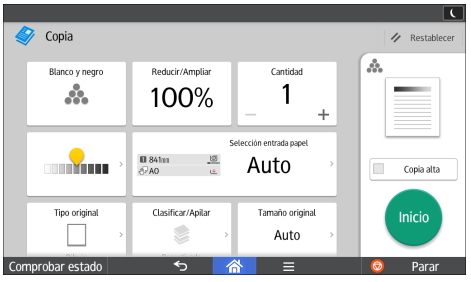
Esta función permite reducir o ampliar imágenes seleccionando una escala preconfigurada.

Puede introducir hasta tres escalas de ampliación o reducción que use con frecuencia, distintas de las escalas preconfiguradas.



CKN004

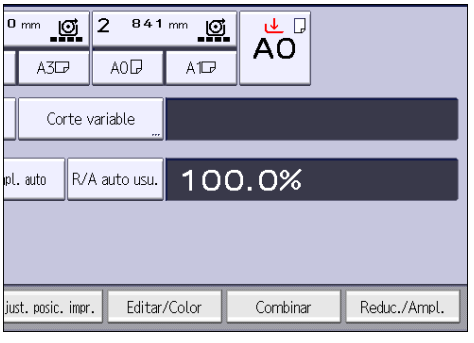
Uso de la aplicación Copia



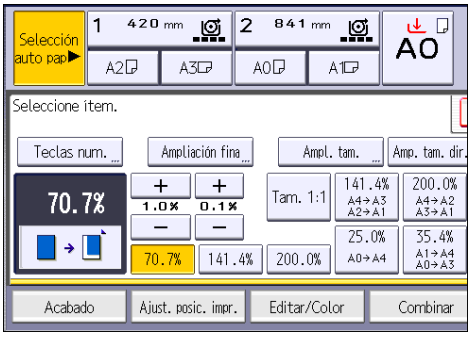
Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Utilización de la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Pulse [Reduc./Ampl.].**



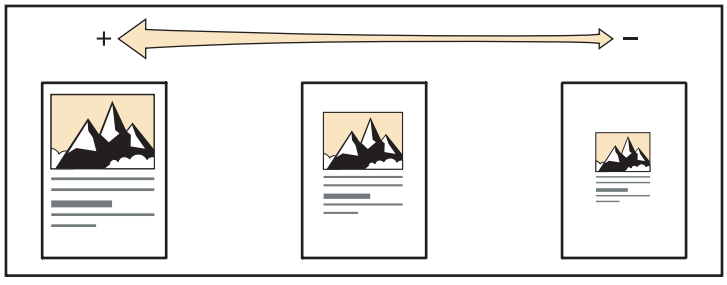
2. **Seleccione una escala y, a continuación, pulse [OK].**



3. **Coloque el original e inicie el escaneo.**

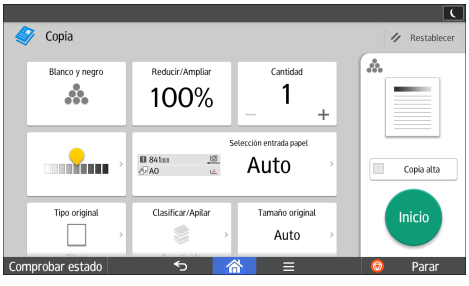
Zoom

Las escalas de reproducción se pueden especificar en incrementos del 0,1%.



CKN007

Uso de la aplicación Copia



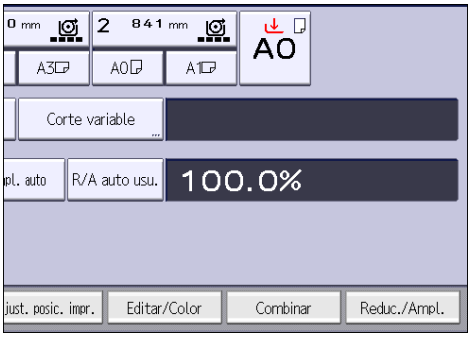
Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Utilización de la aplicación Copiadora (clásico)

Para especificar una escala de reproducción, introduzca la escala con las teclas numéricas o especifíquela con [+] o [−].

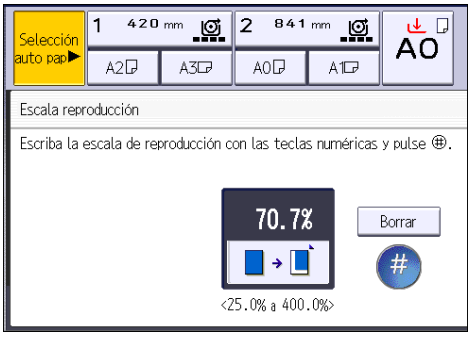
En esta sección se explica cómo introducir la escala con teclas numéricas.

1. **Pulse [Reduc./Ampl.].**



2. **Pulse [Teclas num.].**

3. Introduzca la escala que desea con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [#].

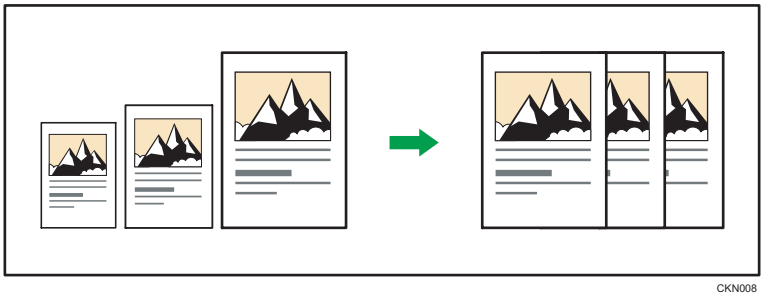


4. Pulse [OK] dos veces.

5. Coloque el original e inicie el escaneo.

Reducción/Ampliación automática

La máquina detecta automáticamente el tamaño del original y, a continuación, selecciona una escala de reproducción adecuada en función del tamaño de papel que seleccione.



Importante

- **No puede utilizar la ubicación bypass del papel con esta función.**

Esto resulta útil para copiar originales de diferente tamaño en el mismo tamaño de papel.

Para garantizar que se produzca el resultado de impresión que precisa, especifique la orientación original antes de usar Red./Ampl. auto. Asegúrese de que el ajuste de orientación del original coincida con la orientación del original. Para obtener más información, consulte Copiadora/Document Server.

Con esta función se pueden utilizar los siguientes tamaños de original y orientaciones:

Región A (principalmente Europa)

A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS

Región B (principalmente Norteamérica)

- Ingeniería

E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A ($8^1/_2$ × 11)

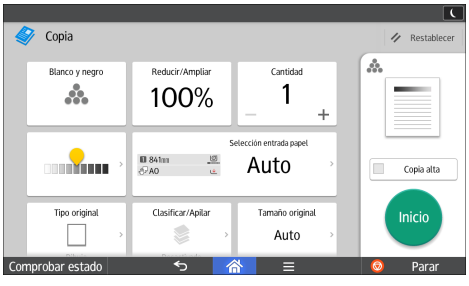
- Arquitectura

  E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12)

- Otros

  $8^1/_2$ × 12, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 14, 11 × 14, 11 × 15, 12 × $14^1/_2$, 30 × 21, 30 × 42

Uso de la aplicación Copia



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Pulse [Red./Ampl. auto].**



2. **Seleccione el tamaño del papel.**
3. **Coloque el original e inicie el escaneo.**

Reducir/Ampliar auto usuario

Una vez colocado el original, la máquina ampliará o reducirá de forma automática la imagen para que se ajuste al tamaño del papel especificado previamente.

Importante

- **No puede utilizar la ubicación bypass del papel con esta función.**

Puede utilizar Herram. Usuario para especificar la escala de ampliación o reducción del original.

Puede seleccionar las siguientes combinaciones:

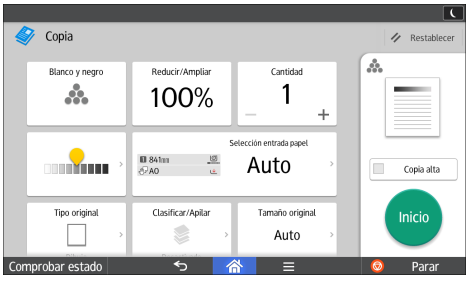
Región A (principalmente Europa)

Tamaño original	Tamaño de copia
A0	A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS
A1	
A2	
A3	
A4	
B1 JIS	
B2 JIS	
B3 JIS	
B4 JIS	

Región B (principalmente Norteamérica)

Tamaño original		Tamaño de copia
Ingeniería	E (34 × 44)	E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A ($8^1/_2$ × 11)
	D (22 × 34)	
	C (17 × 22)	
	B (11 × 17)	
	A ($8^1/_2$ × 11)	
Arquitectura	E (36 × 48)	E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12)
	D (24 × 36)	
	C (18 × 24)	
	B (12 × 18)	
	A (9 × 12)	

Uso de la aplicación Copia



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Utilización de la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Pulse [R/A auto usu.].**



2. **Compruebe que la combinación seleccionada en Reducir/Ampliar auto usuario es la que desea.**
3. **Coloque el original e inicie el escaneo.**

Copia combinada

Este modo se puede utilizar para seleccionar automáticamente una escala de reproducción y copiar los originales en una sola hoja de papel de copia.

La máquina selecciona una escala de reproducción de entre el 25,0 y el 400,0%. Si la orientación del original es diferente a la del papel de copia, la máquina girará la imagen 90 grados automáticamente para que la copia se realice correctamente.



CKN014

Importante

- **No puede utilizar la ubicación bypass del papel con esta función.**

Hay tres tipos de combinación en una cara.

- **2 originales 1 cara → Comb 1 cara**

  Copia dos originales de una cara en una cara de una hoja.

- **4 Originales 1 cara → Comb 1 cara**

  Copia cuatro originales de una cara en una cara de una hoja.

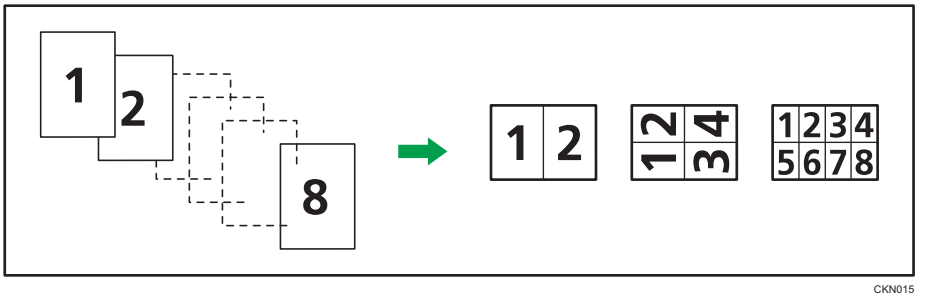
- **8 Originales 1 cara → Comb 1 cara**

  Copia 8 originales de 1 cara en una cara de una hoja.

Orientación del original y posición de la imagen al Combinar

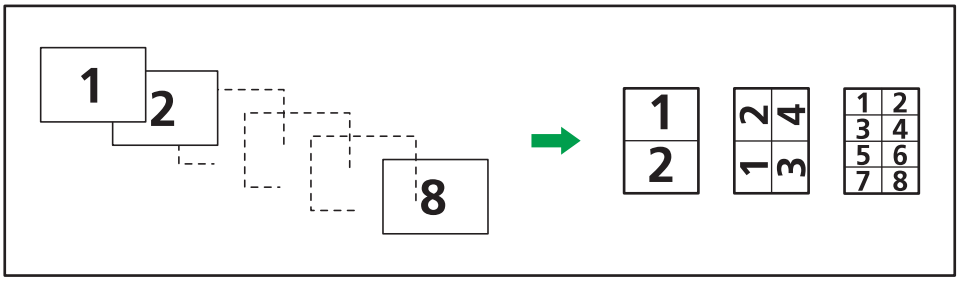
La posición de la imagen al Combinar varía en función de la orientación del original y el número de originales combinados.

- Originales verticales (⧉)



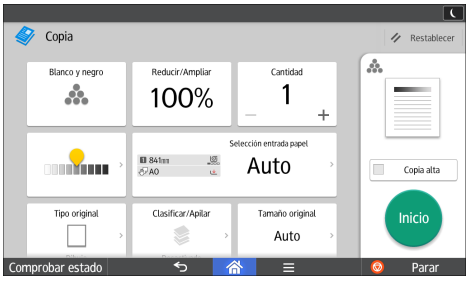
CKN015

- Originales horizontales (⧉)



CKN016

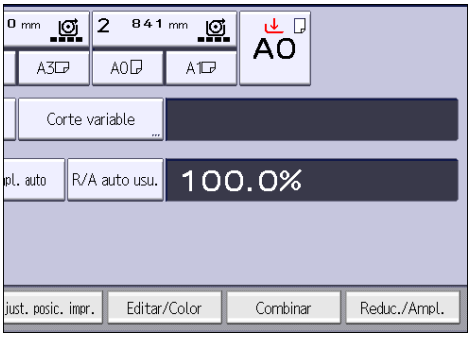
Uso de la aplicación Copia



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Pulse [Combinar].**



2. **Seleccione el número de originales que desea combinar.**
3. **Pulse [Orientación original].**
4. **Seleccione la orientación del original.**
5. **Pulse [OK] dos veces.**
6. **Seleccione el tamaño del papel.**
7. **Coloque el original e inicie el escaneo.**

Cómo especificar la longitud del corte del papel de copia

Especifique la longitud para cortar el papel cargado en la ubicación de entrada de papel.

Importante

- **No se puede cortar papel en la ubicación bypass.**

Están disponibles los siguientes modos de corte de papel:

Corte sincro

Corta el papel con la misma longitud que el original. Si la copia se amplía o se reduce, la máquina calcula la longitud adecuada al nivel de ampliación y corta el papel.

Corte predefinido

Corta el papel con el tamaño configurado, independientemente del tamaño del original. Puede usar esta opción para copiar originales de distintos tamaños e igualarlos.

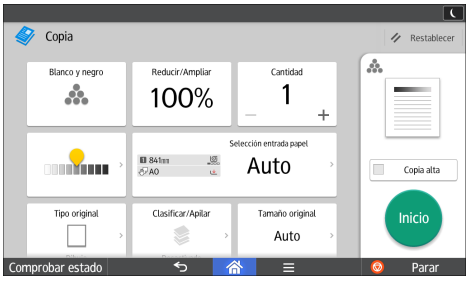
Corte variable

Corta el papel con el tamaño especificado.

Corte sincro

Corta el papel con la misma longitud que el original. Si la copia se amplía o se reduce, la máquina calcula la longitud adecuada al nivel de ampliación y corta el papel.

Uso de la aplicación Copia



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Seleccione la ubicación de entrada de papel 1 o 2.**

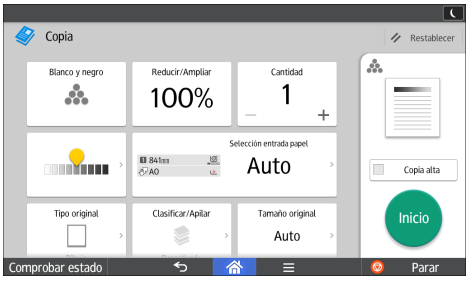


2. **Asegúrese de que esté seleccionado [Corte sincro].**

Corte predeterminado

Corta el papel con el tamaño configurado, independientemente del tamaño del original. Puede usar esta opción para copiar originales de distintos tamaños e igualarlos.

Uso de la aplicación Copia



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Seleccione un tamaño de corte predefinido en la ubicación de entrada de papel 1 o 2.**



El tamaño de corte predeterminado varía en función del ancho de la bobina de papel. Se corta con los siguientes tamaños.

Región A (principalmente Europa)

Ancho de la bobina de papel	Valor predefinido	Valor predefinido
841 mm	A0	A1
594 mm	A1	A2
420 mm	A2	A3
297 mm	A3	A4
728 mm	B1 JIS	B2 JIS
515 mm	B2 JIS	B3 JIS
364 mm	B3 JIS	B4 JIS
914 mm	1.219 mm	610 mm
880 mm	1.189 mm	594 mm
800 mm	1.189 mm	594 mm
707 mm	1.000 mm	500 mm
680 mm	841 mm	420 mm
660 mm	841 mm	420 mm
625 mm	880 mm	440 mm

Ancho de la bobina de papel	Valor predefinido	Valor predefinido
620 mm	880 mm	440 mm
490 mm	594 mm	297 mm
440 mm	594 mm	297 mm

Región B (principalmente Norteamérica)

- Ingeniería

Ancho de la bobina de papel	Valor predefinido	Valor predefinido
34 pulg	34 × 44	22 × 34
22 pulg	22 × 34	17 × 22
17 pulg	17 × 22	11 × 17
11 pulg	11 × 17	$8\frac{1}{2}$ × 11

- Arquitectura

Ancho de la bobina de papel	Valor predefinido	Valor predefinido
36 pulg	36 × 48	24 × 36
30 pulg	30 × 42	21 × 30
24 pulg	24 × 36	18 × 24
18 pulg	18 × 24	12 × 18
12 pulg	12 × 18	9 × 12

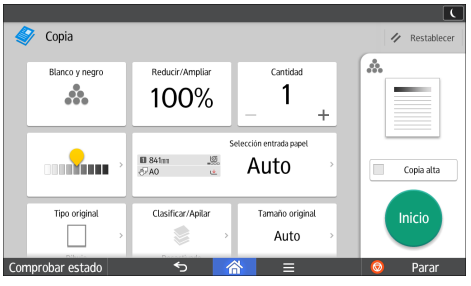
- Otros

Ancho de la bobina de papel	Valor predefinido	Valor predefinido
15 pulgadas	15 × 20	-
14 pulgadas	-	$8\frac{1}{2}$ × 14

Corte variable

Corta el papel con el tamaño especificado.

Uso de la aplicación Copia



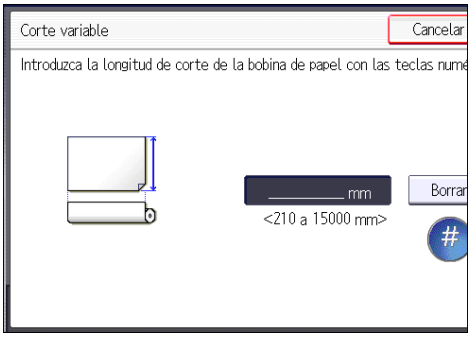
Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Seleccione [Corte variable].**



2. **Introduzca la longitud con las teclas numéricas y pulse [#].**



3. **Pulse [OK].**
4. **Seleccione la ubicación de entrada de papel 1 o 2.**

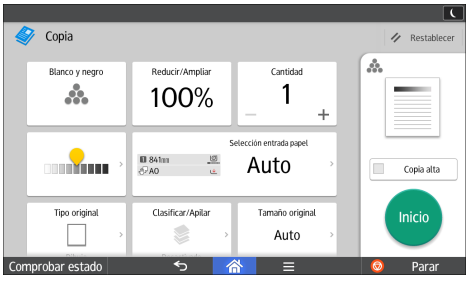
Cómo hacer copias desde la ubicación de papel bypass

Utilice la ubicación bypass de papel para copiar a tamaños de papel que no se pueden cargar en las ubicaciones de entrada de papel.

Para obtener información sobre cómo cargar papel en la ubicación bypass de papel, consulte Pág. 156 "Cargar papel en la ubicación bypass de papel".

Si hay cables colgando en la parte trasera de la máquina o hay objetos cerca, el papel puede topar con ellos y arrugarse o provocar un atasco. Compruebe que no haya objetos en la parte trasera de la máquina antes de empezar a realizar la copia.

Uso de la aplicación Copia



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Abra la tapa frontal y levante la palanca de sujeción del papel.**
2. **Introduzca el papel con la cara de copia hacia arriba en la ubicación bypass de papel.**
3. **Baje la palanca de sujeción del papel y, a continuación, cierre la tapa frontal.**
4. **Especifique el tipo de papel necesario.**
5. **Asegúrese de que se ha seleccionado la ubicación bypass de papel (☰) y pulse [#].**
6. **Pulse [Tamaño papel].**
7. **Especifique el tamaño del papel y, a continuación, pulse [OK] dos veces.**
8. **Introduzca el número de copias con las teclas numéricas.**
9. **Coloque el original e inicie el escaneo.**

   La copia se inicia automáticamente.
10. **Al copiar los originales en dos o más hojas de papel, repita los pasos 1-4 con cada copia que esté haciendo.**

    En el paso 4, seleccione [Coincide].

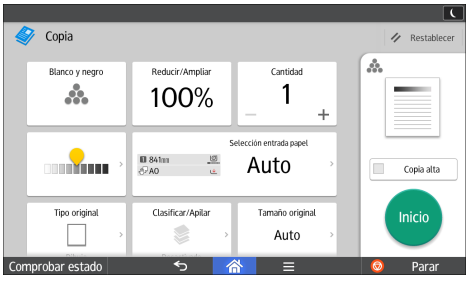
11. Cuando finalice el trabajo de copia, pulse [Borrar] para borrar los ajustes.

Nota

- Si especifica [Mostrar automatmt.] para [Pantalla Aj.Papel para Bypass], podrá mostrar la pantalla [Papel bypass] si pulsa [≡] en lugar de pulsar [#]. Para obtener más información, consulte Copiadora / Document Server.
- Si la ubicación bypass de papel no se selecciona automáticamente, pulse [≡].

Copiar en papel de tamaño normal desde la ubicación bypass de papel

Uso de la aplicación Copia

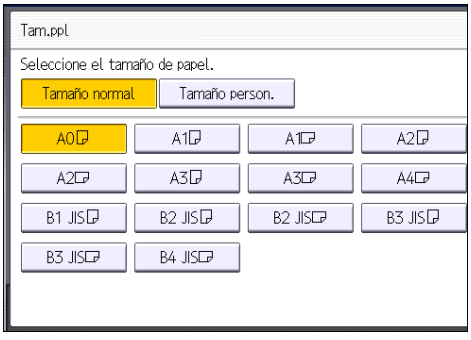


Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. Abra la tapa frontal y levante la palanca de sujeción del papel.
2. Introduzca el papel con la cara de copia hacia arriba en la ubicación bypass de papel.
3. Baje la palanca de sujeción del papel y, a continuación, cierre la tapa frontal.
4. Especifique el tipo de papel necesario.
5. Asegúrese de que se ha seleccionado la ubicación bypass de papel (≡) y pulse [#].
6. Pulse [Tamaño papel].

7. Seleccione el tamaño del papel.

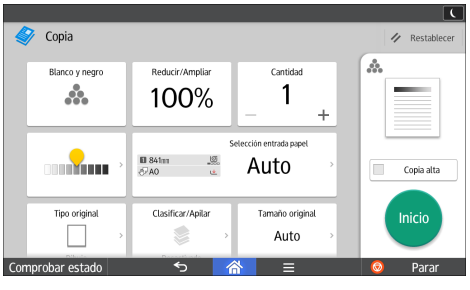


8. Pulse [OK] dos veces.

Copiar en papel de tamaño personalizado desde la ubicación bypass de papel

La ubicación bypass de papel admite papel con una longitud horizontal de 279,4-914,4 mm (11,00-36,00 pulgadas) y una longitud vertical de 210,0-2.000,0 mm (8,27-78,74 pulgadas).

Uso de la aplicación Copia

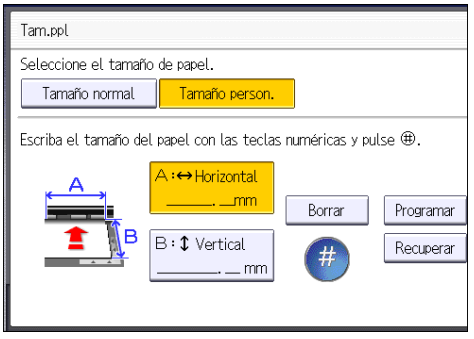


Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. Abra la tapa frontal y levante la palanca de sujeción del papel.
2. Introduzca el papel con la cara de copia hacia arriba en la ubicación bypass de papel.
3. Baje la palanca de sujeción del papel y, a continuación, cierre la tapa frontal.
4. Especifique el tipo de papel necesario.
5. Asegúrese de que se ha seleccionado la ubicación bypass de papel ( ) y pulse [#].
6. Pulse [Tamaño papel].
7. Pulse [Tamaño person.].

8. Introduzca el tamaño horizontal con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [#].



9. Introduzca el tamaño vertical con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [#].
10. Pulse [OK] dos veces.

Clasificar

La máquina agrupa las copias en juegos por orden secuencial.

Dependiendo de cuál sea su modelo y de qué opciones tenga instaladas, algunas de estas funciones pueden no estar disponibles. Si desea obtener más información, consulte Cómo empezar.

Importante

- **Para utilizar la función Clas. gir., son necesarias dos ubicaciones de entrada de papel del mismo tamaño pero de distinta orientación (). Si desea más información, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.**
- **No se puede utilizar la ubicación bypass de papel con Clas. gir..**

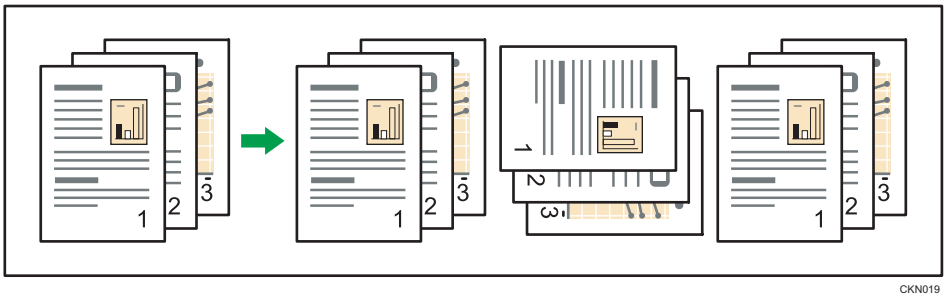
Clasificar

Las copias se ordenan en juegos por orden secuencial.

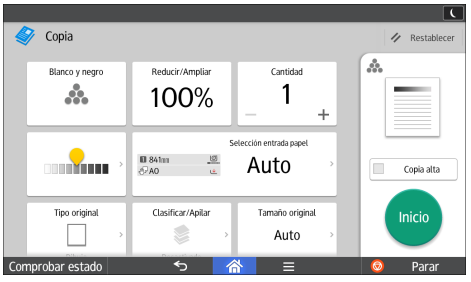


Clas. gir.

Cualquier otro juego de copias se gira 90 grados () y se entrega por la bandeja de salida.



Uso de la aplicación Copia



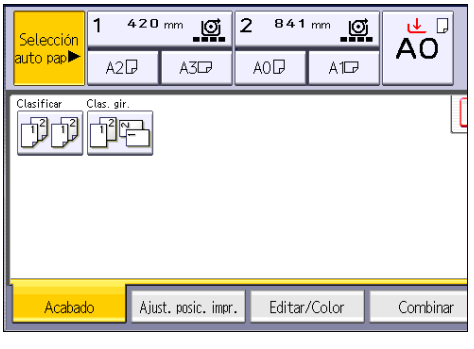
Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Pulse [Acabado].**



2. **Seleccione [Clasificar] o [Clas. gir.] y, a continuación, pulse [OK].**



3. **Introduzca el número de juegos de copias deseado con las teclas numéricas.**
4. **Coloque el original y e inicie el escaneo.**

   Para confirmar el tipo de acabado, pulse [Copia muestra].

   Escanee todas las páginas del original.

   Pulse [#] cuando se hayan escaneado todos los originales.

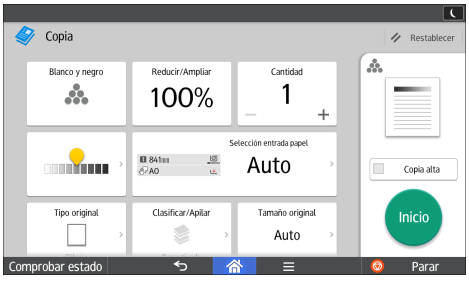
Cambio del número de juegos

Puede cambiar el número de juegos de copias durante la copia.

Importante

- **Esta función sólo puede utilizarse si está seleccionada la función Clasificar en las condiciones de impresión.**

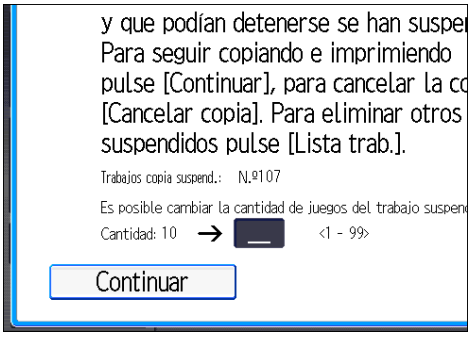
Uso de la aplicación Copia



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 45 "Pantalla [Copia]".

Cuando se utiliza la aplicación Copiadora (clásico)

1. **Cuando se muestre el mensaje "Copiando...", pulse [Parar].**
2. **Introduzca el número de copias con las teclas numéricas.**



3. **Pulse [Continuar].**

   La copia se reanuda.

Almacenamiento de datos en el Document Server

El Document Server le permite almacenar documentos que se están leyendo con la función de copia en el disco duro de esta máquina. De este modo, podrá imprimirlos más adelante aplicando las condiciones necesarias.

Puede comprobar los documentos almacenados en la pantalla Document Server. Si desea más información sobre Document Server, consulte Pág. 135 "Almacenamiento de datos".

Importante

- **No puede utilizar la ubicación bypass del papel con esta función.**

1. **Pulse [Almacenar archivo].**



2. **Introduzca un nombre de usuario, nombre de archivo o contraseña si es necesario.**
3. **Especifique una carpeta en la que almacenar el documento si es necesario.**
4. **Pulse [OK].**
5. **Coloque el original e inicie el escaneo.**

   El original se introduce en la máquina y el proceso de copia comienza automáticamente. Los datos escaneados también se almacenan en la memoria. Si desea almacenar otro documento, hágalo después de que haya finalizado la copia.

4. Impresión

Este capítulo describe funciones y operaciones de impresora de uso frecuente. Para más información no incluida en este capítulo, consulte el manual Impresión disponible en nuestra página web.

Instalación del driver de impresora para una conexión de red

Esta sección describe el procedimiento de instalación de los drivers de impresión para una conexión de red.

Importante

- **Es necesario disponer de permiso de gestión de impresoras para instalar el driver. Inicie sesión como miembro del grupo Administradores.**

Instalación del driver de impresora para el puerto seleccionado

Describe el procedimiento de instalación del driver para cada puerto de impresora. Consulte el procedimiento de instalación para el puerto de impresora que utilice.

Tipo de puerto	Referencia
Puerto TCP/IP estándar	Pág. 93 "Uso del puerto TCP/IP estándar"
Puerto IPP	Pág. 94 "Uso del puerto IPP"
Puerto LPR	Pág. 95 "Uso del puerto LPR"

Uso del puerto TCP/IP estándar

1. **Haga clic en [Driver de impresora PostScript 3] en la pantalla del instalador.**
2. **El contrato de licencia del software se muestra en el cuadro de diálogo [Contrato de Licencia]. Una vez leído el contrato, haga clic en [Acepto el Contrato.] y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
3. **Seleccione el driver de impresora que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
4. **Seleccione [Especificar un puerto nuevo] y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
5. **Seleccione [Puerto TCP/IP estándar] y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
6. **Haga clic en [Siguiente].**

7. **Introduzca el nombre o la dirección IP de la máquina, y haga clic en [Siguiente].**

   Cuando aparezca la selección del tipo de dispositivo, seleccione "RICOH Network Printer C model".

8. **Haga clic en [Finalizar].**
9. **Seleccione la casilla de verificación [N. impresora:] del modelo de la máquina que quiera utilizar.**
10. **Configure el código de usuario, la impresora predefinida y la impresora compartida, si fuera necesario.**
11. **Haga clic en [Continuar].**

    Se iniciará la instalación.

12. **Haga clic en [Finalizar].**

    Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícielo según las instrucciones que aparecen.

Uso del puerto IPP

Importante

- La instalación del certificado es especialmente necesaria para los usuarios que quieran imprimir a través de una IPP -SSL desde Windows Vista/7/8/8.1/10 o Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2. Para obtener más información, consulte a su administrador.
- Si una autoridad de certificado emite un certificado que debe ser autenticado por una autoridad de certificado intermedia, y dicho certificado está instalado en la máquina, un certificado intermedio debe instalarse en el ordenador cliente. De lo contrario, la validación por parte de la autoridad de certificados no se realizará correctamente.
- Si no se puede realizar la validación correctamente, es posible que cuando intente añadir una impresora mediante IPP-SSL en Windows Vista/7/8/8.1/10 o Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2 aparezca un mensaje de aviso informando de que la instalación no es posible. Para habilitar la autenticación desde un ordenador cliente, instale el certificado intermedio en el ordenador cliente y restablezca la conexión.
- No pueden instalarse certificados intermedios en esta máquina.

1. **En el menú [Inicio], haga clic en [Dispositivos e impresoras].**

   Si utiliza un ordenador con Windows 8/8.1 o Windows Server 2012/2012 R2, haga clic en [Configuración] en la barra de accesos y, a continuación, haga clic en [Panel de control]. Cuando aparezca la ventana de [Panel de control], haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].

   Si utiliza un ordenador con Windows 10, haga clic con el botón derecho en [Inicio] en el escritorio y, a continuación, haga clic en [Panel de control]. Cuando aparezca la ventana de [Panel de control], haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].

2. **Haga clic en [Agregar una impresora].**

   Si utiliza un ordenador con Windows 8/8.1/10 o Windows Server 2012/2012 R2, siga en el paso 4.

3. **Haga clic en [Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth].**
4. **Haga clic en [La impresora deseada no está en la lista].**
5. **En el cuadro [Seleccionar una impresora compartida por nombre], introduzca "http://(dirección IP de la impresora o nombre de host)/impresora (o ipp)" como dirección de la impresora, y haga clic en [Siguiente].**
6. **Haga clic en [Utilizar disco...].**
7. **Haga clic en [Examinar...], y especifique una ubicación para el archivo INF.**

   Si la unidad del CD-ROM es D, los archivos de origen del driver de la impresora se almacenarán en las siguientes ubicaciones:

   Driver 32-bit D:\X86\DRIVERS\PS\X86\MUI\DISK1

   Driver 64-bit D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1

8. **Haga clic en [Abrir].**
9. **Haga clic en [Aceptar] para cerrar la ventana [Instalar desde disco].**
10. **Seleccione fabricante y nombre del modelo de la máquina que quiera utilizar, y luego haga clic en [Aceptar].**

    Se iniciará la instalación.

11. **Siga las instrucciones que aparecen. Modifique los ajustes como el nombre de impresora y la configuración de impresora predeterminada, según sea preciso. También puede imprimir una página de prueba.**
12. **Haga clic en [Finalizar].**

Uso del puerto LPR

1. **Haga clic en [Driver de impresora PostScript 3] en la pantalla del instalador.**
2. **El contrato de licencia del software se muestra en el cuadro de diálogo [Contrato de Licencia]. Una vez leído el contrato, haga clic en [Acepto el Contrato.] y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
3. **Seleccione el driver de impresora que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
4. **Seleccione [Especificar un puerto nuevo] y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
5. **Seleccione [Puerto LPR] y, a continuación, seleccione [Siguiente >].**
6. **Introduzca el nombre o la dirección IP de la máquina en el cuadro [Nombre o dirección del servidor que proporciona lpd:].**

7. **Escriba "lp" en el cuadro [Nombre de la impresora o cola en ese servidor] y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**
8. **Seleccione la casilla de verificación [N. impresora:] del modelo de la máquina que quiera utilizar.**
9. **Configure el código de usuario, la impresora predefinida y la impresora compartida, si fuera necesario.**
10. **Haga clic en [Continuar].**

    Se iniciará la instalación.
11. **Haga clic en [Finalizar].**

    Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícielo según las instrucciones que aparecen.

Uso de servidor de impresión de Windows

1. **Haga clic en [Driver de impresora PostScript 3] en la pantalla del instalador.**
2. **El contrato de licencia del software se muestra en el cuadro de diálogo [Contrato de Licencia]. Una vez leído el contrato, haga clic en [Acepto el Contrato.] y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
3. **Seleccione el driver de impresora que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
4. **Seleccione [Especificar un puerto nuevo] y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
5. **Seleccione [Impresora de red] y, a continuación, haga clic en [Siguiente >].**
6. **Haga doble clic en el nombre del ordenador que desee utilizar como servidor de impresión en la ventana [Buscar impresora].**
7. **Seleccione la máquina que desee utilizar y, a continuación, haga clic en [Aceptar].**
8. **Seleccione la casilla de verificación [N. impresora:] del modelo de la máquina que quiera utilizar.**
9. **Configure el código de usuario, la impresora predefinida y la impresora compartida, si fuera necesario.**
10. **Haga clic en [Continuar].**

    Se iniciará la instalación.
11. **Haga clic en [Finalizar].**

    Cuando se le solicite que reinicie el ordenador, reinícielo según las instrucciones que aparecen.

Cómo instalar el driver de impresora para la conexión USB

Esta sección explica cómo instalar el driver de impresora mediante un USB. Consulte el procedimiento de instalación para el sistema operativo que utilice. Antes de instalarla, compruebe que en el ordenador sólo se esté ejecutando el sistema operativo y que no haya trabajos de impresión en curso.

Importante

- **Es necesario disponer de permiso de gestión de impresoras para instalar el driver. Inicie sesión como miembro del grupo Administradores.**

Si ya se ha instalado el driver de impresora y se ha habilitado la función "plug and play", el icono de la impresora conectada al puerto "USB" se añade a la ventana [Impresoras], [Impresoras y faxes] o [Dispositivos e impresoras].

Si el driver de impresora no está instalado, siga las instrucciones de "plug-and-play" de la máquina para instalarlo desde el CD-ROM proporcionado.

Windows Server 2003/2003 R2

1. **Compruebe que la impresora esté apagada.**
2. **Conecte la impresora y el ordenador con el cable USB.**

   Conecte el cable USB con firmeza.
3. **Encienda la impresora.**

   Se iniciará el Asistente para hardware nuevo encontrado, y el soporte de impresión USB se instalará automáticamente.
4. **Seleccione [No por el momento] y haga clic en [Siguiente].**
5. **Haga clic en [Instalar desde una lista o una ubicación específica (Avanzado)] y después haga clic en [Siguiente].**
6. **Seleccione la casilla de verificación [Buscar en medios extraíbles (disquete, CD-ROM...)] en [Buscar el controlador más adecuado en estas ubicaciones] y, a continuación, pulse [Siguiente].**
7. **Seleccione el nombre de la máquina cuyo driver desee instalar.**

   Especifique la ubicación donde se almacenan los archivos de origen del driver de la impresora.

   Si la unidad del CD-ROM es D, los archivos de origen se almacenarán en las siguientes ubicaciones:

   Driver 32-bit D:\X86\DRIVERS\PS\X86\MUI\DISK1

   Driver 64-bit D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1

8. **Haga clic en [Siguiente].**

   Se iniciará la instalación.

9. **Haga clic en [Finalizar].**

   Si ya se ha instalado el driver de impresora y se ha habilitado la función "plug and play", el icono de la impresora conectada al puerto "USB001" se añade a la ventana [Impresoras], [Impresoras y faxes], o [Dispositivos e impresoras].

   El número que aparece tras "USB" varía en función del número de impresoras conectadas.

Windows Vista, Windows Server 2008

1. **Compruebe que la impresora esté apagada.**
2. **Conecte la impresora y el ordenador con un cable USB.**

   Conecte el cable USB con firmeza.

3. **Encienda la impresora.**

   Se iniciará el Asistente para hardware nuevo encontrado, y el soporte de impresión USB se instalará automáticamente.

4. **En la ventana [Nuevo hardware encontrado], haga clic en [Buscar e instalar el software de controlador (recomendado)].**
5. **Seleccione el nombre de la máquina cuyo driver desee instalar.**

   Especifique la ubicación donde se almacenan los archivos de origen del driver de la impresora.

   Si la unidad del CD-ROM es D, los archivos de origen se almacenarán en las siguientes ubicaciones:

   Driver 32-bit D:\X86\DRIVERS\PS\X86\MUI\DISK1

   Driver 64-bit D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1

6. **Haga clic en [Siguiente].**

   Se iniciará la instalación.

7. **Haga clic en [Cerrar].**

   Si ya se ha instalado el driver de impresora y se ha habilitado la función "plug and play", el icono de la impresora conectada al puerto "USB001" se añade a la ventana [Impresoras], [Impresoras y faxes], o [Dispositivos e impresoras].

   El número que aparece tras "USB" varía en función del número de impresoras conectadas.

Windows 7/8/8.1/10, Windows Server 2008 R2/2012/2012 R2

1. **Abra la ventana [Dispositivos e impresoras].**
   - Windows 7, Windows Server 2008 R2:

     En el menú [Inicio], seleccione [Dispositivos e impresoras].
   - Windows 8/8.1, Windows Server 2012/2012 R2:

     Haga clic en [Configuración] en la barra de botones de acceso y, a continuación, haga clic en [Panel de control]. Cuando aparezca la ventana de [Panel de control], haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].
   - Windows 10:

     Haga clic con el botón derecho del ratón en [Inicio] en el escritorio y, a continuación, pulse [Panel de control]. Cuando aparezca la ventana de [Panel de control], haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].
2. **Haga clic en cualquier icono de máquina y luego en [Propiedades del servidor de impresión].**
3. **Haga clic en la pestaña [Controladores] y, a continuación, en [Agregar].**
4. **Haga clic en [Siguiente].**
5. **Seleccione la casilla [x64] (64 bit) o [X86] (32 bit) y haga clic en [Siguiente].**
6. **Haga clic en [Utilizar disco...].**
7. **Haga clic en [Examinar...] y seleccione la ubicación del driver de impresora.**

   Si la unidad del CD-ROM es D, los archivos de origen del driver de la impresora se almacenarán en las siguientes ubicaciones:

   Driver 32-bit D:\X86\DRIVERS\PS\X86\MUI\DISK1

   Driver 64-bit D:\X64\DRIVERS\PS\X64\MUI\DISK1
8. **Haga clic en [OK].**
9. **Seleccione fabricante y nombre del modelo de la máquina que quiera utilizar, y luego haga clic en [Siguiente].**
10. **Haga clic en [Finalizar].**
11. **Haga clic en [Cerrar] para cerrar la ventana de propiedades del servidor de impresión.**
12. **Compruebe que la impresora esté apagada.**
13. **Conecte la impresora y el ordenador con un cable USB.**

    Conecte el cable USB con firmeza.
14. **Encienda la impresora.**

Visualización de las propiedades del driver de impresora

Esta sección explica cómo abrir las propiedades del driver de impresora desde [Dispositivos e impresoras].

Importante

- Se requiere permiso de administración de impresoras para cambiar los ajustes de la impresora. Inicie sesión como miembro del grupo Administradores.
- No se pueden cambiar los valores por defecto de la impresora para usuarios individuales. Los ajustes realizados en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora se aplican a todos los usuarios.

1. En el menú [Inicio], haga clic en [Dispositivos e impresoras].
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora que desee usar.
3. Haga clic en [Propiedades de impresora].

Impresión estándar

En esta sección se explica cómo imprimir documentos desde el driver de impresora mediante WordPad en Windows 7 como ejemplo. Las pantallas que se muestran pueden variar, según la aplicación.

Importante

- **Si envía un trabajo de impresión a través de USB 2.0 mientras la máquina está en modo de bajo consumo o en reposo, puede que aparezca un mensaje de error cuando el trabajo se haya completado. En ese caso, compruebe que se ha imprimido el documento.**

1. **Haga clic en el botón de menú de WordPad en la esquina superior izquierda de la ventana y, a continuación, haga clic en [Imprimir].**
2. **En la lista [Seleccionar impresora], haga clic en la impresora que desee utilizar.**
3. **Haga clic en [Preferencias].**
4. **Seleccione la pestaña [Ajustes más frecuentes].**
5. **En la lista "Tipo de trabajo:", seleccione [Impresión normal].**
6. **En la lista "Tamaño del documento:", seleccione el tamaño del original que desea imprimir.**
7. **En el área "Orientación", seleccione [Vertical] o [Horizontal] como orientación del original.**
8. **Seleccione el tipo de papel que está cargado en la ubicación de entrada de papel en la lista "Tipo de papel:".**
9. **En la lista "Ubicación de entrada de papel:", seleccione la ubicación de entrada de papel que contiene el papel en el que desea imprimir.**

   Si elige [Seleccionar auto entrada papel] en la lista "Ubicación entrada papel:", la ubicación de entrada de papel se selecciona automáticamente según el tamaño y tipo de papel especificado.
10. **Seleccione [Color] o [Blanco y negro] en la lista "Color/Blanco y negro:".**
11. **Si desea imprimir varias copias, especifique el número de juegos en el cuadro "Copias:"**
12. **En la lista "Seleccionar calidad impresión:", seleccione [Prior. velocidad (Dibujo)], [Prioridad de velocidad], [Estándar] o [Prioridad de calidad].**

    También es posible especificar los ajustes de calidad de impresión en la pestaña [Ajustes detallados] y, a continuación, en [Calidad impr.: Est.] en la casilla "Menú:".
13. **Haga clic en [OK].**
14. **Inicie la impresión desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación.**

Combinar varias páginas en una sola página

Esta sección explica cómo imprimir varias páginas en una sola hoja. La función de impresión combinada le permite economizar en papel al imprimir varias hojas en una sola.

1. **Haga clic en el botón de menú de WordPad en la esquina superior izquierda de la ventana y, a continuación, haga clic en [Imprimir].**
2. **En la lista [Seleccionar impresora], haga clic en la impresora que desee utilizar.**
3. **Haga clic en [Preferencias].**
4. **Haga clic en la pestaña [Ajustes detallados].**
5. **En el cuadro "Menú:", haga clic en [2 cr/Present./Folleto].**
6. **Seleccione el patrón de combinación en la lista "Presentación:", y especifique el método para la combinación de páginas en la lista "Orden de página:".**

   Para dibujar un recuadro alrededor de cada página, seleccione la casilla de verificación [Añadir recuadro].
7. **Haga clic en la pestaña [Ajustes más frecuentes].**

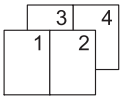
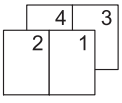
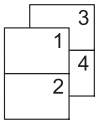
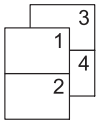
   También puede hacer clic en la pestaña [Ajustes detallados] y, a continuación, en [Calidad impr.: Est.] en el cuadro "Menú:".
8. **En la lista "Seleccionar calidad impresión:", seleccione [Prior. velocidad (Dibujo)], [Prioridad de velocidad], [Estándar] o [Prioridad de calidad].**
9. **Haga cualquier otro cambio necesario en los ajustes de impresión.**
10. **Haga clic en [OK].**
11. **Inicie la impresión desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación.**

Tipos de impresión combinada

Esta función le permite imprimir 2, 4, 6, 9 o 16 páginas a tamaño reducido en una única página y especificar una pauta de ordenación de páginas para la combinación. Al combinar 4 páginas o más en una única hoja de papel, hay cuatro patrones disponibles.

Las siguientes ilustraciones muestran en una página de ejemplo los patrones de ordenación para las combinaciones de 2 y 4 páginas.

2 páginas por hoja

Orientación	De izq. a dcha./De arriba a abajo	De dcha. a izq./De arriba a abajo
Vertical		
Horizontal		

4 páginas por hoja

Derecha y abajo	Abajo y derecha	Izquierda y abajo	Abajo e izquierda
			

Impresión bloqueada

Enviar un archivo de impresión bloqueada

1. Haga clic en el botón de menú de WordPad en la esquina superior izquierda de la ventana y, a continuación, haga clic en [Imprimir].
2. En la lista "Seleccionar impresora", seleccione la impresora que desee utilizar.
3. Haga clic en [Preferencias].
4. En la lista "Tipo de trabajo:", haga clic en [Impresión bloqueada].
5. Haga clic en [Detalles...]
6. Especifique un ID de usuario en el cuadro "Introducir ID usuario:" y, a continuación, especifique una contraseña en el cuadro "Contraseña:".
7. Haga clic en [OK].
8. En la lista "Seleccionar calidad impresión:", seleccione [Prior. velocidad (Dibujo)], [Prioridad de velocidad], [Estándar] o [Prioridad de calidad].

   También es posible especificar los ajustes de calidad de impresión haciendo clic en la pestaña [Ajustes detallados] y, a continuación, en [Calidad impr.: Est.] en la casilla "Menú:".
9. Haga cualquier otro cambio necesario en los ajustes de impresión.
10. Haga clic en [OK].
11. Inicie la impresión desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación.

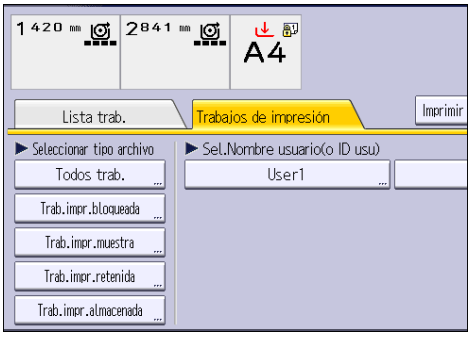
Impresión de un archivo de impresión bloqueada mediante el panel de mandos

Importante

- Una vez finalizada la impresión, se borra el archivo almacenado.

1. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.
2. Deslice la pantalla con el dedo hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Impresora (clásico)].

3. **Pulse la pestaña [Trabajos de impresión].**



4. **Pulse [Trab.impr.bloqueada]**
5. **Seleccione los archivos que desee imprimir.**

   Puede seleccionar todos los archivos de impresión bloqueados a la vez si pulsa [Sel. todos trab.] después de seleccionar un archivo.
6. **Pulse [Impr.].**
7. **Introduzca la contraseña con las teclas numéricas en la pantalla de contraseña y, a continuación, pulse [OK].**
8. **Introduzca el número de copias utilizando el teclado numérico si fuera necesario, y luego pulse [Imprimir].**

Impresión retenida

Impresión de un archivo de impresión retenida

1. **Haga clic en el botón de menú de WordPad en la esquina superior izquierda de la ventana y, a continuación, haga clic en [Imprimir].**
2. **En la lista "Seleccionar impresora", seleccione la impresora que desee utilizar.**
3. **Haga clic en [Preferencias].**
4. **Haga clic en Impresión retenida en la lista "[Tipo de trabajo:]".**
5. **Haga clic en [Detalles...]**
6. **Especifique un ID de usuario en el cuadro "Introducir ID usuario:".**

   Opcionalmente, puede configurar un nombre de un archivo de impresión retenida.
7. **Para especificar la hora de impresión del documento, seleccione la casilla de verificación [Establecer hora impresión] y, a continuación, especifique la hora.**

   Usted puede especificar el tiempo en formato de 24 horas.
8. **Haga clic en [OK].**
9. **En la lista "Seleccionar calidad impresión:", seleccione [Prior. velocidad (Dibujo)], [Prioridad de velocidad], [Estándar] o [Prioridad de calidad].**

   También es posible especificar los ajustes de calidad de impresión haciendo clic en la pestaña [Ajustes detallados] y, a continuación, en [Calidad impr.: Est.] en la casilla "Menú:".
10. **Haga cualquier otro cambio necesario en los ajustes de impresión.**
11. **Haga clic en [OK].**
12. **Inicie la impresión desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación.**

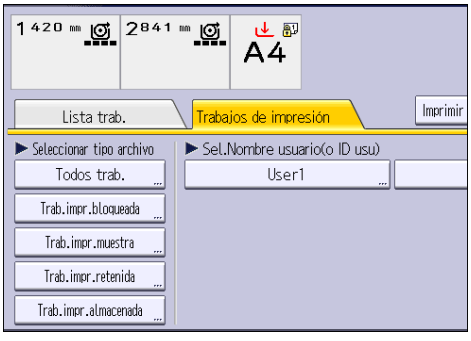
Imprimir un archivo de impresión retenida mediante el panel de mandos

Importante

- Una vez finalizada la impresión, se borra el archivo almacenado.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice la pantalla con el dedo hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Impresora (clásico)].**

3. **Pulse la pestaña [Trabajos de impresión].**



4. **Pulse [Trab.impr.retenida].**
5. **Seleccione los archivos que desee imprimir.**

   Puede seleccionar todos los archivos de impresión retenida a la vez si pulsa [Sel. todos trab.] después de seleccionar un archivo.
6. **Pulse [Impr.].**
7. **Introduzca el número de copias utilizando el teclado numérico si fuera necesario, y luego pulse [Imprimir].**

Impresión almacenada

Enviar un archivo de impresión almacenada

1. **Haga clic en el botón de menú de WordPad en la esquina superior izquierda de la ventana y, a continuación, haga clic en [Imprimir].**
2. **En la lista "Seleccionar impresora", seleccione la impresora que desee utilizar.**
3. **Haga clic en [Preferencias].**
4. **En la lista "Tipo de trabajo:", seleccione el método de impresión que utilizar para archivos de Impresión almacenada.**

   Puede seleccionar dos métodos de Impresión almacenada:

   Para utilizar las funciones [Impresión almacenada (compartida)] y [Almacenar e imprimir (compartido)], la autenticación debe estar habilitada de antemano. Para obtener más información, consulte la Ayuda del driver de impresora.

   - Impresión almacenada

     Almacena el archivo en la impresora y lo imprime posteriormente desde el panel de mandos.
   - Almacenar e imprimir

     Imprime el archivo y almacena el archivo en la máquina.
   - Impresión almacenada (compartida)

     Almacena el archivo en la máquina y permite a cualquier usuario que tenga privilegios de impresión imprimir el archivo posteriormente utilizando el panel de mandos.
   - Almacenar e imprimir (compartido)

     Imprime el archivo inmediatamente y también almacena el archivo en la máquina. Cualquier usuario que tenga privilegios de impresión puede imprimir cualquier archivo almacenado posteriormente.
5. **Haga clic en [Detalles...]**
6. **Especifique un ID de usuario en el cuadro "Introducir ID usuario:".**

   De forma opcional, puede establecer un nombre de archivo y una contraseña para un archivo de impresión almacenada.
7. **Haga clic en [OK].**
8. **En la lista "Seleccionar calidad impresión:", seleccione [Prior. velocidad (Dibujo)], [Prioridad de velocidad], [Estándar] o [Prioridad de calidad].**

   También es posible especificar los ajustes de calidad de impresión haciendo clic en la pestaña [Ajustes detallados] y, a continuación, en [Calidad impr.: Est.] en la casilla "Menú:".
9. **Haga cualquier otro cambio necesario en los ajustes de impresión.**

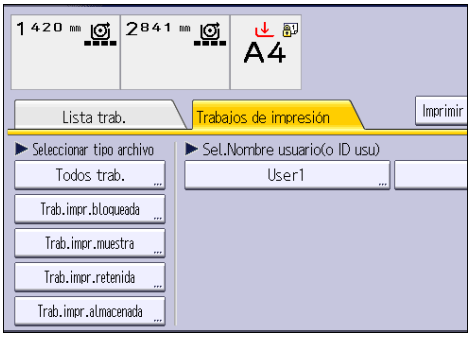
10. Haga clic en [OK].
11. Inicie la impresión desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación.

Impresión de un archivo de impresión almacenada mediante el panel de mandos

Importante

- Los archivos de impresión almacenada no se eliminan incluso después de que la impresión se haya completado. Para ver el procedimiento sobre cómo eliminar documentos, consulte Impresión.

1. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.
2. Deslice la pantalla con el dedo hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Impresora (clásico)].
3. Pulse la pestaña [Trabajos de impresión].



4. Pulse [Trab.impr.almacenada].
5. Seleccione los archivos que desee imprimir.

   Puede seleccionar todos los archivos de impresión almacenados a la vez si pulsa [Sel. todos trab.] después de seleccionar un archivo.
6. Pulse [Impr.].

   Si definió la contraseña en el driver de impresora, introdúzcala ahora.

   Si se seleccionan varios archivos de impresión y algunos de ellos requieren una contraseña, la máquina imprimirá los archivos que corresponden a la contraseña introducida y los archivos que no requieran ninguna contraseña. El número de archivos que va a imprimirse aparece en la ventana de confirmación.
7. Introduzca el número de copias utilizando el teclado numérico si fuera necesario, y luego pulse [Imprimir].

Almacenar e imprimir con el Document Server

Document Server le permite guardar los documentos en el disco duro de la máquina para editarlos e imprimirlos según sea necesario.

Importante

- No cancele el proceso de transferencia de archivos mientras los datos se envían a Document Server. Es posible que el proceso no se cancele adecuadamente. Si, de forma involuntaria, cancela un trabajo de impresión, use el panel de mandos de la máquina para eliminar los datos transferidos. Si desea más datos sobre cómo eliminar documentos almacenados en Document Server, consulte Copiadora/Document Server, o bien la ayuda de Web Image Monitor.
- En el Document Server se pueden guardar hasta 3.000 archivos. No se pueden guardar archivos nuevos cuando ya hay 3.000 archivos guardados. Aunque haya menos de 3.000 archivos guardados, no se pueden guardar archivos nuevos cuando
  - El número de páginas de un documento supera las 1.000.
  - El número total de páginas almacenadas en la máquina y los datos enviados ha llegado a 3.000 (puede que el número sea inferior, según los datos de impresión).
  - El disco duro está lleno.

Guardar documentos en el Document Server

Importante

- Si la máquina no se utiliza como Document Server, el número máximo de documentos que puede almacenarse en el servidor puede ser inferior al que se indica en las especificaciones.

1. **Haga clic en el botón de menú de WordPad en la esquina superior izquierda de la ventana y, a continuación, haga clic en [Imprimir].**
2. **En la lista "Seleccionar impresora", seleccione la impresora que desee utilizar.**
3. **Haga clic en [Preferencias].**
4. **En la lista "Tipo de trabajo:", haga clic en [Document Server].**
5. **Haga clic en [Detalles...]**
6. **Especifique un ID de usuario, el nombre de archivo y la contraseña según se necesite.**
7. **Especifique el número de carpeta para almacenar el documento en el cuadro "Número de carpeta".**

   Cuando se especifique "0" en el cuadro "Número de carpeta:", los documentos se guardarán en la carpeta compartida.
8. **Cuando la carpeta esté protegida por una contraseña, introduzca la contraseña en el cuadro "Contraseña carpeta:".**

9. **Haga clic en [OK].**
10. **En la lista "Seleccionar calidad impresión:", seleccione [Prior. velocidad (Dibujo)], [Prioridad de velocidad], [Estándar] o [Prioridad de calidad].**

    También es posible especificar los ajustes de calidad de impresión haciendo clic en la pestaña [Ajustes detallados] y, a continuación, en [Calidad impr.: Est.] en la casilla "Menú:".
11. **Haga cualquier otro cambio necesario en los ajustes de impresión.**
12. **Haga clic en [OK].**
13. **Inicie la impresión desde el cuadro de diálogo [Imprimir] de la aplicación.**

Nota

- Puede imprimir los documentos almacenados en Document Server mediante el panel de mandos. Para más información, consulte Pág. 137 "Impresión de Documentos almacenados".

Gestión de los documentos almacenados en el Document Server

Puede ver o eliminar los documentos almacenados en Document Server de la máquina utilizando Web Image Monitor de un ordenador cliente conectado a la red.

Comprobación del estado de la impresora mediante el icono de la impresora

Las aplicaciones rápidas que están instaladas en esta máquina le permiten utilizar algunas de las funciones de la impresora desde una única pantalla. Utilizando la función Impresora de las aplicaciones rápidas, puede comprobar el estado de los trabajos que se han enviado desde los ordenadores. Si un trabajo transmitido se pone en espera por un error, podrá restablecer fácilmente dicho error siguiendo las instrucciones que se mostrarán en el cuadro de diálogo. Además, podrá ver la información detallada del motivo del error.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Impresora].**
3. **Compruebe el estado del trabajo de impresión y la máquina.**



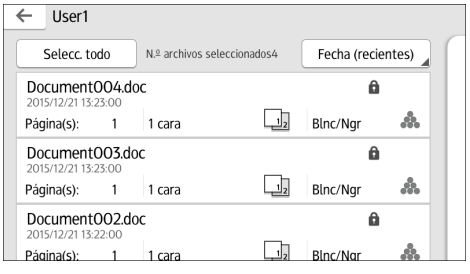
4. **Cuando se produzca un error, siga las instrucciones que se mostrarán en el cuadro de diálogo para restablecerlo.**

Cómo utilizar la función Liberación impresión rápida

Las aplicaciones rápidas que están instaladas en esta máquina le permiten utilizar algunas de las funciones de la impresora desde una única pantalla. Mediante la función Liberación impresión rápida podrá ver una lista de los documentos almacenados en la máquina. Desde dicha lista, podrá seleccionar e imprimir cualquier documento. Los ajustes de impresión del documento, así como la fecha y hora en la que se enviará el documento, también pueden modificarse.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Pulse el icono [Liberación impresión rápida].**
3. **Seleccione el usuario según sea necesario.**
4. **En caso necesario, introduzca la contraseña para los documentos.**

   Se mostrará la lista con los documentos que no disponen de contraseña y los que se correspondan con la contraseña introducida.



5. **Seleccione los documentos.**

   Es posible seleccionar más de un documento a la vez.

   Es posible realizar las operaciones que se indican a continuación en los documentos seleccionados:

   - Eliminar

     Elimina los documentos seleccionados.

   - Gestión arch.

     Especifica la fecha y la hora en la que se enviarán los documentos, así como la contraseña.

     La información del archivo no podrá modificarse cuando se seleccione más de un documento.

6. **Pulse [Imprimir].**

Cómo utilizar la función Imprimir/ Escanear(dispositivo memoria)

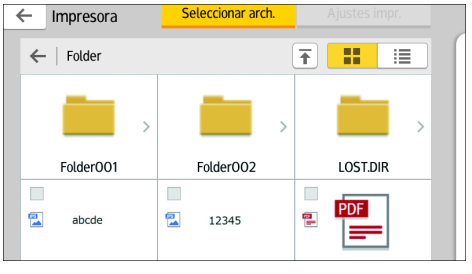
La función Imprimir/Escanear(dispositivo memoria) permite leer o imprimir archivos almacenados en un dispositivo de memoria de almacenamiento como, por ejemplo, una tarjeta SD o una memoria flash USB. Asimismo, le permite guardar datos escaneados en un dispositivo de memoria.

Los archivos que figuran a continuación pueden imprimirse mediante la función Imprimir/ Escanear(dispositivo memoria): JPEG, TIFF y PDF. Los datos escaneados pueden guardarse en formato JPEG, TIFF y PDF.

Cómo imprimir un archivo de un dispositivo de memoria de almacenamiento

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Pulse el icono [Imprimir/Escanear(dispositivo memoria)].**
3. **Pulse [Impr. medios].**
4. **Inserte el dispositivo de almacenamiento de memoria en la ranura de medios de almacenamiento.**

   Para obtener información acerca de cómo introducir un dispositivo de memoria de almacenamiento, consulte Cómo empezar.
5. **Pulse [USB] o [Tarjeta SD], según el tipo de dispositivo de almacenamiento.**
6. **Seleccione el documento que desea imprimir.**



   Puede realizar la operación siguiente en el documento seleccionado:

   - Seleccionado

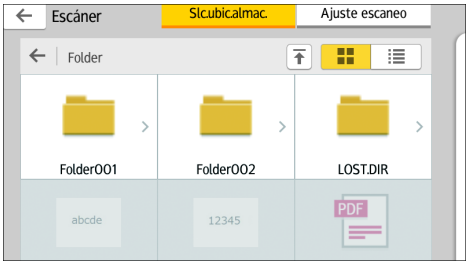
     Muestra la lista de documentos seleccionados.
7. **En caso necesario, pulse [Ajustes impresión] para modificar los ajustes como, por ejemplo, el número de copias.**
8. **Pulse [Inicio].**

Cómo guardar los datos escaneados en un dispositivo de memoria de almacenamiento

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Pulse el icono [Imprimir/Escanear(dispositivo memoria)].**

3. **Pulse [Escanear a soporte].**
4. **Inserte el dispositivo de almacenamiento de memoria en la ranura de medios de almacenamiento.**

   Para obtener información acerca de cómo introducir un dispositivo de memoria de almacenamiento, consulte Cómo empezar.
5. **Pulse [USB] o [Tarjeta SD], según el tipo de dispositivo de memoria de almacenamiento que esté utilizando.**
6. **Especifique la ubicación en la que desea guardar los datos escaneados.**



7. **En caso necesario, pulse [Ajuste escaneo] para modificar los ajustes como, por ejemplo, el tipo de archivo o la resolución de escaneo.**
8. **Para ver la imagen escaneada antes de guardarla en un archivo, pulse [Vista previa].**
9. **Coloque los originales.**

   Si el escaneo no comienza automáticamente, pulse [Inicio].
10. **Pulse [Finaliz.esc] tras completar el escaneo del original.**

    Si tiene más originales para escanear, coloque el siguiente original y, a continuación, pulse [Esc. siguiente original].
11. **Cuando se muestre la pantalla de vista previa, compruebe la imagen escaneada y, a continuación, pulse [Guardar].**

5. Escaneo

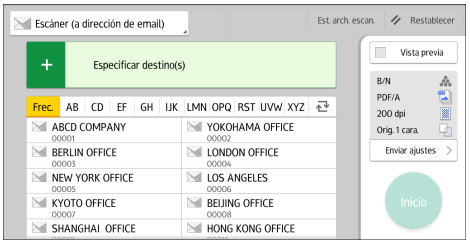
Este capítulo describe funciones y operaciones de escáner de uso frecuente. Para más información no incluida en este capítulo, consulte el manual Escaneo disponible en nuestra página web.

Procedimiento básico cuando se utiliza Escanear a carpeta

Importante

- **Antes de realizar este procedimiento, consulte el manual Escaneo y verifique los detalles del ordenador de destino. Consulte también Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema y registre la dirección del ordenador de destino en la libreta de direcciones.**

Uso de la aplicación Escáner



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 48 "Pantalla [Escáner]".

Uso de la aplicación Escáner

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice la pantalla con el dedo hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Escáner].**
3. **Compruebe que no haya ajustes previos.**

   Si hubiera algún ajuste anterior, pulse la tecla [Borrar].

4. **Pulse la pestaña [Carpeta].**



5. **Si fuera necesario, especifique los ajustes de escaneo según el original que vaya a escanear.**

   Ejemplo: escanear el documento en modo color y guardarlo como archivo PDF.

   - Pulse [Ajustes de escaneo], [A todo color: Texto/Foto] en la pestaña [Tipo original] y, a continuación, pulse [OK].
   - Pulse [Nombre / Tipo arch. envío], haga clic en [PDF] y, a continuación, pulse [OK].

6. **Si es necesario, pulse [Espera próximo orig.].**
7. **Especifique el destino.**
8. **Coloque los originales.**

   Si el escaneo no comienza automáticamente, pulse [Inicio].

Creación de una carpeta compartida en un equipo con Windows/ Confirmación de la información de un equipo

Los siguientes procedimientos explican cómo crear una carpeta compartida en un ordenador con Windows, y cómo confirmar información del ordenador. En estos ejemplos, el sistema operativo es Windows 7 Ultimate y el ordenador es miembro de un dominio de red. Escriba la información confirmada.

Paso 1: confirmar el nombre de usuario y el nombre del ordenador

Confirme el nombre de usuario y el nombre del ordenador al cual enviará los documentos escaneados.

1. **En el menú [Inicio], seleccione [Todos los programas], haga clic en [Accesorios] y, a continuación, haga clic en [Símbolo del sistema].**
2. **Introduzca el comando "ipconfig/all", y luego pulse la tecla [Introducir].**
3. **Confirme el nombre del ordenador.**

   El mombre del ordenador se muestra bajo [Nombre Host]

También puede confirmar la dirección IPv4. La dirección mostrada en [Dirección IPv4] es la dirección IPv4 del ordenador.

4. **Introduzca el comando "set user" y, a continuación, pulse la tecla [Introducir].**

   Asegúrese de dejar un espacio entre "set" y "user".

5. **Confirme el nombre de usuario.**

   El nombre de usuario se muestra bajo [USERNAME] (NOMBREDEUSUARIO).

Paso 2: cree una carpeta compartida en un ordenador en el que se ejecute Microsoft Windows

Cree una carpeta de destino compartida en Windows y habilite que se pueda compartir. En el siguiente procedimiento, se utiliza a modo de ejemplo un ordenador con Windows 7 Ultimate y que participa en un dominio.

Importante

- **Para crear una carpeta compartida deberá iniciar sesión como miembro de un grupo de administradores.**
- **Si el valor "Everyone" (Cualquiera) se ha dejado seleccionado en el paso 6, todos los usuarios podrán acceder a la carpeta compartida. Esto comporta un riesgo en la seguridad, por lo que recomendamos que proporcione derechos de acceso sólo a usuarios específicos. Utilice el siguiente procedimiento para quitar "cualquiera" y especificar derechos de acceso a usuarios.**

1. **Cree una carpeta según el mismo procedimiento que realizaría para crear una carpeta normal, en la ubicación que usted decida en el ordenador.**
2. **Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta y, a continuación, clic en [Propiedades].**
3. **En la pestaña [Compartir], haga clic en [Uso compartido avanzado...].**
4. **Marque la casilla [Compartir esta carpeta].**
5. **Haga clic en [Permisos].**
6. **En la lista [Nombre de grupos o usuarios:], seleccione "Todos" y, a continuación, haga clic en [Eliminar].**
7. **Haga clic en [Agregar...].**
8. **En la ventana [Seleccionar usuarios o grupos], haga clic en [Avanzado...].**
9. **Especifique uno o más tipos de objetos, seleccione una ubicación y, a continuación, haga clic en [Buscar ahora].**
10. **En la lista de resultados, seleccione los grupos y usuarios a los que desea dar acceso y luego haga clic en [Aceptar].**
11. **En la ventana [Seleccionar usuarios o grupos], haga clic en [Aceptar].**

12. **En la lista [Nombre de grupos o usuarios:], seleccione un grupo o usuario y luego, en la columna [Permitir] de la lista de permisos, seleccione la casilla de verificación [Control total] o [Cambiar].**

    Configure los permisos de acceso para cada grupo y usuario.

13. **Haga clic en [OK].**

Paso 3: especificación de privilegios de acceso para la carpeta compartida creada

Si desea especificar privilegios de acceso para la carpeta que ha creado, con el fin de permitir a otros usuarios o grupos acceder a la misma, configure la carpeta de este modo:

1. **Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la carpeta creada en el paso 2 anterior y, a continuación, haga clic en [Propiedades].**
2. **En la pestaña [Seguridad], haga clic en [Editar...].**
3. **Haga clic en [Agregar...].**
4. **En la ventana [Seleccionar usuarios o grupos], haga clic en [Avanzado...].**
5. **Especifique uno o más tipos de objetos, seleccione una ubicación y, a continuación, haga clic en [Buscar ahora].**
6. **En la lista de resultados, seleccione los grupos y usuarios a los que desea dar acceso y luego haga clic en [Aceptar].**
7. **En la ventana [Seleccionar usuarios o grupos], haga clic en [Aceptar].**
8. **En la lista [Nombres de grupos o de usuario:], seleccione un grupo o usuario y, a continuación, en la columna [Permitir] de la lista de permisos, active la casilla de verificación [Control total] o [Modificar].**
9. **Haga clic en [OK].**

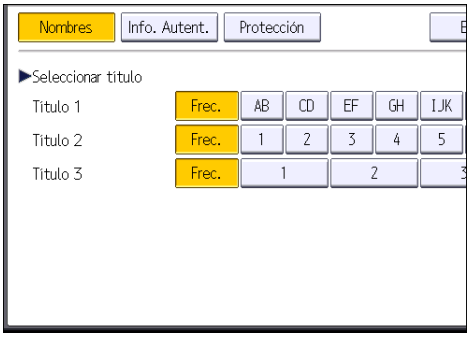
Registro de una carpeta SMB

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Gestión de la libreta de direcciones].**
3. **Compruebe que [Programar/Cambiar] se haya seleccionado.**
4. **Pulse [Nuevo programa].**
5. **Pulse [Cambiar] bajo "Nombre".**

    Aparecerá la pantalla de registro de nombre.

6. **Introduzca el nombre y, a continuación, pulse [OK].**
7. **Pulse [▼Av.Pág].**

8. **Pulse la tecla para la clasificación que desee utilizar en "Seleccionar título".**

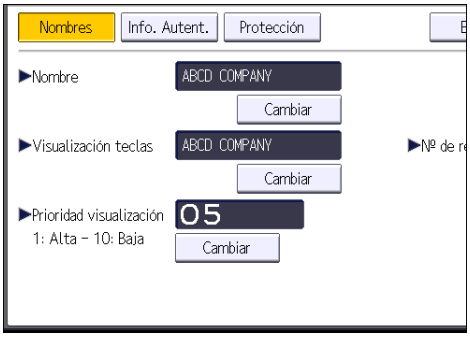


Puede seleccionar las siguientes teclas:

- [Frec.]: se agrega a la página que se muestra en primer lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: añadidas a la lista de elementos del título seleccionado.

Puede seleccionar [Frec.] y una clave adicional para cada título.

9. **Pulse [Info. Autent.] y, a continuación, pulse [▼Av.Pág].**

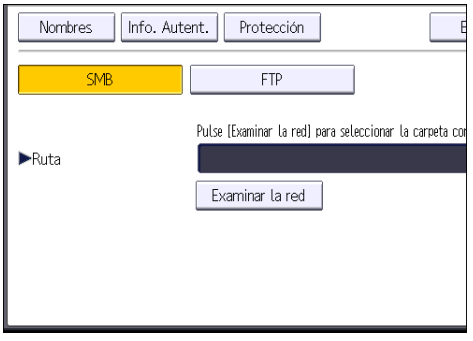


10. **Pulse [Espec. otra info autent.] en el lateral derecho de Autenticación de carpeta.**

    Cuando se selecciona [No especificar], se aplican el nombre de usuario y la contraseña de SMB que haya especificado en "Nombre de usuario/Contraseña predeterminados (Enviar)" de los ajustes de Transferencia de archivos.

11. **Pulse [Cambiar] en "Nomb usu inicio sesión".**
12. **Introduzca el nombre de usuario del ordenador de destino y, a continuación, pulse [OK].**
13. **Pulse [Cambiar] en "Contraseña inicio sesión".**
14. **Introduzca la contraseña del ordenador de destino y, a continuación, pulse [OK].**
15. **Vuelva a introducir la contraseña para confirmar y luego pulse [OK].**
16. **Pulse [Carpeta].**

17. **Compruebe que [SMB] se haya seleccionado.**



18. **Pulse [Cambiar] o [Examinar la red] y especifique la carpeta.**

    Para especificar una carpeta, puede introducir manualmente la ruta o buscar la carpeta examinando la red.

19. **Pulse [Prueba conex.] para comprobar que la ruta es correcta.**
20. **Pulse [Salir].**

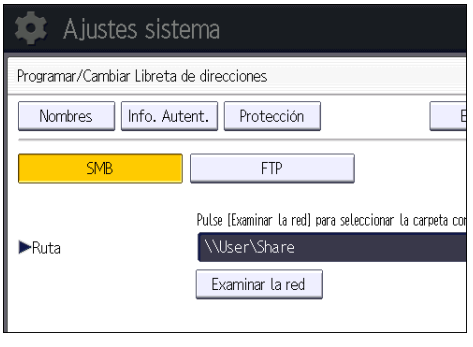
    Si la prueba de conexión falla, compruebe la configuración y vuelva a intentarlo.

21. **Pulse [OK].**
22. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
23. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Localizar manualmente la carpeta SMB

1. **Pulse [Cambiar] en "Ruta".**
2. **Introduzca la ruta donde se encuentra la carpeta.**

    Por ejemplo: si el nombre del ordenador de destino es "User" y el nombre de la carpeta es "Share", la ruta será \\User\Share.



Si la red no permite obtener automáticamente direcciones IP, incluya la dirección IP del ordenador de destino en la ruta. Por ejemplo: si la dirección IP del ordenador de destino es "192.168.0.191" y el nombre de la carpeta es "Share", la ruta será \\192.168.0.191\Share.

3. **Pulse [OK].**

   Si el formato de la ruta introducida no es correcto, aparece un mensaje. Pulse [Salir] y vuelva a introducir la ruta.

Localizar la carpeta SMB con la función Examinar la red

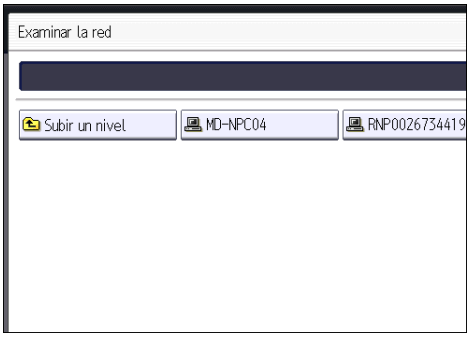
1. **Pulse [Examinar la red].**

   Aparecen los ordenadores cliente que comparten la misma red que la máquina.

   La presentación de la red sólo incluye los ordenadores cliente a los que usted tenga acceso autorizado.

2. **Seleccione el grupo que contiene el ordenador de destino.**
3. **Seleccione el nombre del ordenador en el ordenador de destino.**

   Aparecen las carpetas compartidas que contiene.



   Puede pulsar [Subir un nivel] para pasar de un nivel a otro.

4. **Seleccione la carpeta que desea registrar.**
5. **Pulse [OK].**

Eliminar una carpeta SMB registrada

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Gestión de la libreta de direcciones].**
3. **Compruebe que [Programar/Cambiar] se haya seleccionado.**

4. **Seleccione el nombre cuya carpeta desea eliminar.**

   Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado con las teclas numéricas.

   Puede buscar según el nombre registrado, código de usuario, nombre de carpeta o dirección de e-mail.

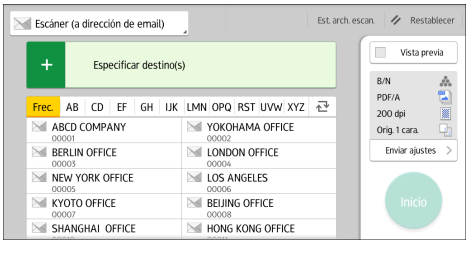
5. **Pulse [Carpeta].**
6. **Pulse en el protocolo que no está seleccionado actualmente.**

   Aparecerá un mensaje de confirmación.

7. **Pulse [Sí].**
8. **Pulse [OK].**
9. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
10. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Introducir la ruta al destino manualmente

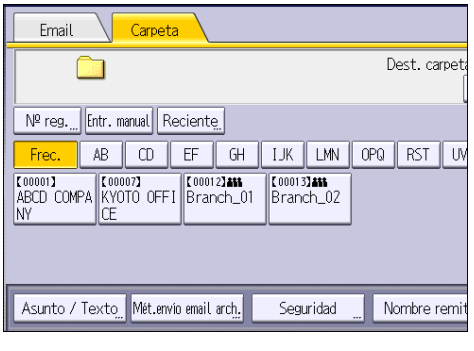
Uso de la aplicación Escáner



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 48 "Pantalla [Escáner]".

Uso de la aplicación Escáner

1. **Pulse [Entr. manual].**



2. **Asegúrese de que [SMB] esté seleccionado.**
3. **Pulse [Entr. manual] en el lado derecho del campo de la ruta de acceso.**

4. **Introduzca la ruta de acceso para la carpeta.**

   En el siguiente ejemplo, el nombre de la carpeta compartida es "usuario" y el nombre del ordenador es "desk01":

   `\\desk01\user`

5. **Pulse [OK].**
6. **Dependiendo de los ajustes del destino, introduzca el nombre de usuario para iniciar sesión en el ordenador.**

   Pulse [Entr. manual] a la derecha del campo de nombre de usuario para visualizar el teclado en pantalla.

7. **Pulse [OK].**
8. **Dependiendo de los ajustes del destino, introduzca la contraseña para iniciar sesión en el ordenador cliente.**

   Pulse [Entr. manual] para que la contraseña permita visualizar la pantalla táctil.

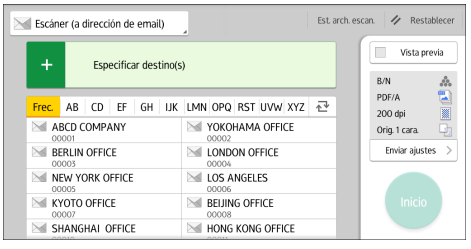
9. **Pulse [OK].**
10. **Pulse [Prueba conex.].**

    Se realiza una prueba de conexión para comprobar si la carpeta compartida especificada existe.

11. **Compruebe el resultado de la prueba de conexión y luego pulse [Salir].**
12. **Pulse [OK].**

Procedimiento básico para enviar archivos escaneados por e-mail

Uso de la aplicación Escáner



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 48 "Pantalla [Escáner]".

5

Uso de la aplicación Escáner

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice la pantalla con el dedo hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Escáner].**
3. **Compruebe que no haya ajustes previos.**

   Si hubiera algún ajuste anterior, pulse la tecla [Borrar].
4. **Asegúrese de que se seleccione la pestaña [Email].**



5. **Si fuera necesario, especifique los ajustes de escaneo según el original que vaya a escanear.**

   Ejemplo: escanear el documento en modo color y guardarlo como archivo PDF.
   - Pulse [Ajustes de escaneo], [A todo color: Texto/Foto] en la pestaña [Tipo original] y, a continuación, pulse [OK].
   - Pulse [Nombre / Tipo arch. envío], haga clic en [PDF] y, a continuación, pulse [OK].
6. **Si es necesario, pulse [Espera próximo orig.].**

7. **Especifique el destino.**

   Puede especificar varios destinos.

8. **Pulse [Nombre remit.], seleccione el remitente y pulse [OK].**
9. **Para utilizar la función MDN (Message Disposition Notification), pulse [Notif. de RX].**

   Si pulsa [Notif. de RX], el remitente del correo electrónico seleccionado recibirá una notificación cuando el destinatario del correo electrónico lo haya abierto.

10. **Coloque los originales.**

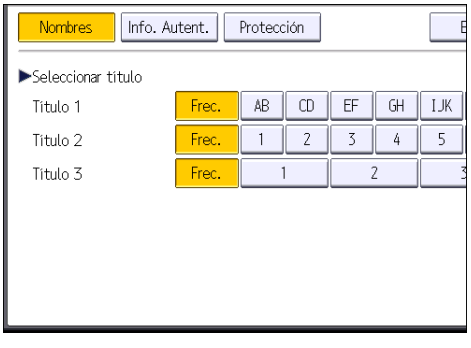
    Si el escaneo no comienza automáticamente, pulse [Inicio].

Registrar un destino e-mail

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Gestión de la libreta de direcciones].**
3. **Compruebe que [Programar/Cambiar] se haya seleccionado.**
4. **Pulse [Nuevo programa].**
5. **Pulse [Cambiar] bajo "Nombre".**

   Aparecerá la pantalla de registro de nombre.

6. **Introduzca el nombre y, a continuación, pulse [OK].**
7. **Pulse [▼Av.Pág].**
8. **Pulse la tecla para la clasificación que desee utilizar en "Seleccionar título".**

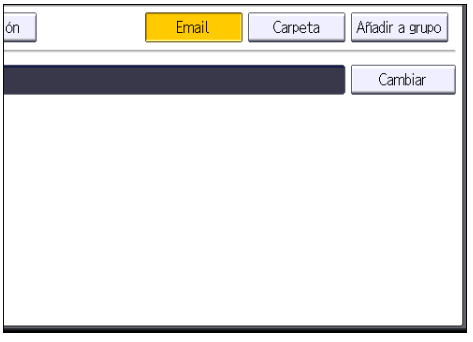


Puede seleccionar las siguientes teclas:

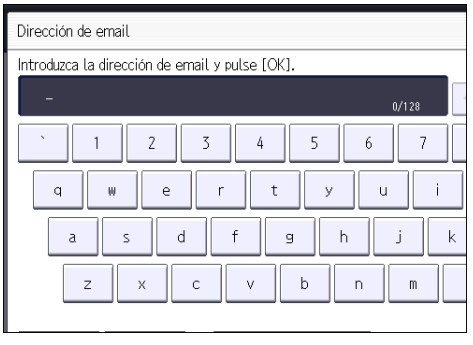
- [Frec.]: se agrega a la página que se muestra en primer lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: añadidas a la lista de elementos del título seleccionado.

Puede seleccionar [Frec.] y una clave adicional para cada título.

9. **Pulse [Email].**
10. **Pulse [Cambiar] en "Dirección de email".**



11. **Introduzca la dirección de e-mail y, a continuación, pulse [OK].**



12. **Pulse [OK].**
13. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
14. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Eliminar un destino de e-mail

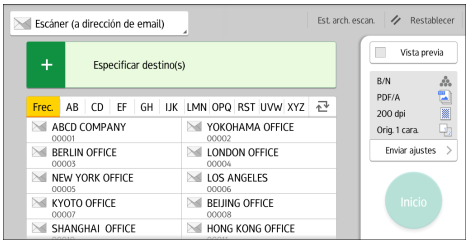
1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Gestión de la libreta de direcciones].**
3. **Compruebe que [Programar/Cambiar] se haya seleccionado.**
4. **Seleccione el nombre cuya dirección de e-mail desea eliminar.**

   Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado con las teclas numéricas. Puede buscar según el nombre registrado, código de usuario, nombre de carpeta o dirección de e-mail.
5. **Pulse [Email].**
6. **Pulse [Cambiar] en "Dirección de email".**
7. **Pulse [Elim todo] y seguidamente pulse [OK].**

8. Pulse [OK].
9. Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.
10. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.

Introducción manual de una dirección e-mail

Uso de la aplicación Escáner



Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 48 "Pantalla [Escáner]".

Uso de la aplicación Escáner

1. Pulse [Entr. manual].



2. Introduzca la dirección de correo electrónico.
3. Pulse [OK].

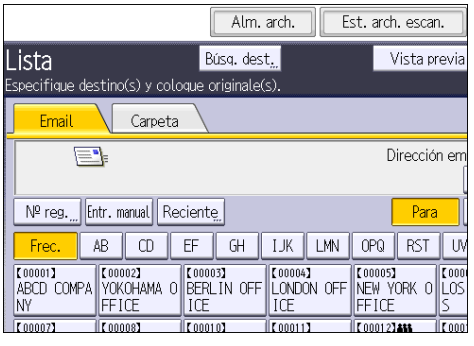
Procedimiento básico para almacenar archivos de escaneo

Importante

- Es posible especificar una contraseña para cada archivo almacenado. Le recomendamos que proteja con contraseñas los archivos almacenados, para que no tengan un uso no autorizado.
- Se puede perder el archivo de escaneo almacenado en la máquina si se produce algún tipo de error. No se recomienda que utilice el disco duro para almacenar archivos importantes. El proveedor no será responsable de los daños derivados de la pérdida de archivos.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice la pantalla con el dedo hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Escáner (Clásico)].**
3. **Compruebe que no haya ajustes previos.**

   Si hubiera algún ajuste anterior, pulse la tecla [Borrar].
4. **Pulse [Alm. arch.].**



5. **Pulse [Almacenar en HDD].**
6. **Si es necesario, especifique la información del archivo almacenado, como [Nombre de usuario], [Nombre de archivo], [Contraseña] y [Selec.carpeta].**
   - Nombre de usuario

     Pulse [Nombre de usuario] y, a continuación, seleccione un nombre de usuario. Para especificar un nombre de usuario no registrado, pulse [Entr. manual] y, a continuación, introduzca el nombre. Tras especificar un nombre de usuario, pulse [OK].
   - Nombre de archivo

     Pulse [Nombre de archivo], introduzca un nombre de archivo y, a continuación, pulse [OK].
   - Contraseña

     Pulse [Contraseña], introduzca una contraseña y, a continuación, pulse [OK]. Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla y, a continuación, pulse [OK].

- Selec.carpeta

  Pulse [Selec. carpeta], especifique la carpeta en la que grabar los archivos almacenados, y pulse [OK].

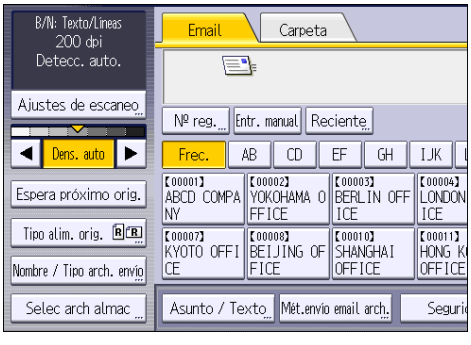
7. **Pulse [OK].**
8. **Si fuera necesario, pulse [Ajustes de escaneo] para especificar ajustes del escáner como la resolución y el tamaño de escaneo.**
9. **Si es necesario, pulse [Espera próximo orig.].**
10. **Coloque los originales.**

    Si el escaneo no comienza automáticamente, pulse [Inicio].

Comprobación de un archivo almacenado seleccionado de la lista

Esta sección explica cómo mostrar la vista previa de un archivo seleccionado de la lista de archivos almacenados.

1. **Pulse [Selec arch almac].**



2. **Especifique la carpeta en la que está almacenado el archivo que desea comprobar.**
3. **En la lista de archivos almacenados, seleccione el archivo que desea comprobar.**

   Puede seleccionar más de un archivo.
4. **Pulse [Vista previa].**

Especificación del tipo de archivo

Esta sección explica el procedimiento de especificación del tipo de archivo que quiere enviar.

Se pueden especificar los tipos de archivo al enviar archivos por e-mail o mediante la opción Escanear a carpeta, al enviar archivos almacenados por e-mail o Escanear a carpeta y al guardar archivos en un dispositivo de almacenamiento de memoria.

Puede seleccionar uno de los siguientes tipos de archivo:

- Una página: [TIFF/JPEG], [PDF]

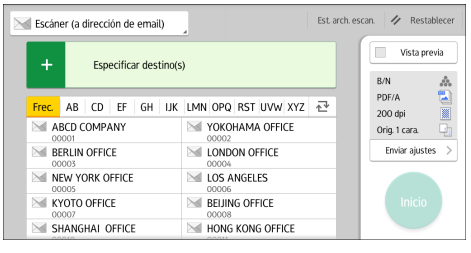
  Si selecciona un tipo de archivo de una página al escanear varios originales, se crea un archivo para cada página y el número de archivos enviados es el mismo que el número de páginas escaneadas.

- Multipágina: [TIFF], [PDF]

  Si selecciona un tipo de archivo con múltiples páginas cuando escanea múltiples originales, las páginas escaneadas se combinarán y enviarán como un único archivo.

Los tipos de archivo que puede seleccionar variarán dependiendo de los ajustes de escaneo y de otras condiciones. Si desea más información sobre tipos de archivo, consulte Escaneo.

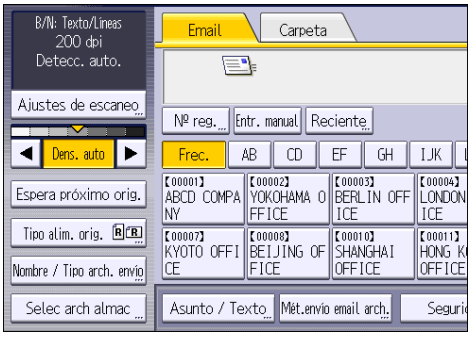
Uso de la aplicación Escáner



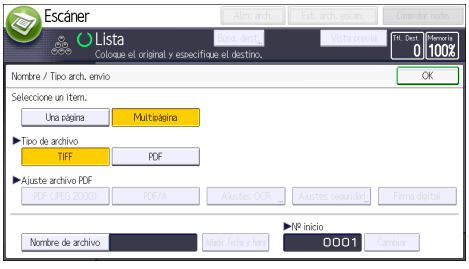
Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 48 "Pantalla [Escáner]".

Uso de la aplicación Escáner (Clásico)

1. **Pulse [Nombre / Tipo arch. envío].**



2. **Seleccione un tipo de archivo.**

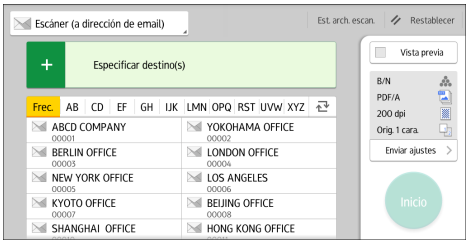


Si el Tipo de archivo se define como [PDF], configure Ajuste archivo PDF según sea necesario.

3. **Pulse [OK].**

Especificación de Ajustes de escaneo

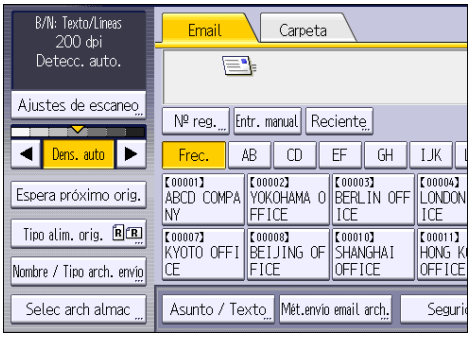
Uso de la aplicación Escáner



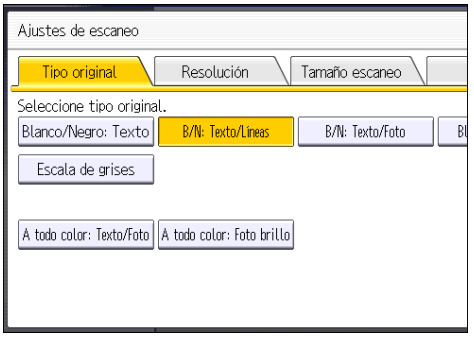
Para obtener información sobre cómo utilizar la pantalla de la aplicación, consulte Pág. 48 "Pantalla [Escáner]".

Uso de la aplicación Escáner (Clásico)

1. **Pulse [Ajustes de escaneo].**



2. **Especifique la resolución, tamaño de escaneo y los otros ajustes según sea necesario.**



3. **Pulse [OK].**

6. Document Server

Este capítulo describe funciones y operaciones de Document Server de uso frecuente. Para información no incluida en este capítulo, consulte Copiadora / Document Server.

Almacenamiento de datos

En esta sección se describe el procedimiento para almacenar documentos en Document Server.

Importante

- **Al acceder a un documento con una contraseña correcta, el documento permanece seleccionado incluso después de que las operaciones se hayan completado, y otros usuarios podrían acceder a él. Cuando haya finalizado, pulse [Borrar] para cancelar la selección del documento.**
- **El nombre de usuario registrado en un documento almacenado en Document Server sirve para identificar al creador del documento y el tipo de documento. No es para proteger a documentos confidenciales de otros.**
- **Al activar el escaneo con el escáner, asegúrese de que el resto de las operaciones han concluido.**

Nombre de archivo

Se adjunta automáticamente un nombre de archivo como "COPY0001" y "COPY0002" al documento escaneado. Puede cambiar el nombre del archivo.

Nombre de usuario

Puede registrar un nombre de usuario para identificar el usuario o grupo de usuario que almacenó los documentos. Para asignarlo, seleccione el nombre de usuario registrado en la Libreta de direcciones o introduzca el nombre directamente. Dependiendo de la configuración de seguridad, [Privilegios acceso] pueden aparecer en lugar de [Nomb usu].

Si desea obtener información adicional acerca de la libreta de direcciones, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.

Contraseña

Para evitar impresiones no autorizadas, puede especificar una contraseña para los documentos almacenados. Sólo se puede acceder a un documento protegido si se introduce su contraseña. Si se ha especificado una contraseña para los documentos, el icono de candado aparecerá a la izquierda del nombre del archivo.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Pulse el icono [Document Server].**
3. **Pulse [A pantalla escaneo]**
4. **Pulse [Carpeta dest. almac.].**
5. **Especifique una carpeta en la que almacenar el documento y, a continuación, pulse [OK].**
6. **Pulse [Nombre de usuario].**

7. **Especifique un nombre de usuario y, a continuación, pulse [OK].**

   Los nombres de usuario mostrados son nombres que se registraron en la Libreta de direcciones. Para especificar un nombre que no se muestra en la pantalla, pulse [Entrada manual] y, a continuación, introduzca un nombre.

8. **Pulse [Nombre de archivo].**
9. **Introduzca un nombre de archivo y pulse [OK].**
10. **Pulse [Contraseña].**
11. **Escriba una contraseña con el teclado numérico y, a continuación, pulse [OK].**

    Puede usar de cuatro a ocho dígitos para la contraseña.

12. **Para comprobar la contraseña, introdúzcala de nuevo y, a continuación, pulse [OK].**
13. **Coloque el original.**

    El original se introduce en la máquina automáticamente.

    Si se selecciona [Pulse tecla Inicio] en [Métd inic.aliment], el escaneo empezará al pulsar [Inicio].

    Se escanea el original.

14. **Pulse [Finalizar escaneo] cuando se hayan escaneado todos los documentos.**

    Se guarda el documento en Document Server.

Impresión de Documentos almacenados

Imprime los documentos almacenados en Document Server.

A continuación se indican los documentos que puede especificar en la pantalla de impresión:

- Ubicaciones de entrada de papel
- El número de impresiones
- [Acabado] (Clasificar, Clas. gir.)
- [Ajust. posic. impr.]
- [Sello] (Numeración de fondo, Sello predefinido, Sello de usuario, Sello de fecha, Numeración de páginas, Texto de sello)
- [Reducir/Ampliar] (Reducir/Ampliar preconfigurada, Zoom, Ampliación fina)
- [Corte variable]
- [Red./Ampl. auto]

Para detalles sobre cada función, consulte Copiadora / Document Server.

1. **Seleccione una carpeta.**



2. **Seleccione un documento que se vaya a imprimir.**
3. **Cuando vaya a imprimir dos o más documentos al mismo tiempo, repita el paso 2.**

   Pueden imprimirse hasta 30 documentos.
4. **Para especificar las condiciones de impresión, pulse [A pant.impr.] y, a continuación, configure los ajustes de impresión.**
5. **Introduzca el número de copias impresas mediante el teclado numérico.**

   La cantidad máxima que se puede definir es 99.
6. **Pulse [Inicio].**

7. Web Image Monitor

Este capítulo describe funciones y operaciones más frecuentes de Web Image Monitor Para más información no incluida en este capítulo, consulte el manual Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema disponible en nuestra página web o la Ayuda de Web Image Monitor.

Visualización de la página principal

En esta sección se explica qué es la página de inicio y cómo se accede a Web Image Monitor.

Importante

- **Cuando introduzca una dirección IPv4, no empiece los segmentos con ceros. Por ejemplo: Si la dirección es "192.168.001.010", deberá escribirla como "192.168.1.10".**

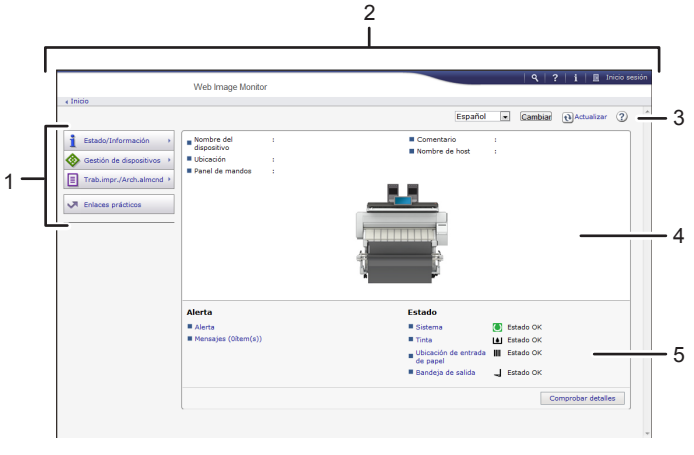
1. **Inicie el navegador Web.**
2. **Escriba "http://(dirección IP o nombre de host de la máquina)/" en la barra de URL del navegador web.**

   Aparecerá la página principal de Web Image Monitor.

   Si el nombre de host de la máquina está registrado en el servidor DNS o WINS, puede introducirlo.

   Al ajustar el protocolo SSL, un protocolo para comunicación cifrada, en el entorno en que se emiten las autenticaciones del servidor, escriba "https://(dirección IP o nombre de host de la máquina)/".

   Web Image Monitor está dividido en las siguientes áreas:



ES DNL006

1. **Área del menú**

   Si usted selecciona un ítem de menú, se mostrará su contenido.

2. **Área de encabezado**

   Muestra iconos para los enlaces de Ayuda y de la función de búsqueda de palabras clave. En esta área también se muestran [Inicio sesión] y [Fin sesión], que permiten alternar entre el modo administrador y invitado.

3. **Actualizar/Ayuda**

   (Actualizar): Pulse en la esquina superior derecha del espacio de trabajo, para actualizar la información de la máquina. Si desea actualizar toda la pantalla, haga clic en el botón [Actualizar] del navegador.

   (Ayuda): utilice la Ayuda para ver o descargar los contenidos de los archivos de ayuda.

4. **Área de información básica**

   Exhibe la información básica de la máquina.

5. **Área de trabajo**

   Muestra los contenidos del elemento seleccionado en la zona de menú.

8. Reposición de papel y tinta

Este capítulo explica cómo cargar papel. También describe el tipo y tamaño de papel recomendados, así como las precauciones necesarias a la hora de añadir tinta o reemplazar la unidad recolectora de tinta.

Cargar papel

Precauciones a la hora de cargar papel

⚠PRECAUCIÓN

- Al cargar el papel, tenga cuidado de no pillarse ni dañarse los dedos.

- Tenga cuidado cuando reemplace el papel, despeje atascos de papel o limpie la placa. Siga atentamente las instrucciones para realizar estos procedimientos. De no hacerlo, podría sufrir heridas causadas por la cuchilla de papel del interior.

- Al levantar o bajar la cubierta de la ubicación de entrada de papel, tenga cuidado de no pillarse ni dañarse los dedos.

- Al abrir o cerrar la cubierta delantera, no ponga los dedos sobre las piezas plegables de las cubiertas. Podría pillarse los dedos o sufrir daños.

- Una bobina de papel puede pesar hasta 14 kg (30,9 lb). Sostenga horizontalmente la bobina de papel con las dos manos. Si sujeta la bobina de papel en vertical o con una mano, podría caerse y dañar a alguien.

- Al reemplazar las bobinas de papel, no toque el rodillo situado junto al engranaje. De hacerlo, podría mancharse las manos. Si se ensucia las manos, lávese bien con agua y jabón.

Nota

- En las siguientes situaciones no se puede cargar papel:
  - Cuando se está imprimiendo
  - Durante el mantenimiento u otras operaciones
  - Cuando las tapas están abiertas
  - En el modo de bajo consumo o en el modo en reposo
  - Cuando se ha producido un atasco de papel
  - Cuando se muestra un mensaje de llamada al servicio técnico

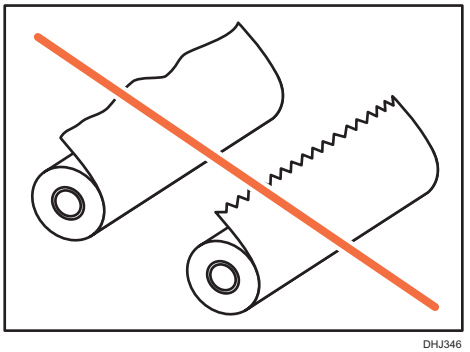
- Para conocer los tipos y tamaños de papel que se pueden cargar en las ubicaciones de entrada de papel y en la ubicación de bypass de papel, consulte Pág. 163 "Tamaños y tipos de papel recomendados".
- Al copiar en papel de tamaño personalizado, especifique el tamaño de papel. Al copiar en papel de corte de tamaño personalizado mediante la función de copiadora, consulte Copiadora/ Document Server. Para imprimir en una bobina de papel de tamaño personalizado con la función de impresora, consulte Pág. 155 "Especificar una bobina de papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos". Para imprimir en papel cortado de tamaño personalizado, consulte Pág. 161 "Configuración del tamaño personalizado de papel cortado mediante el panel de mandos".

Cargar una bobina de papel en la ubicación de entrada de papel

Esta sección explica cómo cargar una bobina de papel en la ubicación de entrada de papel.

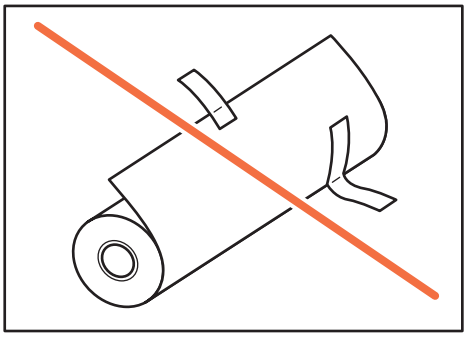
Importante

- **Ajuste el soporte de papel contra el borde del papel para fijarlo.**
- **Inserte el reborde del soporte de papel de forma segura.**
- **Asegúrese de no cargar la bobina de papel en dirección opuesta.**
- **Antes de cargar la bobina de papel en la bandeja de entrada, quite cualquier papel que se encuentre en la ubicación bypass.**
- **Cuando la bobina de papel está en uno de los siguientes estados, no podrá utilizarla. Corte el borde del papel con tijeras antes de cargarlo.**
  - **El borde anterior está dañado**



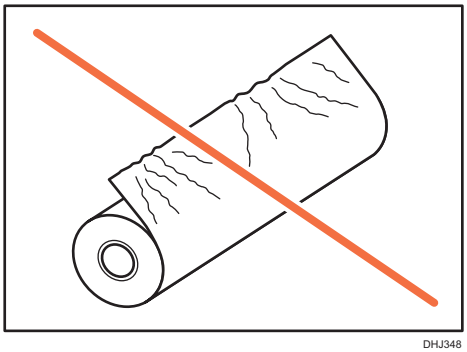
DHJ346

  - **El papel tiene cinta adhesiva, pegamento o cola adheridos**



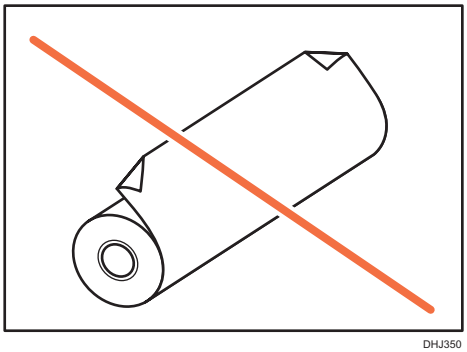
DHJ347

- El papel está arrugado



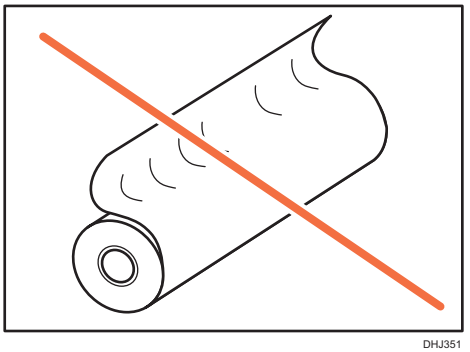
DHJ348

- Las esquinas están dobladas



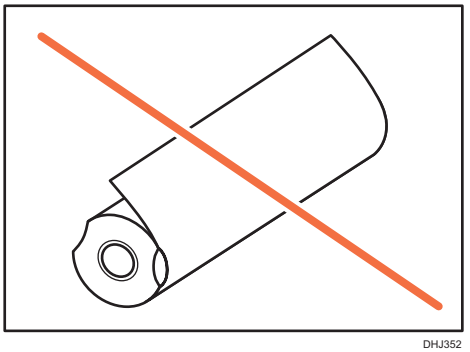
DHJ350

- El papel se dobla en dirección opuesta a la bobina de papel



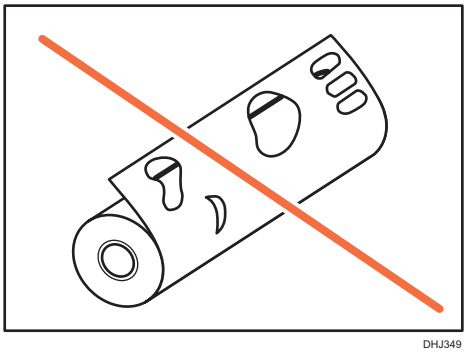
DHJ351

- El borde está mellado



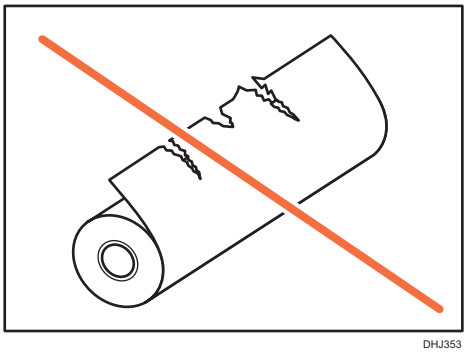
DHJ352

- El papel está agujereado



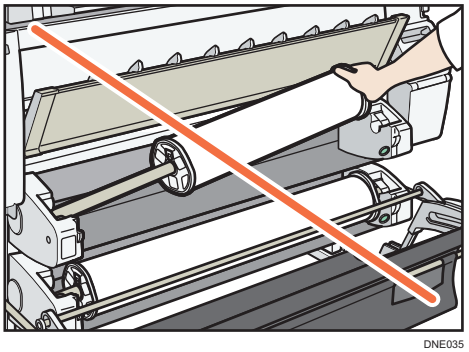
DHJ349

- El papel está rasgado



DHJ353

- **Si corta los bordes del papel de una bobina instalada en la ubicación de entrada de papel, tenga cuidado de no cortar la tela de la bandeja de salida.**
- **Al retirar las bobinas de papel de las ubicaciones de entrada de papel, levante las bridas circulares situadas en los laterales de las bobinas antes de retirarlas. No eleve únicamente un lado. Podría dañar la máquina.**



DNE035

- **No apriete la brida hacia la bobina de papel si el extremo de la bobina no está alineado con el núcleo de papel, o si queda muy poco papel. Si oprime demasiado fuerte la brida contra la bobina de papel, el papel podría romperse o arrugarse.**
- **Para cortar los bordes del papel con tijeras, corte el papel de forma vertical, según la dirección de alimentación, de modo que los bordes del papel entren en la máquina.**

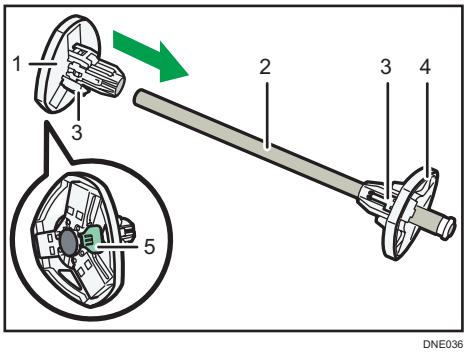
Cargue la bobina de papel con la máquina encendida.

Compruebe que la bandeja de salida está en modo básico antes de cargar la bobina de papel. Para más información, consulte Pág. 31 "Configuración de la bandeja de salida en modo básico".

La bobina de papel pesa y es posible que se necesiten dos personas para levantarla.

Al sustituir el soporte de papel por otra bobina de papel, coloque la bobina en una superficie lisa.

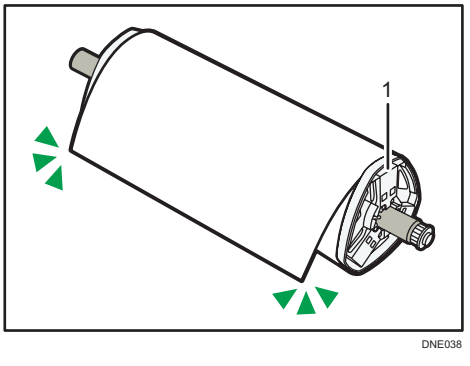
Nombres de las piezas del soporte de papel



1. **Brida izquierda**
2. **Rodillo**
3. **Palancas de ajuste de bobina de papel**
4. **Brida derecha**
5. **Palanca de bloqueo**

Dirección de la bobina de papel

Cuando cargue la bobina de papel en el soporte de papel y en la máquina, asegúrese de que el borde del papel se alimenta desde la parte superior de la bobina hacia la parte delantera.



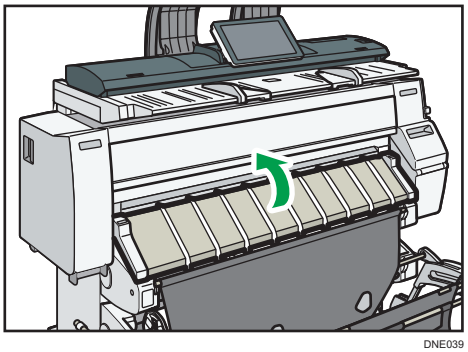
1. **Brida derecha**

Puede cargar la bobina de papel en las ubicaciones de entrada de papel 1 y 2. Cada ubicación de entrada de papel se carga de la misma manera. En el ejemplo siguiente, la bobina de papel se carga en la ubicación de entrada de papel 1.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Pulse el icono [Copia] o [Impresora (clásico)].**

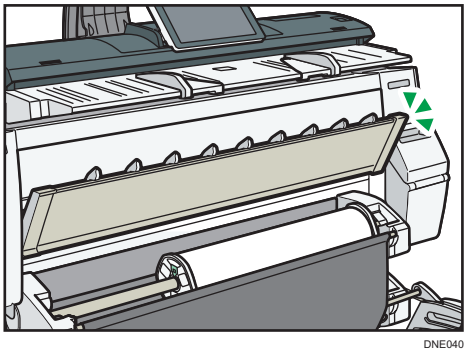
   Asegúrese de que "Lista" aparece en la pantalla.

3. **Levante la cubierta de ubicación de entrada de papel hasta que suene un clic.**



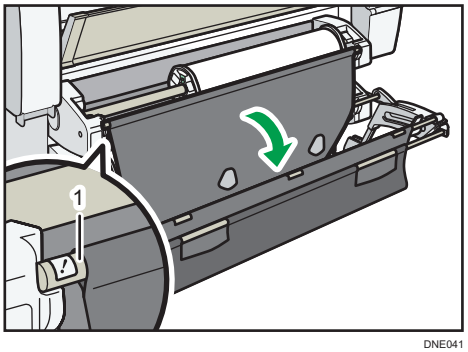
DNE039

Bloquee la cubierta de la ubicación de entrada de papel mientras esté abierta.



DNE040

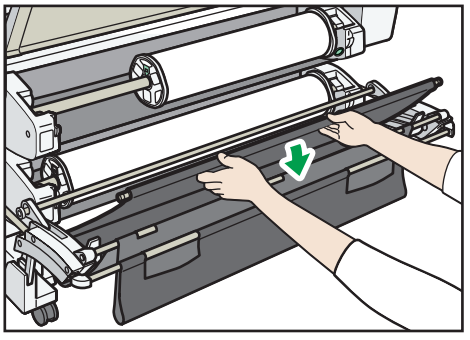
4. **Quite la barra A y déjela delante de la bandeja de salida.**



DNE041

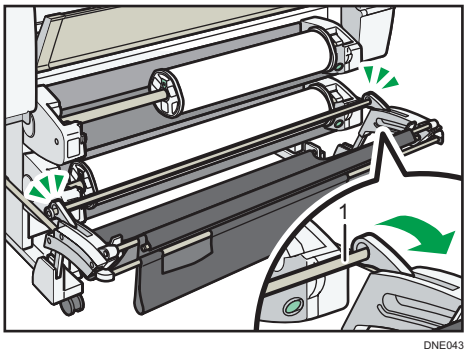
1. **Barra A**

Puede ver la ubicación de entrada de papel.



DNE042

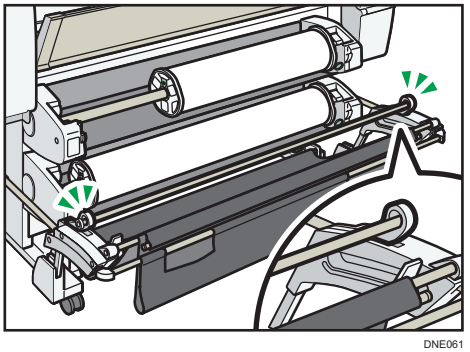
5. **Empuje la barra B hacia delante.**



DNE043

1. **Barra B**

Se abrirá un espacio delante de la ubicación de entrada de papel.



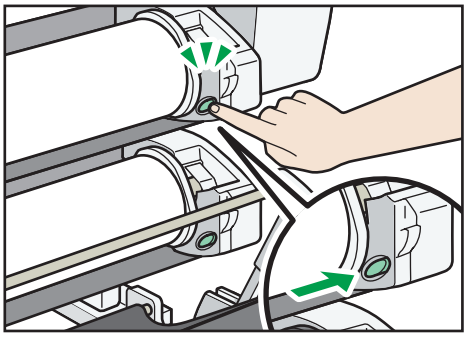
DNE061

6. **Pulse el botón de rebobinado que hay a la derecha de la ubicación de entrada de papel durante un segundo o más.**

   Tras soltar el botón, el papel se rebobina automáticamente.

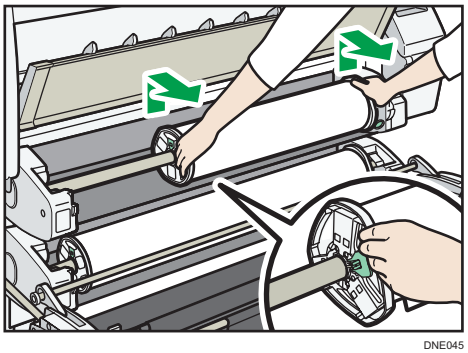
   Si el papel no se rebobina, vuelva a pulsar el botón.

   Si no se ha cargado una bobina de papel, vaya al paso 12.



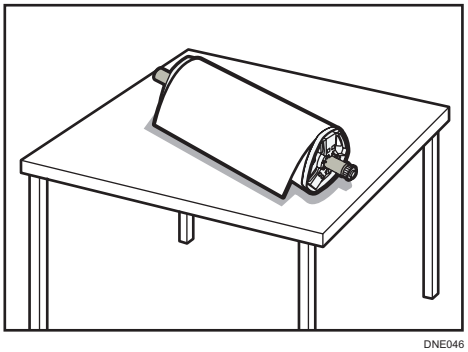
DNE044

7. Sujete las bridas derecha e izquierda con firmeza y retire la bobina de papel o el rodillo de la ubicación de entrada de papel.



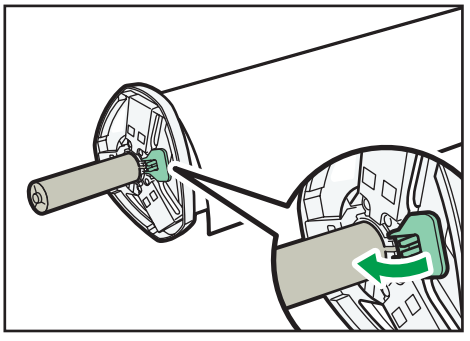
DNE045

8. Coloque la bobina de papel en una superficie plana.



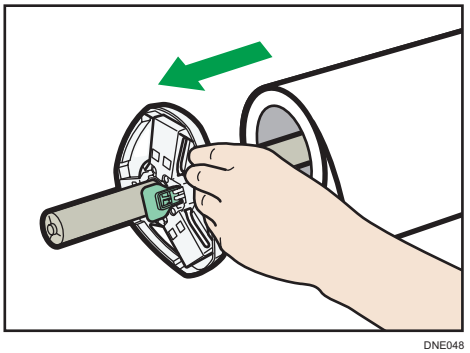
DNE046

9. **Levante la palanca de bloqueo en la brida izquierda.**



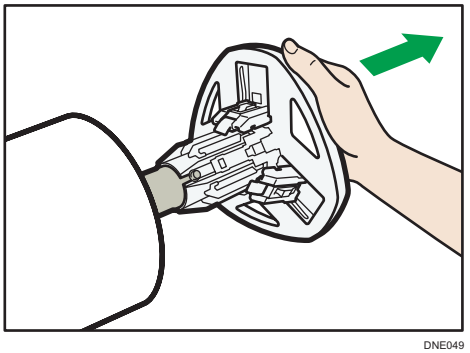
DNE047

10. **Retire la brida izquierda del mandril.**



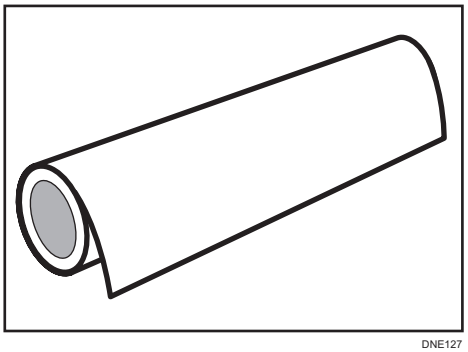
DNE048

11. **Retire la brida derecha y el mandril de la bobina de papel.**



DNE049

12. **Prepare la bobina de papel para la sustitución.**

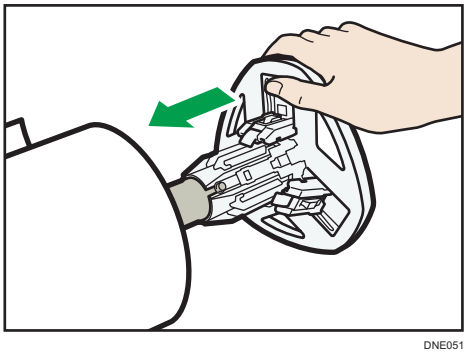


DNE127

13. **Inserte una brida del mandril de modo que toque la bobina de papel desde la parte derecha.**

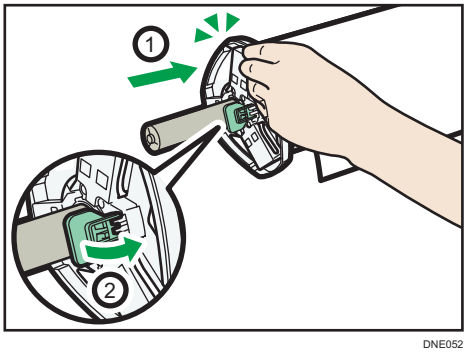
Coloque la bobina de papel como se muestra en la imagen.

Coloque la bobina de papel en una superficie horizontal plana y, a continuación, inserte la brida poco a poco en la bobina de papel. No deje la bobina de papel de pie. Podría dañarse la brida si se tira de ella hacia abajo al insertarla.



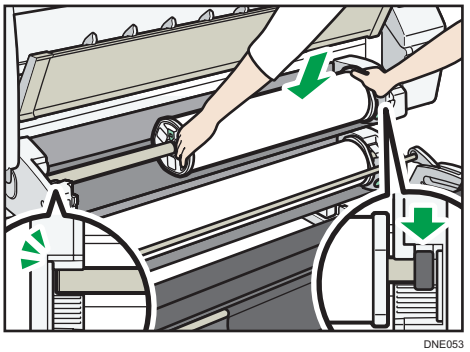
DNE051

14. **Inserte el mandril en la brida izquierda y, a continuación, baje la palanca de bloqueo sobre la brida izquierda.**



DNE052

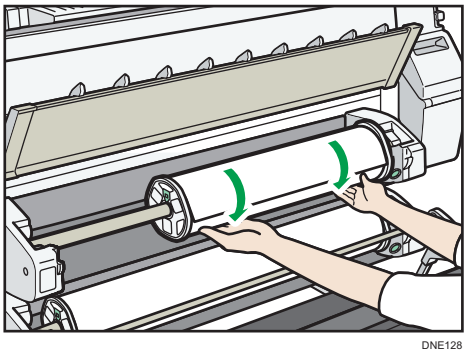
15. **Sujete las dos bridas y coloque la bobina de papel en la ubicación de entrada de papel.**



DNE053

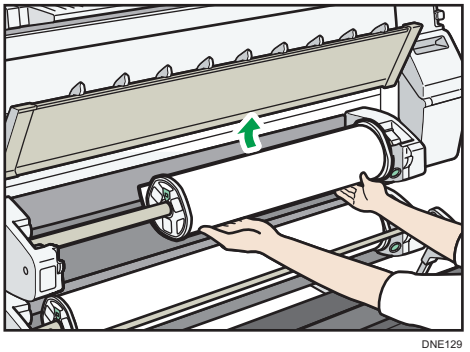
Asegúrese de que coloca el mandril de la bobina de modo que el borde derecho quede cubierto por el obturador negro.

16. **Gire la bobina de papel para que el extremo del papel quede de frente.**



DNE128

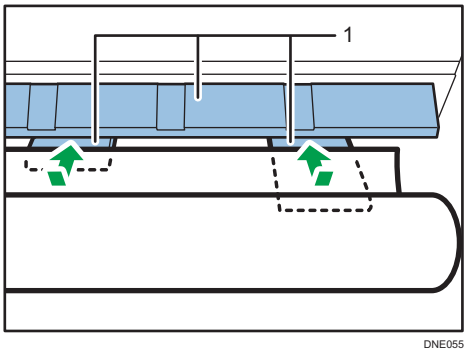
17. **Gire la bobina de papel para que el borde del papel quede por encima de las guías inferiores.**



DNE129

Al insertar el papel entre las guías, se sujeta de forma interna.

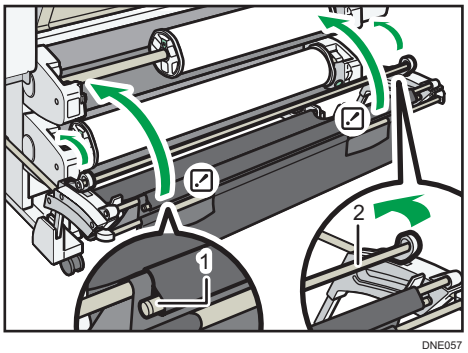
Cuando esté bien colocado, el papel se introducirá en la máquina y sonará un pitido.



DNE055

1. Guías

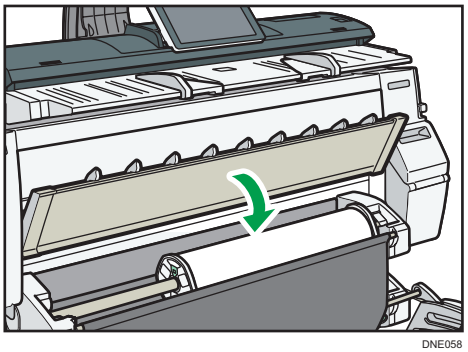
18. Empuje la barra B hacia la máquina y, a continuación, levante la barra A y engánchela.



DNE057

1. Barra A
2. Barra B

19. Baje la cubierta de ubicación de entrada de papel.



DNE058

20. Asegúrese de que se muestra la pantalla [Copia] o [Impresora (clásico)].
21. En la pantalla, pulse [Salir].

22. En la pantalla, seleccione si desea cortar o no el borde de la bobina de papel.

Seleccione [Corte] si el borde del papel se corta manualmente, como por ejemplo con tijeras, o el papel se expande debido a la humedad.

23. Siga las instrucciones en pantalla para especificar el tipo y grosor de papel de la bobina de papel.

Pulse [Coincidencias] si el tipo y grosor de la bobina de papel que cargó son los mismos que aparecen en la pantalla.

Si el tipo y grosor de papel son diferentes de los mostrados, pulse [No coincide]. Seleccione los elementos adecuados según el tipo y grosor de papel que desea utilizar y, a continuación, pulse [OK].

24. Asegúrese de que se muestra [] en la ubicación de entrada del papel 1 de la pantalla.

Nota

- Cuando se especifique [Film (Mate)] como Tipo de papel o cuando se especifique Evitar abrasión papel, pulse [Salir] en la pantalla después de bajar la cubierta de la ubicación de entrada de papel. Puede cambiar el ajuste Evitar abrasión papel en Ajustes del sistema si fuera necesario. Sin embargo, si especifica [Film (Mate)] como Tipo de papel, el ajuste Evitar abrasión papel se seleccionará automáticamente y no podrá cambiarlo. Para obtener más información sobre Evitar abrasión papel, consulte Cómo conectar la máquina/ Ajustes del sistema.
- Cuando acabe los ajustes del paso 23, la máquina meterá el papel y este saldrá a un metro (40 pulgadas) de la ubicación de entrada de papel. La máquina rebobina el papel hasta la posición prescrita. No toque el papel de salida hasta que la máquina deje de moverse. Si selecciona [Corte] en el paso 22, se cortará el borde del papel.
- Si inserta en ángulo una bobina de papel, o si queda espacio entre el papel y las pestañas, es posible que el papel no se introduzca en la máquina. Si sucede, vuelva al paso 3 y empiece de nuevo.
- Al cargar dos bobinas de papel en las ubicaciones de entrada 1 y 2, asegúrese de que se muestra [] en la ubicación de entrada de papel que haya cargado primero. A continuación, cargue la otra bobina en la otra ubicación de entrada.
- Cuando la opción [Sonido de notificación] se encuentra definida como [Sin sonido], la máquina no emitirá ningún sonido si inserta papel en la ubicación de entrada de papel. Para obtener más información sobre [Sonido de notificación], consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.
- Al imprimir desde un ordenador, consulte Pág. 155 "Imprimir desde la ubicación de entrada de papel con la función de impresora".
- Puede especificar de antemano los tipos de papel que carga en la ubicación de entrada de papel. Para obtener más información, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.
- Para obtener más información sobre el grosor y tipos de papel, consulte Cómo conectar la máquina/ Ajustes del sistema.

- Para obtener más información sobre cómo almacenar la bobina de papel, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.

Imprimir desde la ubicación de entrada de papel con la función de impresora

Con la función de impresora, puede imprimir una bobina de papel de tamaño personalizado. Esta sección explica cómo especificar el tamaño de papel desde el panel de mandos de la máquina.

Si carga la bobina de papel de tamaño regular, la máquina detecta el tamaño de papel automáticamente.

Nota

- Los ajustes seguirán siendo válidos hasta que se cambien.
- Para obtener más información sobre los drivers de impresora, consulte Impresión.

Especificar una bobina de papel de tamaño personalizado mediante el panel de mandos

Esta sección explica cómo especificar el tamaño de una bobina de tamaño personalizado de papel del panel de mandos cuando utiliza RP-GL/2 o RTIFF como lenguaje de impresora.

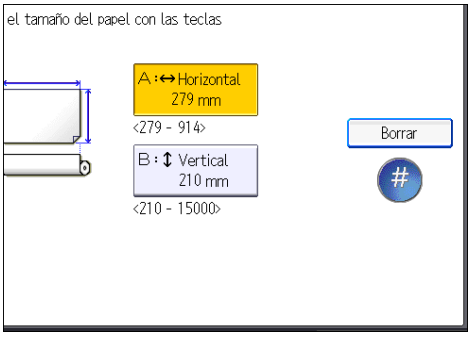
Para obtener más información sobre cómo cambiar el lenguaje de impresora, consulte RP-GL/2 y RTIFF.

Los tamaños de papel que pueden especificarse son 279-914 mm (11,0–36,0 pulgadas) horizontalmente y 210-15000 mm (8,3-590,5 pulgadas) verticalmente.

Si utiliza RTIFF como lenguaje de impresora, la máquina puede detectar el tamaño de una bobina de tamaño personalizado de papel por defecto.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).**
3. **Pulse [Características máquina].**
4. **Pulse [Ajustes de impresora].**
5. **Pulse [Sistema (EM)].**
6. **Seleccione [Tamaño person.: Ubic. entrada papel 1] o [Tamaño person.: Ubic. entrada papel 2].**

7. Introduzca el tamaño horizontal del papel con las teclas numéricas, y pulse [#].



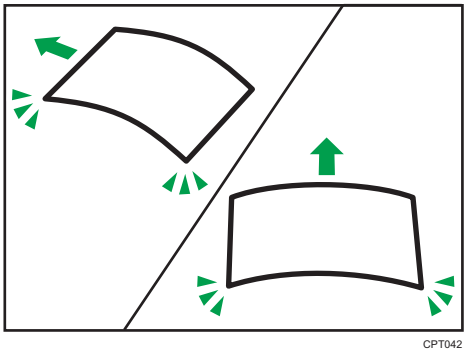
8. Introduzca el tamaño vertical del papel con las teclas numéricas, y pulse [#].
9. Pulse [OK].
10. Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.
11. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.

Cargar papel en la ubicación bypass de papel

Utilice la ubicación de bypass de papel para copiar tamaños de papel que no se pueden cargar en la ubicación de entrada de papel.

Importante

- Si se ondula el papel, cárguelo para que se ondule hacia abajo.



- Cuando cargue papel con una longitud superior a A1 (D), coloque previamente una tela o papel limpio detrás de la máquina. Si el extremo del papel toca el suelo y se ensucia, esto podría ocasionar un mal funcionamiento.
- Los cabezales de impresión serán de color azul durante la impresión. No abra la cubierta frontal cuando los cabezales de impresión estén iluminados en azul. Podría producirse un atasco de papel.
- No inserte varias hojas de papel a la vez.

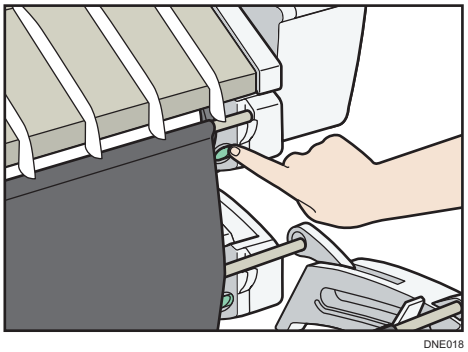
- No cargue papel no admitido.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Pulse el icono [Copia] o [Impresora (clásico)].**

   Asegúrese de que "Lista" aparece en la pantalla.
3. **Cuando se cargue la bobina de papel, presione el botón de rebobinado de la derecha de la ubicación de entrada del papel por donde se carga la bobina de papel durante más de un segundo.**

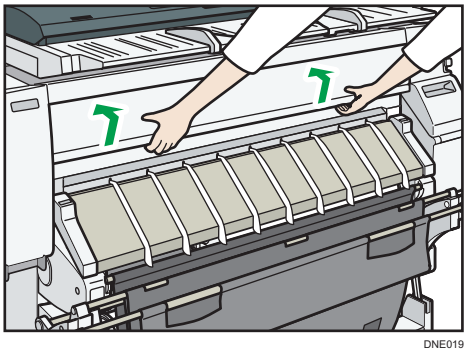
   Tras soltar el botón, el papel se rebobina automáticamente.

   Si la bobina de papel no está cargada, vaya al paso 4.



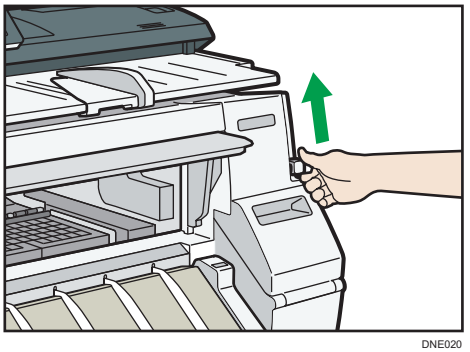
DNE018

4. **Abra la tapa frontal de la máquina.**



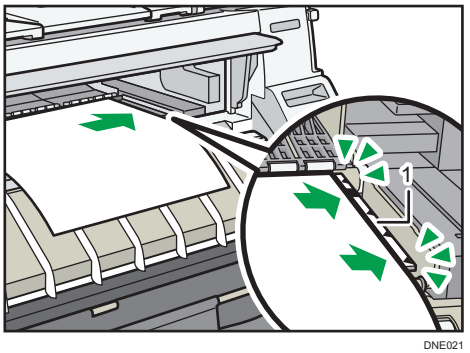
DNE019

5. **Tire hacia arriba de la palanca de sujeción de papel en la parte derecha de la máquina.**



DNE020

6. **Coloque el papel con la cara imprimible hacia arriba y alinee el lado derecho del papel con la posición del papel del lado derecho del cristal de exposición.**



DNE021

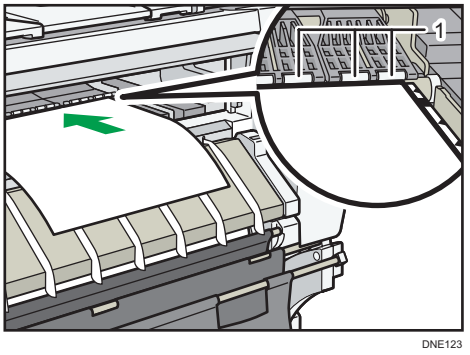
1. **Posición del papel**

7. **Inserte el papel bajo los rodillos hasta que choque con la parte trasera de la ubicación bypass del papel.**

   Inserte el papel derecho con las dos manos.

   Se emitirán pitidos durante dos segundos cuando el papel choque con la parte trasera de la ubicación bypass correctamente.

   Si no se emite ningún sonido, vuelva a colocar el papel.

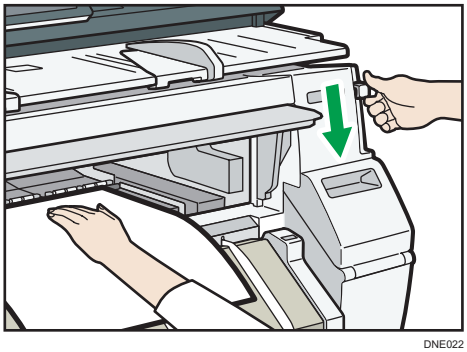


DNE123

1. **Rodillos**

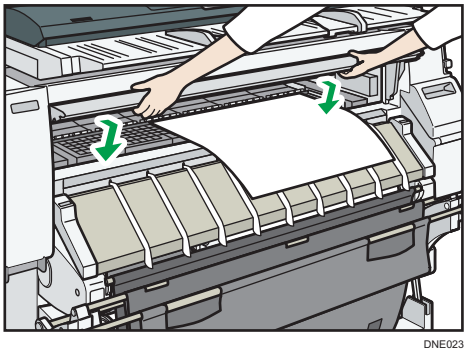
8. **Baje la palanca de sujeción de papel para colocar la posición del papel.**

   Baje la palanca de sujeción mientras sujeta el papel con la mano.



DNE022

9. **Cierre la tapa frontal.**



DNE023

10. **Asegúrese de que se muestra la pantalla [Copia] o [Impresora (clásico)].**
11. **Siga las instrucciones en pantalla para especificar el tipo y grosor de papel.**

    Pulse [Coincide] si el tipo y grosor de papel que ha cargado son los mismos que aparecen en la pantalla.

    Si el tipo y grosor de papel son diferentes de los mostrados, pulse [No coincide]. Seleccione los elementos adecuados según el tipo y grosor de papel que desea utilizar y, a continuación, pulse [OK].

12. **Asegúrese de que la pantalla muestra [≡] en la ubicación bypass de papel**

Nota

- No use la máquina cuando aparezca el mensaje "Por favor, espere" en pantalla mientras la máquina está encendida.
- Pulse el botón de rebobinado para rebobinar la bobina de papel. Rebobinarla manualmente puede producir atascos de papel.

- Cuando se especifique [Film (Mate)] como Tipo de papel o cuando se haya especificado Evitar abrasión papel, pulse [Salir] en la pantalla después de cerrar la cubierta forntal. Puede cambiar el ajuste Evitar abrasión papel en Ajustes del sistema si fuera necesario. Sin embargo, si especifica [Film (Mate)] como Tipo de papel, el ajuste Evitar abrasión papel se seleccionará automáticamente y no podrá cambiarlo. Para obtener más información sobre Evitar abrasión papel, consulte Cómo conectar la máquina/ Ajustes del sistema.
- No imprima en ambas caras del papel.
- No utilice papel en el que ya se ha imprimido.
- No inserte varias copias a la vez. De lo contrario, podrían producirse atascos y pérdida de calidad de impresión.
- Si va a imprimir varias páginas, inserte cada hoja adicional una vez que la máquina haya expulsado totalmente la hoja anterior.
- Si carga un papel que tiende a doblarse mucho, puede que el borde del papel se atasque al cargarse en la ubicación bypass de papel. Alise el papel ondulado con las manos antes de cargarlo.
- Si el borde del papel de bobina se sale de la máquina, cárguelo de nuevo tras copiar o imprimir desde la ubicación de bypass de papel. Para obtener más información sobre cómo cargar la bobina de papel, consulte Pág. 142 "Cargar una bobina de papel en la ubicación de entrada de papel".
- Puede especificar de antemano los tipos de papel que carga en la ubicación de bypass de papel. Para obtener más información, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.
- Cuando se define el [Sonido de notificación] como [Sin sonido], no se emitirá ningún sonido cuando el papel choque con la parte trasera de la ubicación bypass. Para obtener más información sobre [Sonido de notificación], consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.
- Al copiar desde la ubicación de bypass de papel, consulte Copiadora / Document Server. Al imprimir desde un ordenador, consulte Pág. 160 "Imprimir desde la ubicación de bypass de papel con la función de impresora".

Imprimir desde la ubicación de bypass de papel con la función de impresora

Cuando utilice la función de impresora para imprimir en alimentación de papel desde la ubicación de bypass de papel, puede especificar el tamaño y tipo de papel desde el panel de mandos.

Para obtener más información sobre los drivers de impresora, consulte Impresión.

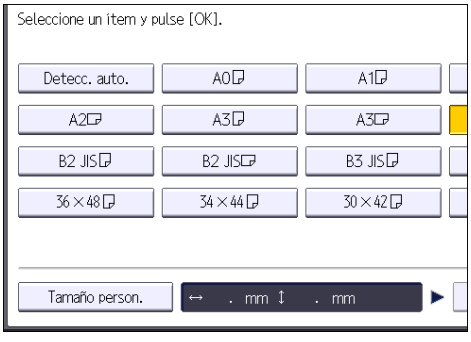
Nota

- Los ajustes realizados seguirán siendo válidos hasta que se cambien.
- Región A (principalmente Europa)
  - [A4⬓] es el ajuste predeterminado para [Tamaño papel bypass impresora].

- Región B (principalmente Norteamérica)
  - [8 1/2 × 11] es el ajuste predeterminado para [Tamaño papel bypass impresora].

Establecer el tamaño de papel normal desde el panel de mandos

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).**
3. **Pulse [Ajust. papel band.].**
4. **Pulse [Tamaño de papel bypass de impresora].**
5. **Seleccione el tamaño del papel.**



6. **Pulse [OK].**
7. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
8. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Configuración del tamaño personalizado de papel cortado mediante el panel de mandos

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).**
3. **Pulse [Ajust. papel band.].**
4. **Pulse [Tamaño de papel bypass de impresora].**
5. **Pulse [Tamaño person.].**

   Si ya se ha especificado un tamaño personalizado, pulse [Cambiar tamaño].
6. **Pulse [Vertical].**

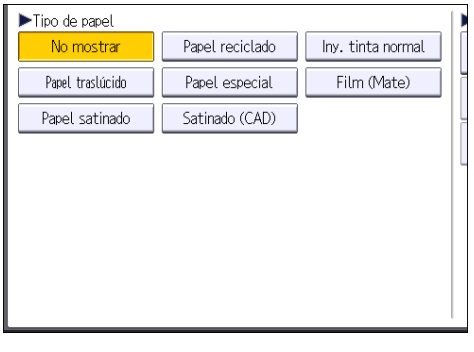
7. Introduzca el tamaño vertical del papel con las teclas numéricas, y pulse [#].



8. Pulse [Horizontal].
9. Introduzca el tamaño horizontal del papel con las teclas numéricas, y pulse [#].
10. Pulse [OK] dos veces.
11. Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.
12. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.

Establecer el tipo de papel desde el panel de mandos

1. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.
2. Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).
3. Pulse [Ajust. papel band.].
4. Pulse [▼Av. Pág].
5. Pulse [Tipo papel: Bypass papel].
6. Seleccione los elementos adecuados según el tipo y grosor de papel que desea utilizar.



7. Pulse [OK].
8. Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.
9. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.

Papel recomendado

Tamaños y tipos de papel recomendados

Esta sección describe los tamaños y tipos de papel recomendados.

Importante

- **Si utiliza papel que se ondula, bien porque está demasiado seco o demasiado húmedo, puede producirse un atasco de papel.**
- **Utilice únicamente papel translúcido (vitela) y film mate apropiadas para su uso en impresoras de inyección de tinta.**

Ubicaciones de entrada de papel 1–2 Región A (principalmente Europa)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel normal 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Bobina de papel Diámetro: 176 mm o menos Núcleo: 50,8 mm, 76,2 mm Ancho: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pulgadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pulgadas)	-
Papel reciclado 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Bobina de papel Diámetro: 176 mm o menos Núcleo: 50,8 mm, 76,2 mm Ancho: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pulgadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pulgadas)	-

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel traslúcido (vitela) 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Bobina de papel Diámetro: 176 mm o menos Núcleo: 50,8 mm, 76,2 mm Ancho: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pulgadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pulgadas)	-
Papel especial 51–190 g/m^2 (14–51 lb.) Papel fino-Papel grueso 1	Bobina de papel Diámetro: 176 mm o menos Núcleo: 50,8 mm, 76,2 mm Ancho: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pulgadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pulgadas)	-
Film (Mate) 51–190 g/m^2 (14–51 lb.) Papel fino-Papel grueso 1	Bobina de papel Diámetro: 176 mm o menos Núcleo: 50,8 mm, 76,2 mm Ancho: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pulgadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pulgadas)	-

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Satinado (CAD) 80-125 g/m^2 (21-33 lb.) Papel normal–Grueso medio	Bobina de papel Diámetro: 176 mm o menos Núcleo: 50,8 mm, 76,2 mm Ancho: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pulgadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pulgadas)	-
Papel satinado 80-190 g/m^2 (21-51 lb.) Papel normal-Papel grueso 1	Bobina de papel Diámetro: 176 mm o menos Núcleo: 50,8 mm, 76,2 mm Ancho: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pulgadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pulgadas)	-
Normal inyección tinta 51–125 g/m^2 (14–33 lb.) Papel fino–Grueso medio	Bobina de papel Diámetro: 176 mm o menos Núcleo: 50,8 mm, 76,2 mm Ancho: 297 mm, 364 mm, 420 mm, 440 mm, 490 mm, 515 mm, 594 mm, 610 mm (24 pulgadas), 620 mm, 625 mm, 660 mm, 680 mm, 707 mm, 728 mm, 800 mm, 841 mm, 880 mm, 914 mm (36 pulgadas)	-

Ubicaciones de entrada de papel 1–2 Región B (principalmente Norteamérica)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel normal 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Bobina de papel Diámetro: 6,9 pulgadas o menos Núcleo: 2 pulgadas, 3 pulgadas Anchura: 11 pulgadas, 12 pulgadas, 14 pulgadas, 15 pulgadas, 17 pulgadas, 18 pulgadas, 22 pulgadas, 24 pulgadas, 30 pulgadas, 34 pulgadas, 36 pulgadas	-
Papel reciclado 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Bobina de papel Diámetro: 6,9 pulgadas o menos Núcleo: 2 pulgadas, 3 pulgadas Anchura: 11 pulgadas, 12 pulgadas, 14 pulgadas, 15 pulgadas, 17 pulgadas, 18 pulgadas, 22 pulgadas, 24 pulgadas, 30 pulgadas, 34 pulgadas, 36 pulgadas	-
Papel traslúcido (vitela) 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Bobina de papel Diámetro: 6,9 pulgadas o menos Núcleo: 2 pulgadas, 3 pulgadas Anchura: 11 pulgadas, 12 pulgadas, 14 pulgadas, 15 pulgadas, 17 pulgadas, 18 pulgadas, 22 pulgadas, 24 pulgadas, 30 pulgadas, 34 pulgadas, 36 pulgadas	-

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel especial 51–190 g/m^2 (14–51 lb.) Papel fino-Papel grueso 1	Bobina de papel Diámetro: 6,9 pulgadas o menos Núcleo: 2 pulgadas, 3 pulgadas Anchura: 11 pulgadas, 12 pulgadas, 14 pulgadas, 15 pulgadas, 17 pulgadas, 18 pulgadas, 22 pulgadas, 24 pulgadas, 30 pulgadas, 34 pulgadas, 36 pulgadas	-
Film (Mate) 51–190 g/m^2 (14–51 lb.) Papel fino-Papel grueso 1	Bobina de papel Diámetro: 6,9 pulgadas o menos Núcleo: 2 pulgadas, 3 pulgadas Anchura: 11 pulgadas, 12 pulgadas, 14 pulgadas, 15 pulgadas, 17 pulgadas, 18 pulgadas, 22 pulgadas, 24 pulgadas, 30 pulgadas, 34 pulgadas, 36 pulgadas	-
Satinado (CAD) 80-125 g/m^2 (21-33 lb.) Papel normal–Grueso medio	Bobina de papel Diámetro: 6,9 pulgadas o menos Núcleo: 2 pulgadas, 3 pulgadas Anchura: 11 pulgadas, 12 pulgadas, 14 pulgadas, 15 pulgadas, 17 pulgadas, 18 pulgadas, 22 pulgadas, 24 pulgadas, 30 pulgadas, 34 pulgadas, 36 pulgadas	-

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel satinado 80-190 g/m^2 (21-51 lb.) Papel normal-Papel grueso 1	Bobina de papel Diámetro: 6,9 pulgadas o menos Núcleo: 2 pulgadas, 3 pulgadas Anchura: 11 pulgadas, 12 pulgadas, 14 pulgadas, 15 pulgadas, 17 pulgadas, 18 pulgadas, 22 pulgadas, 24 pulgadas, 30 pulgadas, 34 pulgadas, 36 pulgadas	-
Normal inyección tinta 51–125 g/m^2 (14–33 lb.) Papel fino–Grueso medio	Bobina de papel Diámetro: 6,9 pulgadas o menos Núcleo: 2 pulgadas, 3 pulgadas Anchura: 11 pulgadas, 12 pulgadas, 14 pulgadas, 15 pulgadas, 17 pulgadas, 18 pulgadas, 22 pulgadas, 24 pulgadas, 30 pulgadas, 34 pulgadas, 36 pulgadas	-

Ubicación de bypass de papel Región A (principalmente Europa)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel normal 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Papel cortado Tamaño normal: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1230 mm, 880 × 1189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Tamaño personalizado: Ancho del papel: 279,4-914,4 mm Longitud del papel: 210,0-2000,0 mm	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel reciclado 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Papel cortado Tamaño normal: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1230 mm, 880 × 1189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Tamaño personalizado: Ancho del papel: 279,4-914,4 mm Longitud del papel: 210,0-2000,0 mm	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel traslúcido (vitela) 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Papel cortado Tamaño normal: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1230 mm, 880 × 1189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Tamaño personalizado: Ancho del papel: 279,4-914,4 mm Longitud del papel: 210,0-2000,0 mm	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel especial 51–220 g/m^2 (14–59 lb.) Papel fino-Papel grueso 2	Papel cortado Tamaño normal: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1230 mm, 880 × 1189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Tamaño personalizado: Ancho del papel: 279,4-914,4 mm Longitud del papel: 210,0-2000,0 mm	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Film (Mate) 51–190 g/m^2 (14–51 lb.) Papel fino-Papel grueso 1	Papel cortado Tamaño normal: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1230 mm, 880 × 1189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Tamaño personalizado: Ancho del papel: 279,4-914,4 mm Longitud del papel: 210,0-2000,0 mm	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Satinado (CAD) 80-125 g/m^2 (21-33 lb.) Papel normal–Grueso medio	Papel cortado Tamaño normal: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1230 mm, 880 × 1189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Tamaño personalizado: Ancho del papel: 279,4-914,4 mm Longitud del papel: 210,0-2000,0 mm	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel satinado 80-220 g/m^2 (21-59 lb.) Papel normal-Papel grueso 2	Papel cortado Tamaño normal: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1230 mm, 880 × 1189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Tamaño personalizado: Ancho del papel: 279,4-914,4 mm Longitud del papel: 210,0-2000,0 mm	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Normal inyección tinta 51–125 g/m^2 (14–33 lb.) Papel fino–Grueso medio	Papel cortado Tamaño normal: A0, A1, A2, A3, A4, B1 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B4 JIS, 880 × 1230 mm, 880 × 1189 mm, 880 × 615 mm, 880 × 594 mm, 800 × 1189 mm, 800 × 594 mm, 707 × 1000 mm, 707 × 500 mm, 680 × 841 mm, 680 × 420 mm, 660 × 841 mm, 660 × 420 mm, 625 × 880 mm, 625 × 440 mm, 620 × 880 mm, 620 × 440 mm, 490 × 594 mm, 490 × 420 mm, 490 × 297 mm, 440 × 615 mm, 440 × 594 mm, 440 × 420 mm, 440 × 297 mm Tamaño personalizado: Ancho del papel: 279,4-914,4 mm Longitud del papel: 210,0-2000,0 mm	1 hoja

Ubicación de bypass de papel Región B (principalmente Norteamérica)

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel normal 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Papel cortado Tamaño normal: • Ingeniería E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 $^1/_2$ × 11) • Arquitectura E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12) • Otros 8 $^1/_2$ × 13 $^2/_5$, 8 $^1/_2$ × 14, 15 × 20, 30 × 42, 21 × 30 Tamaño personalizado: Ancho de papel: 11,00–36,00 pulgadas Longitud de papel: 8,27–78,74 pulgadas	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel reciclado 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Papel cortado Tamaño normal: • Ingeniería E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 $^1/_2$ × 11) • Arquitectura E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12) • Otros 8 $^1/_2$ × 13 $^2/_5$, 8 $^1/_2$ × 14, 15 × 20, 30 × 42, 21 × 30 Tamaño personalizado: Ancho de papel: 11,00–36,00 pulgadas Longitud de papel: 8,27–78,74 pulgadas	1 hoja
Papel traslúcido (vitela) 51-94 g/m^2 (14–25 lb.) Papel fino–Papel normal	Papel cortado Tamaño normal: • Ingeniería E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 $^1/_2$ × 11) • Arquitectura E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12) • Otros 8 $^1/_2$ × 13 $^2/_5$, 8 $^1/_2$ × 14, 15 × 20, 30 × 42, 21 × 30 Tamaño personalizado: Ancho de papel: 11,00–36,00 pulgadas Longitud de papel: 8,27–78,74 pulgadas	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Papel especial 51–220 g/m^2 (14–59 lb.) Papel fino-Papel grueso 2	Papel cortado Tamaño normal: • Ingeniería E (34 × 44)$\square$, D (22 × 34)$\square\square$, C (17 × 22)$\square\square$, B (11 × 17)$\square\square$, A ($8^1/_2$ × 11)$\square$ • Arquitectura E (36 × 48)$\square$, D (24 × 36)$\square\square$, C (18 × 24)$\square\square$, B (12 × 18)$\square\square$, A (9 × 12)$\square$ • Otros $8^1/_2$ × $13^2/_5\square$, $8^1/_2$ × 14$\square$, 15 × 20$\square$, 30 × 42$\square$, 21 × 30$\square$ Tamaño personalizado: Ancho de papel: 11,00–36,00 pulgadas Longitud de papel: 8,27–78,74 pulgadas	1 hoja
Film (Mate) 51–190 g/m^2 (14–51 lb.) Papel fino-Papel grueso 1	Papel cortado Tamaño normal: • Ingeniería E (34 × 44)$\square$, D (22 × 34)$\square\square$, C (17 × 22)$\square\square$, B (11 × 17)$\square\square$, A ($8^1/_2$ × 11)$\square$ • Arquitectura E (36 × 48)$\square$, D (24 × 36)$\square\square$, C (18 × 24)$\square\square$, B (12 × 18)$\square\square$, A (9 × 12)$\square$ • Otros $8^1/_2$ × $13^2/_5\square$, $8^1/_2$ × 14$\square$, 15 × 20$\square$, 30 × 42$\square$, 21 × 30$\square$ Tamaño personalizado: Ancho de papel: 11,00–36,00 pulgadas Longitud de papel: 8,27–78,74 pulgadas	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Satinado (CAD) 80-125 g/m^2 (21-33 lb.) Papel normal–Grueso medio	Papel cortado Tamaño normal: • Ingeniería E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 $^1/_2$ × 11) • Arquitectura E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12) • Otros 8 $^1/_2$ × 13 $^2/_5$, 8 $^1/_2$ × 14, 15 × 20, 30 × 42, 21 × 30 Tamaño personalizado: Ancho de papel: 11,00–36,00 pulgadas Longitud de papel: 8,27–78,74 pulgadas	1 hoja
Papel satinado 80-220 g/m^2 (21-59 lb.) Papel normal-Papel grueso 2	Papel cortado Tamaño normal: • Ingeniería E (34 × 44), D (22 × 34), C (17 × 22), B (11 × 17), A (8 $^1/_2$ × 11) • Arquitectura E (36 × 48), D (24 × 36), C (18 × 24), B (12 × 18), A (9 × 12) • Otros 8 $^1/_2$ × 13 $^2/_5$, 8 $^1/_2$ × 14, 15 × 20, 30 × 42, 21 × 30 Tamaño personalizado: Ancho de papel: 11,00–36,00 pulgadas Longitud de papel: 8,27–78,74 pulgadas	1 hoja

Tipo de papel y gramaje	Tamaño del papel	Capacidad de papel
Normal inyección tinta 51–125 g/m^2 (14–33 lb.) Papel fino–Grueso medio	Papel cortado Tamaño normal: • Ingeniería E (34 × 44)▯, D (22 × 34)▯▭, C (17 × 22)▯▭, B (11 × 17)▯▭, A (8 $^1/_2$ × 11)▭ • Arquitectura E (36 × 48)▯, D (24 × 36)▯▭, C (18 × 24)▯▭, B (12 × 18)▯▭, A (9 × 12)▭ • Otros 8 $^1/_2$ × 13 $^2/_5$▭, 8 $^1/_2$ × 14▭, 15 × 20▯, 30 × 42▯, 21 × 30▭ Tamaño personalizado: Ancho de papel: 11,00–36,00 pulgadas Longitud de papel: 8,27–78,74 pulgadas	1 hoja

Gramaje del papel

Gramaje del papel*1	Gramaje del papel
Papel fino	51-79 g/m^2 (14-21 lb.)
Papel normal	80-94 g/m^2 (21–25 lb.)
Grueso medio	95-125 g/m^2 (25-33 lb.)
Papel grueso 1	126–190 g/m^2 (34–51 lb.)
Papel grueso 2	191-220 g/m^2 (51-59 lb.)

*1 La calidad de la impresión se reducirá si el papel que utiliza se aproxima al gramaje mínimo y máximo. Cambie la configuración de gramaje de papel a más fino o más grueso.

Nota

- Si especifica [Film (Mate)] como Tipo de papel, el ajuste Evitar abrasión papel se seleccionará automáticamente y no podrá cambiarlo. Para obtener más información sobre Evitar abrasión papel, consulte Cómo conectar la máquina/ Ajustes del sistema.

- Al imprimir en film mate en un entorno frio y seco, puede que la cara posterior del papel se ensucie.
- Si el papel cargado en las ubicaciones de entrada de papel 1 y 2 son del mismo tipo, grosor y anchura, la máquina automáticamente salta a la otra ubicación de entrada de papel cuando la primera ubicación de entrada de papel no tiene papel. Esta función se denomina "Cambio auto bandeja". Esto evita interrumpir una sesión de copia para reponer papel al realizar un gran número de copias. Puede especificar el tipo de papel de las ubicaciones de entrada de papel en [Tipo de papel]. Si desea más información, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema. Para obtener más información sobre cómo configurar la función Cambio automático de bandeja, consulte Copiadora/ Document Server.

Bobina de papel

- Si el nivel de humedad es elevado y la bobina de papel ha aumentado debido a la humedad, asegúrese de cortar aproximadamente 1000 mm (40 pulgadas) con unas tijeras antes de copiar o imprimir. A continuación cargue la bobina de papel y seleccione [Cortar] en la pantalla.
- Los tamaños del papel que se utilizará desde las ubicaciones de entrada de papel pueden variar en función del tipo de papel. Puede imprimir sobre papel normal y papel reciclado con un tamaño máximo de 15.000 mm (590,6 pulgadas), así como sobre otros tipos de papel con un máximo de 3.600 mm (141,8 pulgadas).
- Cargue en la ubicación de entrada de papel 1 una bobina de papel que cumpla con las siguientes condiciones:
  - Anchura: más de 841 mm (33,2 pulgadas)
  - Grosor de papel: 0,150 mm (0,006 pulgadas) o más
  - Gramaje del papel: 120 g/m^2 (32 lb) o más

Papel cortado

Alise el papel doblado o arrugado antes de cargarlo.

Papel traslúcido

- Alise el papel antes de cargar el papel traslúcido (vitela).
- Al copiar o imprimir un original o datos que contengan muchas imágenes, como por ejemplo fotos, en papel translúcido (vitela), deje secar las impresiones durante una hora antes de apilarlas.

Añadir tinta

En esta sección se explican las medidas de precaución que hay que tomar al añadir tinta y cómo enviar documentos escaneados cuando se ha agotado la tinta. También se describen recomendaciones y advertencias relativas al manejo y almacenamiento de la tinta.

⚠ADVERTENCIA

- A continuación, se explican los mensajes de advertencia que se indican en la bolsa de plástico utilizada para el embalaje de este producto.
  - Mantenga siempre los materiales de polietileno (bolsas, etc.) proporcionados con esta máquina fuera del alcance de los niños. Se podría producir asfixia si los materiales de polietileno entran en contacto con la boca o la nariz.

⚠PRECAUCIÓN

- Mantenga la tinta y los cartuchos fuera del alcance de los niños.

- Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua corriente. Consulte a un médico si es necesario.

- En caso de ingestión accidental de tinta, beba una solución de agua con abundante sal para provocar el vómito. Consulte a un médico inmediatamente.

- Al retirar un papel atascado o sustituir tinta, evite mancharse la piel. En caso de mancharse la piel, lave a conciencia la zona afectada con agua y jabón.

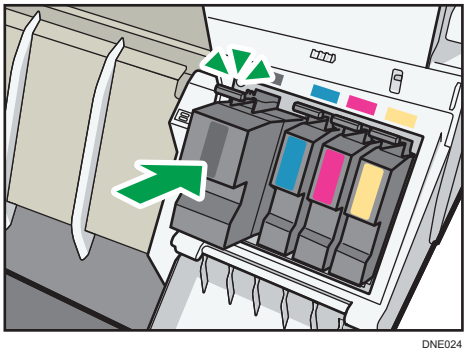
- Al retirar el papel atascado o sustituir la tinta, evite mancharse la ropa. Si se mancha la ropa con tinta, lave la zona manchada con agua fría. El agua caliente fijará la tinta al tejido y hará imposible su eliminación.

- Cuando retire el cartucho de impresión, evite poner la mano cerca del punto en el cual se instala el cartucho. Si se ensucia las manos con tinta, láveselas en profundidad con agua y jabón.

Importante

- **Utilice únicamente cartuchos de impresión recomendados por el fabricante. Los cartuchos recomendados cumplen con las normativas de seguridad y no dañarán la máquina.**
- **Cuando sustituya los cartuchos de tinta, no apague la alimentación. Si lo hace, se cancelarán los ajustes y no podrá reanudarse la impresión.**
- **Asegúrese de reemplazar los cartuchos de impresión cuando la máquina se lo pida.**

- **Cuando haya sustituido el cartucho de impresión, cierre la cubierta de los cartuchos y espere a que desaparezca el mensaje "Por favor, espere" antes de cargar papel en la ubicación bypass de papel.**
- **Si carga papel en la ubicación bypass de papel mientras la tapa del cartucho está abierta, la pantalla podría mostrar el mensaje "Atasco de papel". Si aparece el mensaje "Atasco de papel", siga las instrucciones que se indican en la pantalla para eliminar el atasco.**
- **No toque el chip CI (circuito integrado) en los cartuchos de tinta.**
- **No abra la tapa de los cartuchos a menos que sea para colocar los cartuchos de impresión. Hacerlo podría provocar atascos.**
- **Presione el cartucho de tinta hasta que haga clic la palanca. Si no hace clic cuando lo coloca en su lugar, puede derramarse tinta dentro de la máquina.**



DNE024

Si "Compruebe la sustitución del cartucho de impresión." aparece en el Widget mens.sistema, quedará aproximadamente un 35 % de la cantidad original de tinta en el cartucho de impresión. Si "No se puede imprimir aunque sólo se haya agotado un cartucho." aparece en el Widget mens.sistema, prepare el cartucho de impresión del color correspondiente. Cuando se muestra este mensaje, indica que en el cartucho queda aproximadamente el 20% de la cantidad original de tinta. Tenga preparados los componentes necesarios para reemplazar cartuchos de impresión. Si "No hay tinta." aparece en el Widget mens.sistema, sustituya los cartuchos de impresión de los colores correspondientes.

Siga las instrucciones que aparecen en pantalla sobre los pasos para sustituir un cartucho de impresión.

Al sustituir un cartucho de impresión, asegúrese de que la tinta no salpique.

Nota

- Puede comprobar el nombre del cartucho de impresión necesario y el procedimiento de sustitución en la pantalla [Sust. cartucho impresión].
- Si desea más información sobre dónde encontrar el número de contacto para pedir consumibles, consulte Mantenimiento y especificaciones.
- Si desea más información sobre el almacenamiento de cartuchos de impresión, consulte Pág. 186 "Almacenamiento de la tinta".
- Para proteger el cabezal de impresión y garantizar la calidad de la impresión, la tinta no solo se consume al imprimir, sino también cuando se enciende la alimentación principal, durante la

limpieza de los cabezales, su descarga y la carga de los cartuchos. Por lo tanto, la frecuencia de la limpieza de los cabezales aumentará y el cartucho de impresión puede quedarse sin tinta rápidamente incluso si la cantidad de hojas impresas es pequeña.

- Las reducciones mostradas por el indicador de tinta restante varían según la capacidad del cartucho.
- Asegúrese de comprobar el color antes de insertar los cartuchos de impresión para evitar así reemplazar el color equivocado.
- Si después de reemplazar el cartucho de impresión continúan mostrándose mensajes en los que se le pide que añada tinta, apague la corriente de la máquina y, a continuación, vuelva a encenderla.
- Los cartuchos de impresión se deben utilizar antes de su fecha de caducidad, en condiciones ideales en un plazo de seis meses desde la extracción del paquete.
- Abra el paquete del cartucho inmediatamente antes de realizar la sustitución.
- No agite el cartucho de impresión. De lo contrario podrían producirse escapes.
- No desmonte el cartucho de impresión.
- No apague la corriente durante el procedimiento de sustitución ni desconecte el enchufe de la toma de corriente de la pared.
- Una vez insertado, no extraiga el cartucho de impresión a menos que sea necesario.
- No extraiga o altere los cartuchos de impresión durante la impresión. Esto detendría la impresión.
- La tinta de color podría consumirse aunque no se lleve a cabo la impresión a color.
- Cuando la máquina se quede sin tinta, se encenderá un indicador en la pantalla. Tenga en cuenta que, aunque no quede tinta, podrá seguir enviando documentos escaneados.

Manipulación de la tinta

⚠PRECAUCIÓN

- Mantenga la tinta y los cartuchos fuera del alcance de los niños.

Utilice únicamente cartuchos de impresión recomendados por el fabricante. Los cartuchos recomendados cumplen con las normativas de seguridad y no dañarán la máquina.

Nota

- Para obtener información detallada sobre cómo añadir cartuchos de impresión, consulte Pág. 183 "Añadir tinta".

Almacenamiento de la tinta

⚠PRECAUCIÓN

- Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua corriente. Consulte a un médico si es necesario.

- En caso de ingestión accidental de tinta, beba una solución de agua con abundante sal para provocar el vómito. Consulte a un médico inmediatamente.

- Al retirar el papel atascado o sustituir la tinta, evite mancharse la ropa. Si se mancha la ropa con tinta, lave la zona manchada con agua fría. El agua caliente fijará la tinta al tejido y hará imposible su eliminación.

- Al retirar un papel atascado o sustituir tinta, evite mancharse la piel. En caso de mancharse la piel, lave a conciencia la zona afectada con agua y jabón.

Siga las siguientes instrucciones a la hora de almacenar cartuchos de impresión:

- No almacene cartuchos de impresión en un lugar expuesto directamente a la luz del sol.
- Almacene los cartuchos de impresión donde la temperatura sea de -30 ºC a 43 ºC (-22 a 109,4 ºF) y la humedad esté entre 15% y el 80%
- Guarde los cartuchos de impresión en una superficie plana.

Cartuchos de impresión usados

⚠ADVERTENCIA

- Utilice los contenedores de cartuchos de tinta utilizados siguiendo la normativa local.

Los cartuchos de impresión no pueden reutilizarse.

Región A (principalmente Europa)

Si quiere desechar el cartucho de impresión usado, póngase en contacto con la oficina de ventas local. Si lo va a desechar usted mismo, trátelo como un residuo plástico general.

Región B (principalmente Norteamérica)

Consulte la página web de nuestra empresa local para más información sobre el reciclaje de los consumibles, o recíclelos de acuerdo con los requisitos de su municipio o empresa de reciclaje privada.

Reemplazar una unidad recolectora de tinta

⚠ADVERTENCIA

- A continuación, se explican los mensajes de advertencia que se indican en la bolsa de plástico utilizada para el embalaje de este producto.
  - Mantenga siempre los materiales de polietileno (bolsas, etc.) proporcionados con esta máquina fuera del alcance de los niños. Se podría producir asfixia si los materiales de polietileno entran en contacto con la boca o la nariz.

⚠PRECAUCIÓN

- Mantenga la tinta y los cartuchos fuera del alcance de los niños.

- Cuando sustituya la unidad de recogida de tinta, evite mancharse la ropa de tinta. Si se mancha la ropa con tinta, lave la zona manchada con agua fría. El agua caliente fijará la tinta al tejido y hará imposible su eliminación.

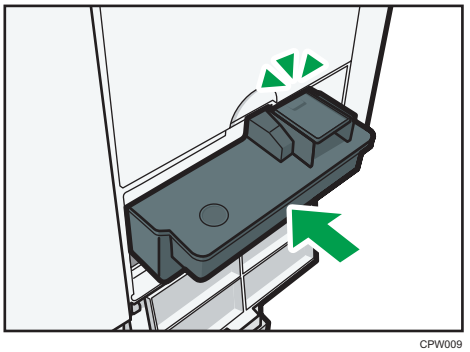
- Si le entra tinta en los ojos, láveselos inmediatamente con agua corriente. Consulte a un médico si es necesario.

- En caso de ingestión accidental de tinta, beba una solución de agua con abundante sal para provocar el vómito. Consulte a un médico inmediatamente.

- Al retirar un papel atascado o sustituir tinta, evite mancharse la piel. En caso de mancharse la piel, lave a conciencia la zona afectada con agua y jabón.

Importante

- **Cuando retire la unidad de recogida de tinta, no toque el interior de la máquina.**
- **Guarde el colector de tinta sin usar en la bolsa de plástico.**
- **No toque los contactos del chip de la unidad de recogida de tinta.**
- **No deje caer ni incline la unidad de recogida de tinta. Hacerlo podría provocar fugas.**
- **Tenga cuidado de que no se le caiga la unidad de recogida de tinta cuando la coloque en la bolsa de plástico suministrada. La bolsa se podría rasgar, haciendo que la tinta se derramase.**
- **Presione el recolector de tinta hasta que la palanca haga clic. Si no hace clic cuando lo coloca en su lugar, puede derramarse tinta dentro de la máquina.**



CPW009

- **No abra la tapa de la unidad de recogida de tinta a menos que sea para reemplazar la unidad de recogida de tinta. Hacerlo podría provocar atascos.**

Siga las instrucciones que describen cómo reemplazar una unidad recolectora de tinta que aparecen en la pantalla.

9. Detección de errores

Este capítulo describe los procedimientos de detección de errores básicos.

Cuando se muestra un icono de estado

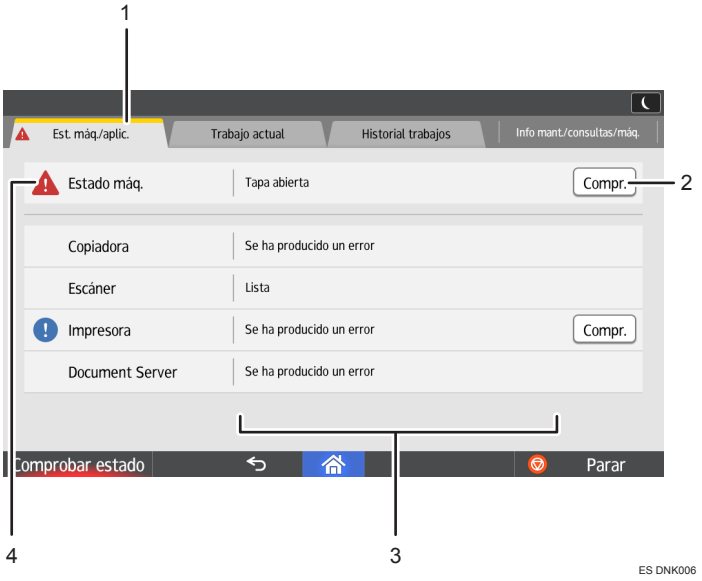
En esta sección se describen los iconos de estado que se muestran cuando la máquina requiere que el usuario elimine atascos de papel, añada papel o realice otros procedimientos.

Icono de estado	Estado
: icono Atasco de papel	Aparece cuando se produce un atasco de papel. Para obtener más información sobre cómo extraer papel atascado, consulte Detección de errores.
: icono Atasco del original	Aparece cuando se produce un atasco del original. Para obtener más información sobre cómo extraer papel atascado, consulte Detección de errores.
: icono Carga de papel	Aparece cuando se agota el papel. Para obtener más información sobre cómo cargar papel, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.
: icono Añadir tinta	Aparece cuando se agota la tinta. Para obtener más información sobre cómo añadir tinta, consulte Mantenimiento y especificaciones.
: icono Depósito de tinta residual está lleno	Se muestra cuando la unidad colectora de tinta está llena. Para más información sobre cómo sustituir la unidad colectora de tinta, consulte Mantenimiento y especificaciones.
: icono Llamada al servicio técnico	Aparece cuando la máquina funciona incorrectamente o requiere mantenimiento.
: icono Tapa abierta	Aparece cuando una o más tapas de la máquina están abiertas.

Cuando el indicador luminoso de [Comprobar estado] se ilumina o parpadea

Si el indicador luminoso para [Check Status] (Comprobar estado) se ilumina o parpadea, pulse [Check Status] (Comprobar estado) para visualizar la pantalla [Check Status] (Comprobar estado). Compruebe el estado de cada función en la pantalla [Check Status] (Comprobar estado).

Pantalla [Comprobar estado]



1. **Pestaña [Est. máq./aplic.]**

   Indica el estado de la máquina y cada función.

2. **[Compr.]**

   Si se produce un error en la máquina o una función, pulse [Compr.] para ver los detalles.

   Si se pulsa [Compr.] aparecerá un mensaje de error o la pantalla de la función correspondiente. Compruebe el mensaje de error mostrado en la pantalla de la función y realice el paso correspondiente. Para obtener más información sobre cómo solucionar los problemas que se describen en los mensajes de error, consulte Detección de errores.

3. **Mensajes**

   Muestra un mensaje que indica el estado de la máquina y cada función.

4. **Iconos de estado**

   Los iconos de estado que pueden aparecer se describen a continuación:

   : la función está realizando un trabajo.

   : se ha producido un error en la máquina.

: no puede utilizarse la función porque se ha producido un error en la función o máquina. Este icono también puede aparecer si la tinta está agotándose.

En la tabla siguiente se explican los problemas que provocan que el indicador luminoso para [Comprobar estado] se ilumine o parpadee.

Problema	Causa	Solución
Los documentos e informes no se imprimen.	No queda papel.	Cargue el papel. Para obtener más información sobre cómo cargar papel, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.
Se ha producido un error.	Una función que tiene el estado "Se ha producido un error" en la pantalla [Comprobar estado] es defectuosa.	Pulse [Comprobar] en la función en la que se ha producido el error. A continuación, compruebe el mensaje mostrado y realice la acción apropiada. Para obtener más información acerca de los mensajes de error y sus soluciones, consulte Detección de errores. Las otras funciones pueden utilizarse con toda normalidad.
La máquina no puede conectarse a la red.	Se ha producido un error en la red.	• Compruebe que la máquina está conectada correctamente a la red y que está adecuadamente configurada. Para obtener más detalles sobre cómo conectar la red, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema. • Para más información acerca de cómo conectarse a la red, póngase en contacto con el administrador. • Si el indicador luminoso sigue encendido incluso después de intentar resolver el problema como se indica aquí, póngase en contacto con el servicio técnico.

Cuando la máquina emite un pitido

La tabla siguiente explica el significado de las distintas secuencias de sonido que produce la máquina para alertar a los usuarios sobre los originales olvidados y otras condiciones de la máquina.

Patrón de sonido	Significado	Causa
Un solo pitido corto	Entrada a panel/pantalla aceptada.	Se ha pulsado una tecla de pantalla.
Un pitido corto y después un pitido largo	Datos introducidos en panel/pantalla rechazados.	Se ha pulsado una tecla no válida en el panel de mandos o la pantalla, o la contraseña introducida era incorrecta.
Un solo pitido largo	Trabajo completado con éxito.	Ha terminado un trabajo de Características de copiadora/ Document Server.
Dos pitidos largos	La máquina se ha calentado.	La máquina se ha calentado completamente y está lista para usarse si hay alimentación o la máquina sale del modo Suspensión.
Cinco pitidos largos	Alerta volumen bajo	Se ha realizado un reinicio automático a través de la pantalla simplificada de la función de copiadora/ Document Server o de escáner.
Cinco pitidos largos repetidos cuatro veces.	Alerta volumen bajo	Falta papel.
Cinco pitidos cortos repetidos cinco veces.	Alerta volumen alto	La máquina requiere la atención del usuario porque el papel se ha atascado, hay que añadir tinta, o se han producido otros problemas.

Nota

- Los usuarios no pueden silenciar el pitido de la máquina. Cuando suena el pitido en la máquina es para alertar a los usuarios sobre un atasco de papel o falta de tinta, si se abre y cierra la tapa de la máquina de forma repetida en un plazo corto de tiempo, el pitido podría continuar, incluso después de haberse restablecido el estado normal.
- Puede habilitar o deshabilitar las alertas de sonido. Para obtener información adicional acerca del sonido de tecla de panel, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.

Si tiene problemas al utilizar la máquina

Problema	Causa	Solución
Si la máquina está encendida, el único icono que aparece en la pantalla de inicio es el de [Copia].	Las funciones distintas a la función de copiadora aún no están listas.	Espere un poco más.
La máquina se acaba de encender y se muestra la pantalla Herramientas de usuario, pero en el menú Herramientas de usuario faltan opciones.	Las funciones distintas a la función de copiadora aún no están listas. El tiempo requerido varía según la función. Las funciones aparecen en el menú de Herramientas de usuario cuando pueden utilizarse.	Espere un poco más.
Sólo puede utilizar la función de escáner y escanear originales.	La máquina está realizando operaciones de mantenimiento.	Espere hasta que terminen las operaciones de mantenimiento.
La máquina no entra en Modo reposo aunque haya terminado de imprimir.	Todavía queda papel de corte en la ubicación de salida de papel.	Retire el papel que queda en la ubicación de salida de papel.
El indicador luminoso permanece encendido y la máquina no entra en el modo de suspensión aunque se pulse [Ahorro energía].	En ocasiones, la máquina no entra en el modo de suspensión cuando se pulsa [Ahorro energía].	Antes de pulsar [Ahorro energía], asegúrese de que pueda habilitarse el modo de suspensión. Para obtener más información acerca de cómo habilitar el modo Reposo, consulte Cómo empezar.
La pantalla se apaga.	La máquina está en Modo bajo consumo.	Toque el panel de visualización.
La pantalla se apaga.	La máquina está en Modo reposo.	Toque el panel de visualización.
No ocurre nada cuando se toca el panel de visualización.	El dispositivo se apaga.	Asegúrese de que el indicador de alimentación principal esté apagado y vuelva a encender la máquina.

Problema	Causa	Solución
La máquina se apaga automáticamente.	El temporizador semanal se establece en [Alim. principal desconectada].	Cambie el ajuste del temporizador semanal. Para obtener más información sobre el ajuste del Temporizador semanal, consulte Cómo conectar la máquina/Ajustes del sistema.
Aparece la pantalla de introducción del código de usuario.	Los usuarios están restringidos por la Autenticación de código de usuario.	Para obtener más información sobre cómo iniciar sesión cuando está activada Autenticación de código de usuario, consulte Cómo empezar.
Aparece la pantalla Autenticación.	Autenticación básica, autenticación de Windows o autenticación LDAP están activadas.	Introduzca su nombre de usuario y la contraseña de inicio de sesión. Para obtener más información sobre la pantalla Autenticación, consulte Cómo empezar.
No se puede cargar el borde de la bobina de papel en la máquina automáticamente.	La bobina de papel está colocada en ángulo.	Inserte el borde de la bobina de papel perpendicularmente bajo los rodillos de la hendidura de alimentación de papel. Para obtener más información sobre cómo cargar papel, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.
El borde del rodillo de papel no puede colocarse automáticamente en la máquina cuando se ha seleccionado el Modo bajo consumo en la Ubicación entrada papel 2.	La tapa de la ubicación de entrada de papel no se levanta cuando la bobina de papel se coloca en la Ubicación entrada papel 2.	• Levante la tapa de la ubicación de entrada de papel antes de colocar la bobina de papel. Para obtener más información sobre cómo cargar papel, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel. • Salga del modo de bajo consumo Para obtener más información acerca de cómo salir del modo de bajo consumo, consulte el manual "Cómo empezar".

Problema	Causa	Solución
El papel no se carga fácilmente en la ubicación bypass de papel.	El papel está demasiado abarquillado.	Antes de cargar el papel, alíselo para eliminar la ondulación. Para obtener más información acerca de cómo cargar papel en la ubicación bypass de papel, consulte la sección correspondiente en Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.
No se puede especificar el tipo y grosor de papel cuando se carga el papel.	La pantalla [Herramientas usuario] se está mostrando.	Pase a la pantalla de la copiadora, la pantalla del Document Server o la pantalla de la impresora antes de cargar papel. Para obtener más información sobre cómo cargar papel, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.
Se sigue mostrando un mensaje de error, incluso después de retirar el papel atascado.	• Cuando aparece un mensaje de atasco de papel, éste se mantiene hasta que abra y cierre la tapa frontal, cuando sea necesario. • Todavía existe un atasco de papel en la ubicación de entrada.	Una vez retirado el papel atascado, abra completamente la tapa frontal y, a continuación, ciérrela. Para obtener más información sobre cómo extraer papel atascado, consulte Detección de errores.
El mensaje "Tapa abierta" sigue apareciendo.	La ubicación de entrada de papel no se ha bajado totalmente.	Presione la tapa de la ubicación de entrada de papel.
El mensaje de error sigue apareciendo incluso después de cerrar la tapa indicada.	Una o varias de las tapas indicadas siguen abiertas.	Cierre todas las tapas de la máquina.
La tapa de la ubicación de entrada de papel se cierra por su propio peso y no puede quedarse abierta.	El imán que cierra la tapa de la ubicación de entrada de papel tiene polvo.	Limpie el imán con un paño suave y seco.

Problema	Causa	Solución
Las imágenes se imprimen en el reverso del papel.	Ha cargado el papel de forma incorrecta.	Cargue papel en la bandeja bypass con la cara de impresión hacia arriba. Para obtener más información acerca de cómo cargar papel en la ubicación bypass de papel, consulte la sección correspondiente en Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.
La impresión está desactivada.	La tinta se ha agotado.	Si se agota cualquiera de los cuatro colores de tinta, se desactivan tanto la impresión a Blanco y negro como la impresión a Color. Sustituya el cartucho de tinta antes de que esto ocurra. Para consultar el procedimiento de sustitución, consulte Mantenimiento y especificaciones.
La impresión está desactivada.	La unidad de recogida de tinta está llena.	Póngase en contacto con el representante de servicio técnico o de ventas.
A menudo se producen atascos de papel.	El uso de papel arrugado suele causar atascos o dañar los bordes de papel.	• Alise el papel con las manos para eliminar las ondulaciones. • Cargue el papel mirando hacia abajo de modo que los bordes curvados queden hacia abajo. Para obtener más información sobre el papel recomendado, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel. • Para evitar que el papel tienda a abarquillarse, colóquelo sobre una superficie plana y no lo apoye contra la pared. Para más información acerca de la forma adecuada de almacenarlo, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.

Problema	Causa	Solución
A menudo se producen atascos de papel.	El papel está arrugado o se ha doblado.	• Retire las zonas dobladas o arrugadas de la bobina de papel con la función de cortar papel. Para obtener información sobre cómo cortar una bobina de papel, consulte Detección de errores. • Reemplace el papel cortado que esté doblado o arrugado. • Utilice el papel recomendado. Para más detalles acerca del papel recomendado, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel. • Use papel que se haya almacenado a la temperatura y humedad recomendadas. Para más información acerca de la forma adecuada de almacenarlo, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.
A menudo se producen atascos de papel.	Es posible que haya cargado papel de un tamaño diferente al del tamaño de papel establecido en los ajustes.	• Retire el papel atascado. Para obtener más información sobre cómo extraer papel atascado, consulte Detección de errores. • Seleccione un tamaño de papel adecuado.
A menudo se producen atascos de papel.	Se ha colocado un tamaño de papel que no puede detectarse.	• Retire el papel atascado. Para obtener más información sobre cómo extraer papel atascado, consulte Detección de errores. • Si carga papel con un tamaño no seleccionado automáticamente, deberá especificar el tamaño de papel con el panel de mandos.

Problema	Causa	Solución
A menudo se producen atascos de papel.	Hay papel atascado o en mal estado dentro de la máquina.	Retire el papel atascado. Para obtener más información sobre cómo extraer papel atascado, consulte Detección de errores.
La máquina no se apaga transcurridos 3 minutos desde el apagado del interruptor principal.	La máquina no puede realizar el procedimiento de apagado.	Repita el procedimiento de apagado. Si la máquina no se apaga, desconecte el cable de alimentación de la misma de la toma de corriente de pared.
La máquina emite un fuerte chasquido poco después de apagar el interruptor de corriente principal.	El interruptor de corriente principal hace un fuerte chasquido dentro de la máquina cuando la máquina se apaga automáticamente.	Oirá un fuerte chasquido dentro de la máquina cuando ésta se apaga. Esto no implica problemas de funcionamiento.
Ha ocurrido un error cuando se ha cambiado la libreta de direcciones desde la pantalla o en Web Image Monitor.	La libreta de direcciones no se puede cambiar mientras se están eliminando los archivos almacenados múltiples.	Espere un momento y vuelva a intentar la operación.
La función no se ejecuta o no puede usarse.	Si no puede llevar a cabo su trabajo, puede ser que la máquina esté en uso por otra función.	Espere hasta que el trabajo actual finalice antes de intentarlo nuevamente. Si desea más información sobre Compatibilidad de funciones, consulte Detección de errores.
Se ha producido un fallo al realizar un ajuste.	Se ha producido un error durante la realización de un ajuste.	Compruebe el motivo del error y vuelva a realizar el ajuste. Para obtener información sobre las posibles causas de los errores, consulte Detección de errores.

Nota

- Si no puede realizar copias como desea debido a problemas con el tipo o tamaño del papel, utilice papel recomendado. Para obtener más información sobre el papel recomendado, consulte Pág. 163 "Tamaños y tipos de papel recomendados".

Cuando no se pueden ejecutar simultáneamente varias funciones

Si no puede llevar a cabo su trabajo, puede ser que la máquina esté en uso por otra función.

Espere hasta que el trabajo actual finalice antes de intentarlo nuevamente. En determinados casos, puede realizar otro trabajo con una función diferente mientras el trabajo actual se realiza.

Si desea más información sobre Compatibilidad de funciones, consulte Detección de errores.

Mensajes que se muestran cuando se utiliza la función Copiadora/Document Server

Importante

- **Si no puede realizar copias como desea debido a problemas con el tipo, tamaño o capacidad del papel, utilice un papel recomendado. Para obtener más información sobre el papel recomendado, consulte Pág. 163 "Tamaños y tipos de papel recomendados".**

Mensaje	Causa	Solución
"No se puede eliminar la carpeta porque contiene archivos con contraseñas. Elimine los archivos con contraseñas o contacte con el administrador de archivos."	No puede eliminarse la carpeta porque contiene un original bloqueado.	Desbloquee el original para eliminarlo. Para obtener más información acerca de los archivos bloqueados, consulte la Guía de seguridad.
"No se puede detectar el tamaño del original."	La máquina no puede detectar el tamaño del original.	Indique el tamaño de manera manual. No utilice el modo de selección automática de papel ni la función de ampliación o reducción automática.
"No se puede mostrar vista previa de pág."	Es posible que los datos de la imagen se hayan dañado.	Pulse [Salir] para mostrar la pantalla vista previa sin una miniatura. Si el documento seleccionado contiene varias páginas, pulse [Cambiar] en "Página mostrada" en la zona para cambiar la página y luego se mostrará una vista previa de la página siguiente.
"Compruebe el tamaño del papel."	Se fija un tamaño de papel irregular.	• Compruebe los ajustes de [Red./ Ampl.], etcétera, y vuelva a intentarlo. • Si pulsa [Inicio], comenzará la copia con el papel seleccionado.

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha excedido nº máx. págs. por arch. ¿Desea almacenar las páginas escaneadas como 1 archivo?"	El número de páginas escaneadas sobrepasa la capacidad para cada archivo del Document Server.	• Si desea almacenar las páginas escaneadas como archivo en Document Server, pulse [Sí]. • Si no desea almacenar páginas escaneadas, pulse [No]. Los datos escaneados se eliminarán.
"Se ha superado el número máximo de hojas que se pueden utilizar. La copia se detendrá."	El número de páginas que el usuario puede copiar ha sido excedido.	Para más información acerca de cómo comprobar el número de copias disponibles por usuario, consulte la Guía de seguridad.
"El arch. que se está guardando supera el nº máx. de págs. por arch. Se parará de copiar."	Los originales escaneados tienen demasiadas páginas para almacenarse como un solo documento.	Pulse [Salir] y, a continuación, almacénelos de nuevo con un número de páginas apropiado.
"El número máximo de juegos es de n". ("n" se sustituye por una variable).	El número de copias supera la cantidad de impresión máxima.	Puede cambiar la cantidad máxima de copias desde [Cantidad máxima de copias] en [Caract. gen.] en [Caract.copiad./Doc.Server]. Para obtener más información sobre Cantidad máxima de copias, consulte Copiadora / Document Server.
"La memoria está llena. Se han escaneado nn originales. Pulse [Imprimir] para copiar originales escaneados. No retire los originales restantes." ("n" se sustituye por una variable).	Los originales escaneados superan el número de páginas que pueden almacenarse en la memoria.	Pulse [Imprimir] para copiar los originales escaneados y cancelar los datos escaneados. Pulse [Borrar memoria] para cancelar los datos escaneados y no copiar.
"Pulse [Continuar] para escanear y copiar los originales restantes."	La máquina ha comprobado si los originales restantes deben copiarse una vez impresos los originales escaneados.	• Para continuar copiando, retire todas las copias y pulse [Continuar]. • Pulse [Parar] para detener la copia.

Mensaje	Causa	Solución
"No se puede clas. con giro este tamaño de papel".	Se ha seleccionado un tamaño de papel para el cual la función Clasificación con giro no está disponible.	Seleccione un tamaño de papel adecuado. Para obtener más información sobre los tamaños de papel, consulte Copiadora/ Document Server.
"La carpeta seleccionada está bloqueada. Póngase en contacto con el administrador de archivos."	Se ha intentado editar o usar una carpeta bloqueada.	Para obtener más información sobre las carpetas bloqueadas, consulte la Guía de seguridad.

Mensajes que aparecen cuando se utiliza la función de impresora

Esta sección describe los principales mensajes que aparecen en la pantalla, en los registros de errores y en los informes. En caso de aparecer otros mensajes, siga sus instrucciones.

Mensajes que aparecen en el panel de mandos cuando se utiliza la función de impresora

Importante

- **Antes de apagar la corriente, consulte Pág. 59 "Conectar/desconectar la alimentación".**

Mensaje	Causa	Solución
"Problema hardware: Ethernet"	Se ha producido un error en la interface Ethernet.	Apague la alimentación principal y enciéndala de nuevo. Si aparece el mensaje nuevamente, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.
"Problema hardware: HDD"	Se ha producido un error en el disco duro.	Apague la alimentación principal y enciéndala de nuevo. Si aparece el mensaje nuevamente, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.
"Problema hardware: USB"	Se ha producido un error en la interfaz USB.	Apague la alimentación principal y enciéndala de nuevo. Si aparece el mensaje nuevamente, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.
"Problema hardware: tarjeta inalámbrica" (Una "tarjeta LAN inalámbrica" también se conoce como "tarjeta inalámbrica".)	• La tarjeta LAN inalámbrica ha funcionado de forma anómala. • La tarjeta LAN inalámbrica que utiliza no es compatible con esta máquina.	Apague la alimentación principal y, a continuación, confirme que la tarjeta de LAN inalámbrica está insertada correctamente. Y a continuación vuelva a encender la alimentación. Si aparece el mensaje nuevamente, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.

Mensaje	Causa	Solución
"Cargue el siguiente papel en n. Para cancelar el trabajo, pulse [Cancelar trabajo]." (n equivale a una cifra).	• Los ajustes del driver de impresora son incorrectos. • La ubicación de entrada de papel no tiene papel, o el tamaño del mismo no coincide con el tamaño seleccionado en el driver de la impresora.	Compruebe que los ajustes del driver de la impresora sean correctos, y luego cargue papel del tamaño seleccionado en el driver de la impresora en la ubicación de entrada de papel. Para más detalles sobre cómo cambiar el tamaño del papel, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel.
"Tamaño y tipo papel no coinciden. Seleccione otra bandeja de las siguientes y pulse [Continuar]. Para cancelar el trabajo, pulse [Cancelar trabajo]. Tam. y tipo pap. se pueden camb. en Herram. usu."	• Los ajustes del driver de impresora son incorrectos. • La ubicación de entrada de papel no tiene papel, o el tipo del mismo no coincide con el tipo seleccionado en el driver de la impresora.	• Compruebe que los ajustes del driver de la impresora sean correctos, y luego cargue papel del tamaño seleccionado en el driver de la impresora en la ubicación de entrada de papel. Para más detalles sobre cómo cambiar el tamaño del papel, consulte Especificaciones del papel y Cómo añadir papel. • Seleccione la ubicación de entrada de papel manualmente para continuar imprimiendo, o bien cancele el trabajo de impresión. Para obtener más información sobre cómo seleccionar la ubicación de entrada de papel manualmente, o sobre cómo cancelar un trabajo de impresión, consulte Impresión.
"El tamaño de papel de n no coincide. Selec. otra band. entre las sig. y pulse [Continuar]. Se puede camb. tipo pap. en Herramientas de usuario."	El tamaño del papel en la ubicación de entrada especificada no coincide con el tamaño del original especificado en el driver de impresora.	Seleccione una ubicación de entrada de papel que contenga papel del mismo tamaño que el tamaño de papel especificado.

Mensaje	Causa	Solución
"Error fuente impresora."	Se ha producido un error en los ajustes de fuentes.	Póngase en contacto con un representante del servicio técnico.

Cuando se utilice la impresión directa desde un dispositivo de almacenamiento

Mensaje	Causa	Solución
"Los archivos no pueden mostrarse desde el dispositivo de memoria seleccionado."	No se ha podido reconocer el dispositivo de memoria.	Para conocer más detalles sobre los dispositivos de memoria USB recomendados para la función de impresión directa desde un dispositivo de memoria extraíble, contacte con su representante del servicio técnico. La tarjeta de memoria flash USB que posee protección con contraseña u otras características de seguridad podría no funcionar correctamente.
"Se ha superado el valor límite para el formato de datos total de los archivos seleccionados. No se pueden seleccionar más archivos."	• El tamaño del archivo seleccionado es superior a 1 GB. • El tamaño total de los archivos seleccionados es superior a 1 GB.	No se pueden imprimir archivos o grupos de archivos que superen 1 GB. • Cuando el tamaño total de múltiples archivos que se han seleccionado exceda de 1 GB, seleccione los archivos por separado. • Cuando el tamaño del archivo seleccionado sea superior a 1 GB, utilice una función de impresión que no sea la función de impresión directa para imprimir desde un dispositivo de memoria de almacenamiento. No puede seleccionar archivos de diferentes formatos al mismo tiempo.

Mensaje	Causa	Solución
"Impos. acceder al dispositivo alm. memoria especificado."	• Se ha producido un error cuando la máquina ha accedido al dispositivo de memoria de almacenamiento o a un archivo guardado en este. • Se ha producido un error cuando el usuario utilizaba la función de impresión directa para imprimir desde un dispositivo de memoria de almacenamiento.	Guarde el archivo en un dispositivo de memoria de almacenamiento distinto e intente imprimir de nuevo.

Mensajes imprimidos en los registros o informes de error al utilizar la función de impresora

En esta sección se explican las causas probables y posibles soluciones para los mensajes de error que se imprimen en el registro o en el informe de errores.

Si se cancelan trabajos de impresión

Mensaje	Causa	Solución
"91: Error"	Se canceló la impresión mediante la función de cancelación de trabajo auto debido a un error de comando.	Compruebe que los datos son válidos.

Mensaje	Causa	Solución
"Trabajo vía red sin imprimir por un error. Se ha almacenado como trabajo no impreso. "	Los trabajos con errores se almacenaron porque se produjo un error con un trabajo de impresión a través de la red mientras la función de almacenamiento de trabajos con errores estaba activa.	Póngase en contacto con su administrador para comprobar si la máquina está conectada correctamente a la red. Para obtener detalles sobre cómo comprobar e imprimir trabajos de impresión guardados cuando se producen errores en la configuración de impresión, consulte Impresión.
"Error al procesar trabajo de prevención de copia no autorizada. Trabajo cancelado."	Intentó guardar un archivo en Document Server cuando se especificó la [Prevención de copia no autorizada].	**Sólo cuando utilice PostScript 3** En el driver de impresora, seleccione un tipo de trabajo que no sea [Document Server] en el "Tipo de trabajo:" o deseleccione [Prevención de copia no autorizada].
"Error al procesar trabajo de prevención de copia no autorizada. Trabajo cancelado."	El campo [Introducir texto de usuario:] en la pantalla [Prevención de copia no autorizada para detalles de modelo] está en blanco.	**Sólo cuando utilice PostScript 3** En la pestaña [Ajustes detallados] del driver de impresora, pulse [Efectos] en "Menú:". Seleccione [Prevención de copia no autorizada] y, a continuación, haga clic en [Detalles...] para mostrar [Detalles de prevención de copia no autorizada para patrón]. Introduzca texto en [Introducir texto de usuario:].
"Error al procesar trabajo de prevención de copia no autorizada. Trabajo cancelado."	La resolución está definida en un valor inferior a 600 dpi cuando se especifica [Prevención de copia no autorizada].	**Sólo cuando utilice PostScript 3** En el driver de impresora, ajuste la resolución a 600 dpi o más, o cancele la selección de [Prevención de copia no autorizada].

Mensaje	Causa	Solución
"Error al procesar trabajo de prevención de copia no autorizada. Trabajo cancelado."	En [Herramientas admin.], en [Ajustes del sistema], se especificó que tenía prioridad el ajuste Prevención de copia no autorizada en esta máquina.	**Sólo cuando utilice PostScript 3** Cancele Prevención de copia no autorizada para el driver de impresora. Para obtener más información sobre cómo cancelar los ajustes, consulte la Ayuda del driver de la impresora.
"Clasificación cancelada"	Clasificación cancelada.	Apague la alimentación principal y enciéndala de nuevo. Si aparece el mensaje nuevamente, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.
"Fallo recepción datos."	Se abortó la recepción de datos.	Vuelva a enviar los datos.
"Fallo envío datos."	La máquina recibe un comando para parar la transmisión desde el driver de impresora.	Compruebe si el ordenador está funcionando correctamente.
"Tam.ppl.selec.no soportado. Trabajo cancelado."	Se cancela automáticamente el trabajo si el tamaño de papel especificado no es el correcto.	Especifique el tamaño de papel correcto e imprima el archivo nuevamente.
"No se admite el tipo de papel seleccionado. Se ha cancelado este trabajo."	Se cancela automáticamente el trabajo si el tipo de papel especificado no es el correcto.	Especifique el tipo de papel correcto e imprima el archivo nuevamente.

Si existe un problema con los ajustes de impresión

Mensaje	Causa	Solución
"Máx.págs. excedido (clasificación)"	El número de páginas supera el número máximo de hojas que puede utilizar para clasificación.	Reduzca el número de páginas a imprimir.
"Desbordamiento de impresora"	Se descartaron algunas imágenes durante la impresión.	**Sólo cuando utilice PostScript 3** Seleccione una resolución inferior en el driver de la impresora. Para obtener más información acerca de cómo cambiar la configuración de resolución, consulte la Ayuda del driver de la impresora.

Si los documentos no pueden guardarse en el Document Server

Mensaje	Causa	Solución
"No está disponible el uso de Document Server. No es posible guardar información."	No puede utilizar la función Document Server.	Para obtener más información acerca del uso de la función Document Server, póngase en contacto con su administrador. Para obtener más información sobre cómo establecer permisos, consulte la Guía de seguridad.
"Se ha superado la capacidad máxima del Document Server. No se puede almacenar."	El disco duro se ha llenado después de haber almacenado un archivo.	Elimine alguno de los archivos guardados en Document Server o reduzca el tamaño del archivo que desea enviar.
"Se ha superado el nº máx. de archivos del Document Server. No se puede almacenar."	Se ha superado la capacidad máxima de archivos del Document Server.	Elimine alguno de los archivos almacenados en el Document Server.

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha superado el nº máx. de arch. (Auto)"	Mientras estaba utilizando la función de almacenamiento de trabajos de error para guardar trabajos de impresión normales como archivos de impresión retenida, se ha superado la capacidad máx. de archivos para almacenamiento de archivos o administración de archivos de impresión retenida.	Elimine archivos de impresión retenida (automático) o archivos innecesarios guardados en la máquina.
"Se ha superado el nº máx. de pág. del Document Server. No se puede almacenar."	Se ha superado la capacidad máxima de páginas del Document Server.	Elimine alguno de los archivos almacenados en el Document Server o reduzca el número de páginas que desea enviar.
"Se ha superado el nº máx. de pág. (Auto)"	Mientras estaba utilizando la función de almacenamiento de trabajos de error para guardar trabajos de impresión normales como archivos de impresión retenidos, se ha superado la capacidad máxima de páginas.	Elimine los archivos no necesarios almacenados en la máquina. Reduzca el número de páginas a imprimir.
"Trab. cancel. porque no se pudo almacenar arch. captura: máx. memoria superado."	El disco duro se ha llenado después de haber almacenado un archivo.	Elimine los archivos almacenados en el Document Server o reduzca el tamaño del archivo a enviar.
"Trab. canc. porque no se pudo almacenar arch. captura: máx. arch. superado."	Se ha superado la capacidad máxima de archivos del Document Server.	Elimine los archivos almacenados en el Document Server.
"Trab. canc. porque no se pudo almacenar arch. captura: máx. pág. por arch. superado."	Se ha superado la capacidad máxima de páginas del Document Server.	Elimine alguno de los archivos almacenados en el Document Server o reduzca el número de páginas que desea enviar.

Mensaje	Causa	Solución
"La carperta especificada en el Document Server está bloqueada. No se puede almacenar."	La carpeta especificada está bloqueada.	Desbloquee la carpeta o especifique otro número de carpeta que pueda usarse. Para obtener más información sobre las carpetas bloqueadas, consulte la Guía de seguridad.

Si no hay suficiente espacio libre en el disco duro

Mensaje	Causa	Solución
"HDD lleno"	Mientras estaba imprimiendo con el driver de impresora PostScript 3 se ha superado la capacidad del disco duro para fuentes y formularios.	Elimine los formularios o fuentes no necesarios registrados en la máquina.
"HDD lleno"	El disco duro se ha llenado mientras estaba imprimiendo un archivo de Impresión de muestra, Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada.	Elimine los archivos no necesarios almacenados en la máquina. O bien, reduzca el tamaño de los datos de la impresión de muestra, impresión bloqueada, impresión retenida o impresión almacenada.
"El disco duro está lleno. (Auto)"	El disco duro se ha llenado mientras estaba utilizando la función de almacenamiento de trabajos de error para guardar trabajos de impresión normal como archivos de impresión retenidos.	Elimine los archivos no necesarios almacenados en la máquina. Alternativamente, reduzca el tamaño de los datos del archivo de impresión temporal y/o el archivo de impresión guardado.

Si no hay suficiente memoria

Mensaje	Causa	Solución
"84: Error"	No hay zona de trabajo disponible para el procesamiento de la imagen.	Reduzca el número de archivos enviados a la máquina.

Si hay problemas con un parámetro

Mensaje	Causa	Solución
"86: Error"	Los parámetros del código de control no son válidos.	Compruebe los ajustes de impresión.

Si el usuario no dispone de todos los privilegios para realizar una operación

Mensaje	Causa	Solución
"No hay respuesta del servidor. Fallo de autenticación."	Se ha agotado el tiempo de espera mientras se estaba estableciendo la conexión al servidor para la autenticación LDAP o la autenticación Windows.	Compruebe el estado del servidor.
"No tiene privilegios para imprimir este archivo PDF. "	No cuenta con los privilegios necesarios para imprimir el documento PDF que ha intentado imprimir.	Contacte con el propietario del documento.
"No dispone de privilegios para usar esta función. Se ha cancelado este trabajo."	El nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión introducidos no son correctos.	Compruebe que el nombre de usuario y la contraseña sean correctos.
"No dispone de privilegios para usar esta función. Se ha cancelado este trabajo."	El usuario registrado no tiene autorización para utilizar la función seleccionada.	Para obtener más información sobre cómo establecer permisos, consulte la Guía de seguridad.

Mensaje	Causa	Solución
"No dispone de privilegios para usar esta función. Se ha cancelado esta operación."	El usuario que ha iniciado sesión no tiene privilegios para registrar programas o cambiar los ajustes de la bandeja de papel.	Para obtener más información sobre cómo establecer permisos, consulte la Guía de seguridad.

Si no puede registrarse un usuario

Mensaje	Causa	Solución
"Fallo en el registro auto. de inform. usuario."	Ha fallado el registro automático de información para Autenticación LDAP o Autenticación Windows porque la libreta de direcciones está llena.	Para obtener más información sobre el registro automático de información del usuario, consulte la Guía de seguridad.
"La inform. para la autentic. del usuario ya ha sido registrada para otro usuario."	El nombre de usuario para la autenticación LDAP ya está registrado en un servidor distinto con una identificación diferente, y se ha producido la duplicación del nombre de usuario durante la conmutación de dominios (servidores), etc.	Para obtener más información sobre la autenticación de usuario, consulte la Guía de seguridad.

Si se producen otros errores

Mensaje	Causa	Solución
"85: Error"	La biblioteca gráfica especificada no está disponible.	Compruebe que los datos son válidos.

Mensaje	Causa	Solución
"98: Error"	La máquina no ha podido acceder correctamente al disco duro.	Apague la alimentación principal y enciéndala de nuevo. Si aparece el mensaje nuevamente, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.
"99: Error"	Estos datos no pueden ser impresos. Los datos especificados están dañados o no pueden imprimirse desde un dispositivo de memoria de almacenamiento mediante la función de impresión directa.	Compruebe que los datos son válidos. Para obtener más información sobre los tipos de datos que pueden imprimirse desde un dispositivo de memoria de almacenamiento mediante la función de impresión directa, consulte Impresión.
"Otra función está usando la libreta de direcciones. Error en la autenticación."	La máquina no puede realizar la autenticación debido a que la Libreta de direcciones está siendo usada por otra función.	Espere un momento y vuelva a intentar la operación.
"Error de comando"	Se produjo un error de comando RPCS.	Compruébelo mediante el siguiente procedimiento: • Compruebe si la comunicación entre el ordenador y la máquina está funcionando correctamente. • Compruebe si se está utilizando el driver de impresora correcto. • Compruebe si el tamaño de memoria de la máquina está ajustado correctamente en el driver de impresora. • Compruebe que el driver de impresora sea la versión más reciente.

Mensaje	Causa	Solución
"Error datos comprimidos"	La impresora ha detectado datos comprimidos dañados.	• Compruebe la conexión entre el ordenador y la impresora. • Compruebe que el programa que utilizó para comprimir los datos está funcionando correctamente.
"Error de almacenamiento de datos"	Ha intentado imprimir un archivo de Impresión de muestra, Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada, o almacenar un archivo en Document Server cuando el disco duro estaba funcionando mal.	Póngase en contacto con un representante del servicio técnico.
"Se ha producido un error."	Se ha producido un error de sintaxis, etc.	Compruebe que el PDF sea válido.
"Excedido máx archivos almacenados"	Durante la impresión de un archivo de Impresión de muestra, Impresión bloqueada, Impresión retenida o Impresión almacenada, se ha superado la capacidad máxima de archivos.	Elimine los archivos no necesarios almacenados en la máquina.
"Excedido máx páginas almacenadas"	Al imprimir un archivo de Impresión de muestra, Impresión bloqueada, Impresión retenida o de Impresión almacenada se ha superado la capacidad máxima de páginas.	Elimine los archivos no necesarios almacenados en la máquina. Reduzca el número de páginas a imprimir.
"Error en el sistema de archivo. No se puede imprimir archivo(s) en PDF. "	No se podrá realizar la impresión directa de PDF porque no se pudo obtener el sistema de archivos.	Apague la alimentación principal y enciéndala de nuevo. Si aparece el mensaje nuevamente, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.

Mensaje	Causa	Solución
"Sistema de archivos lleno."	No se imprime el archivo PDF debido a que el sistema de archivos está lleno.	Elimine todos los archivos no necesarios del disco duro o reduzca el tamaño del archivo enviado a la máquina.
"Desbordamiento Buffer E/S"	Se ha producido un desbordamiento del búffer de entrada.	• En [Ajustes de impresora] mediante la tecla [Interface Host] seleccione [Buffer E/S] y luego ajuste el tamaño máximo del búffer a un valor mayor. • Reduzca el número de archivos enviados a la máquina.
"Memoria insuficiente"	Ha ocurrido un error de asignación de memoria.	**Sólo cuando utilice PostScript 3** Seleccione una resolución inferior en el driver de la impresora. Para obtener más información acerca de cómo cambiar la configuración de resolución, consulte la Ayuda del driver de la impresora.
"Error de recuperación de memoria"	Ha ocurrido un error de asignación de memoria.	Apague la alimentación principal y enciéndala de nuevo. Si aparece el mensaje nuevamente, sustituya la RAM. Para obtener más información acerca de cómo sustituir la memoria RAM, póngase en contacto con su representante del servicio técnico.

Si la impresión no se inicia, póngase en contacto con su representante de servicio.

Nota

- El contenido de los errores puede imprimirse en la página de configuración. Compruebe la página de configuración junto con el registro de errores. Para obtener más información sobre cómo imprimir la página de configuración, consulte Impresión.

Mensajes que aparecen cuando se utiliza la función de escáner

Mensajes mostrados en el panel de mandos cuando se utiliza la función de escáner

En esta sección se describen causas probables y posibles soluciones a los mensajes de error que aparecen en el panel de mandos. En caso de aparecer un mensaje no descrito aquí, actúe de acuerdo con el mismo.

Mensaje	Causa	Solución
"No puede encontrar la ruta especificada. Por favor compruebe los ajustes."	El nombre del ordenador de destino o de la carpeta no es válido.	Compruebe si el nombre del ordenador y de la carpeta del destino son correctos.
"No puede encontrar la ruta especificada. Por favor compruebe los ajustes."	Un programa antivirus o un firewall puede impedir que la impresora se conecte con su ordenador.	• Programas antivirus y firewalls pueden impedir que los ordenadores cliente establezcan conexión con esta máquina. • Si utiliza software antivirus, añada el programa a la lista de exclusión en los ajustes de la aplicación. Para obtener más información acerca de cómo añadir programas a la lista de exclusión, consulte la Ayuda del software antivirus. • Para evitar que un firewall bloquee la conexión, registre la IP de la impresora en la configuración de exclusión de IP del firewall. Si desea más información sobre el procedimiento para excluir una dirección IP, consulte la ayuda del sistema operativo.
"El código usuario introducido no es correcto. Vuelva a introducirlo."	Ha introducido un código de usuario incorrecto.	Compruebe los ajustes de autenticación y luego introduzca un código de usuario correcto.

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha superado el nº máx. caracteres alfanuméricos por ruta."	Se ha superado el número máximo de caracteres alfanuméricos que se pueden especificar para una ruta.	Compruebe el número máximo de caracteres que pueden introducirse y, a continuación, introdúzcalo de nuevo. Para obtener más información sobre el número máximo de caracteres que se pueden introducir, consulte Escaneo.
"Se ha superado el número máximo de caracteres alfanuméricos."	Se ha superado el número máximo de caracteres alfanuméricos que se puede introducir.	Compruebe el número máximo de caracteres que pueden introducirse y, a continuación, introdúzcalo de nuevo. Para obtener más información sobre el número máximo de caracteres que se pueden introducir, consulte Escaneo.
"Los tipos de arch.se han est. auto. para algunos arch. porque se han selec.múltiples arch."	Si hay documentos guardados seleccionados que no pueden convertirse a un formato de archivo específico, estos documentos se convierten automáticamente a un formato convertible antes de transmitirse.	Para obtener detalles sobre los formatos de archivo utilizados para transmitir documentos guardados, consulte Escaneo.
"Resumen de escáner lleno. " "Imposible enviar datos escan."	La opción "Impr. y elim. resumen escáner" en [Ajustes escáner] se ha configurado en [No impr.: desact. enviar] y el Resumen de escáner está lleno.	Imprima o elimine el resumen de escáner. Para obtener más información sobre las características del escáner, consulte Escaneo.

Mensaje	Causa	Solución
"El nombre de archivo introducido contiene caracteres no válidos. Introduzca un nombre de nuevo con alguno de los siguientes caracteres de 1 byte. "0 a 9", "A a Z", "a a z", ". - _""	El nombre del archivo contiene un carácter que no puede ser utilizado.	• Comprueba el nombre del archivo en el momento del escaneo. Para más detalles acerca de los caracteres que pueden ser utilizados en nombres de archivo, consulte Escáner. • Comprueba el nombre del archivo en el momento del escaneo. El nombre de archivo especificado en la función enviar archivos escaneados a carpetas no puede contener los siguientes caracteres: \ / : * ? " < > | El nombre de archivo no puede empezar o acabar con un punto ".".
"El programa se ha recuperado. No se pueden recuperar destinos para los que se requieren privilegios de acceso."	El usuario que se encuentra conectado no tiene permisos para ver el destino registrado en el programa.	Para obtener más información sobre cómo establecer permisos, consulte la Guía de seguridad.
"El programa se ha recuperado. No se pueden recuperar los destinos eliminados de la libreta de direcciones."	El destino guardado en el programa no puede recuperarse porque se ha eliminado de la libreta de direcciones.	Introduzca el destino directamente para enviar datos por separado.
"El programa se ha recuperado. No se pueden recuperar destinos de carpeta con códigos de protección."	Los destinos de carpeta en los que se definió el código de protección se registraron en el programa.	El programa no puede recuperar un destino para el que se ha establecido un código de protección. Cancele el ajuste del código de protección o envíe los archivos escaneados al destino por separado.

Si no se pueden escanear documentos correctamente

Mensaje	Causa	Solución
"Todas las páginas se han detectado en blanco. No se ha creado ningún archivo."	No se ha creado ningún archivo PDF porque todas las páginas del original escaneado se detectaron como en blanco al especificar [Activado] para [Eliminar pág.en blanco], en [Ajustes OCR].	Compruebe si el original está al revés. Cambie [PDF escaneado por OCR: Det. pág. en blanco] en [Características escáner] a "Nivel sensibilidad 1".
"Compr. orient.original."	A veces es posible que los originales no se escaneen dependiendo de una combinación de elementos, como por ejemplo el factor de escala especificado y el tamaño del documento.	Cambie la orientación del original y, a continuación, escanee el original de nuevo.
"Nº máx. result. a mostrar superado. Máx.:n" (n equivale a una cifra).	Los resultados de la búsqueda han superado el número máximo de resultados que pueden mostrarse.	Busque de nuevo después de cambiar las condiciones de la búsqueda.
"Se ha superado el tamaño máx. de datos. Compruebe resol. escaneo y pulse Inicio de nuevo."	Los datos escaneados superaron la capacidad máxima de datos.	Especifique el tamaño de escaneo y la resolución nuevamente. Tenga en cuenta que tal vez no sea posible escanear originales de tamaño muy grande a una resolución alta. Para obtener más información sobre los ajustes de la función del escáner, consulte Escaneo.
"Se ha excedido el tamaño máx. de datos." "Compruebe resoluc. de escan. y luego colq. n origin." ("n" en el mensaje representa una variable).	El original escaneado superó la capacidad máxima de datos.	Especifique el tamaño de escaneo y la resolución nuevamente. Tenga en cuenta que tal vez no sea posible escanear originales de tamaño muy grande a una resolución alta. Para obtener más información sobre los ajustes de la función del escáner, consulte Escaneo.

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha excedido el tamaño máx. de datos." "Compruebe la resolución y la escala y vuelva a pulsar la tecla Inicio."	Los datos que se están escaneando son demasiado grandes para la ratio de escala especificada en [Especificar tamaño].	Reduzca la resolución o el valor de [Especificar tamaño] y, a continuación, escanee el original de nuevo.
"Se ha excedido el tamaño max. de datos. Coloque la orientación original a "R" y vuelva a pulsar la tecla de inicio."	El original escaneado era demasiado grande o su orientación no era la correcta.	Especifique el tamaño de escaneo y la resolución nuevamente. Tenga en cuenta que tal vez no sea posible escanear originales de tamaño muy grande a una resolución alta. Si vuelve a cargar el original en una orientación diferente, quizá pueda configurar la máquina para que escanee originales de gran tamaño. Para obtener más información sobre los ajustes de la función de escaneo, consulte Escaneo.
"Supera el nº máx de arch. que pueden utilizarse en el Document Server a la vez."	Se ha superado el número máximo de archivos que pueden almacenarse en el Document Server.	Compruebe los archivos almacenados por las otras funciones y, a continuación, elimine los archivos innecesarios. Para obtener más información sobre cómo eliminar archivos, consulte Copiadora/ Document Server.
"Se ha excedido el tamaño máx. de datos." "Cambie tamaño escaneo y pulse la tecla Inicio de nuevo."	Los datos escaneados superaron la capacidad máxima de datos.	Especifique un tamaño pequeño y, a continuación, escanee el original de nuevo.
"No todas las imágenes se escanearán."	Si el factor de escala especificado en "Escala reproducción" es demasiado grande, parte de la imagen puede perderse.	Reduzca el factor de escala en "Especif. escala reproducción" y, a continuación, intente escanear el original de nuevo. Si no es necesario mostrar la imagen entera, pulse [Inicio] para comenzar a escanear con el factor de escala actual.

Mensaje	Causa	Solución
"No todas las imágenes se escanearán." "Compruebe la escala y vuelva a pulsar la tecla Inicio. "	El uso de "Especif. escala reproducción" para reducir un documento grande puede hacer que parte de la imagen se pierda.	Especifique un tamaño grande en [Especificar tamaño] y, a continuación, escanee el original de nuevo. Si no es necesario mostrar la imagen entera, pulse [Inicio] para comenzar a escanear con el factor de escala actual.
"Algunas páginas están casi en blanco. Para cancelar, pulse la tecla Parar."	La primera página del documento está casi en blanco.	El lado en blanco del original podría haberse escaneado. Asegúrese de colocar los originales correctamente.
"El tamaño de los datos escaneados es demasiado pequeño." "Compruebe la resolución y la escala y vuelva a pulsar la tecla Inicio."	Los datos que se están escaneando son demasiado pequeños para la ratio de escala especificada en [Especificar tamaño].	Especifique una resolución mayor o un tamaño grande en [Especificar tamaño] y, a continuación, escanee el original de nuevo.

Si no se pueden escanear los documentos debido a que la memoria está llena

Mensaje	Causa	Solución
"La memoria está llena. No se puede escanear. Los datos escaneados se eliminarán."	Debido a espacio insuficiente en el disco duro, la primera página no se pudo escanear.	Pruebe una de las medidas siguientes: • Espere unos segundos y vuelva a intentar la operación de escaneo. • Reduzca el área o la resolución de escaneo. Para obtener detalles sobre cómo cambiar la zona de escaneo y la resolución del escáner, consulte Escaneo. • Elimine los archivos almacenados que no necesite. Para obtener detalles sobre cómo eliminar archivos almacenados, consulte Escaneo.

Mensaje	Causa	Solución
Aparece el mensaje "La memoria está llena. ¿Desea almacenar el archivo escaneado?"	Debido a que no había suficiente espacio en disco disponible en la máquina para el almacenamiento en Document Server, sólo se han podido escanear algunas páginas.	Especifique si desea usar los datos o no.
"La memoria está llena. El escaneo se ha cancelado. Pulse [Enviar] para trans. datos esc. o pulse [Cancelar] para eliminarlos."	Debido a que no hay suficiente espacio en el disco duro disponible en la máquina para el envío por correo electrónico mientras se están almacenando en el Document Server, solo se han podido escanear algunas páginas.	Especifique si desea usar los datos o no.

Si la transmisión de datos falla

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha producido un error en la autenticación del destino. Compruebe ajustes. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]"	El nombre de usuario o la contraseña que se ha introducido no son válidos.	• Compruebe que el nombre de usuario y la contraseña sean correctos. • Compruebe que el ID y la contraseña de la carpeta de destino sean correctos. • Puede que una contraseña de 128 caracteres o más no se reconozca.

Mensaje	Causa	Solución
"Tam.máx.email superado. Envío de email cancelado. Compr. [Tamaño máximo de e-mail] en Características escáner. "	El tamaño del archivo por página ha alcanzado el tamaño máximo para correo electrónico especificado en [Ajustes de escáner].	Cambie los ajustes de escáner de la manera siguiente: • En [Tamaño máximo de e-mail], aumente el límite de tamaño de e--mail. • Cambie el ajuste de [Dividir y enviar email] a [Sí (por página)] o [Sí (por tamaño máximo)]. Para obtener información acerca de los ajustes, consulte Escáner.
"El envío de datos ha fallado. Los datos se reenviarán más tarde."	Se ha producido un error de red y un archivo no se ha enviado correctamente.	Espere hasta que el envío vuelva a intentarse automáticamente después del intervalo establecido previamente. Si el envío falla nuevamente, póngase en contacto con el administrador.
"La transmisión ha fallado. Memoria insuficiente en el disco duro de destino. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	La transmisión ha fallado. No había suficiente espacio libre en el disco duro del servidor SMTP, servidor FTP u ordenador del cliente en el destino.	Asigne suficiente espacio.
"La transmisión ha fallado. Para comprobar estado actual, pulse [Est. arch. escan.]."	Mientras se enviaba un archivo, se ha producido un error en la red y el archivo no se ha enviado correctamente.	Si vuelve a aparecer el mismo mensaje después del escaneo, la causa podría ser un cruce de redes. Para más información sobre la conexión de red, póngase en contacto con su administrador.

Si no se puede enviar los datos debido a que se ha seleccionado un archivo que está en uso

Mensaje	Causa	Solución
"El archivo seleccionado se está usando. No puede cambiarse el nombre de archivo."	No puede cambiar el nombre de un archivo cuyo estado es "En esp...".	Cancele la transmisión (desaparecerá el estado "En esp...") y, a continuación, cambie el nombre del archivo.

Mensaje	Causa	Solución
"El archivo seleccionado se está usando. No puede cambiarse la contraseña."	No puede cambiar la contraseña de un archivo cuyo estado sea "En esp...".	Cancele la transmisión (desaparecerá el estado "En esp...") y, a continuación, cambie la contraseña.
"El archivo seleccionado se está usando. No puede cambiarse el nombre de usuario."	No puede cambiar el nombre de un remitente cuyo estado sea "En esp...".	Cancelar transmisión (desaparecerá el estado "En esp...") y, a continuación, cambie el nombre de usuario.
"Algunos arch. selecc. se están usando. No se han podido borrar."	No puede eliminar un archivo que esté a la espera de ser transmitido (se muestra el estado "En esp...").	Cancele la transmisión (desaparecerá el estado "En esp...") y, a continuación, elimine el archivo.

Si no se pueden enviar los datos debido a que hay demasiados documentos o páginas

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha excedido nº máx. págs. por arch. ¿Desea almacenar las páginas escaneadas como 1 archivo?"	El archivo que se está almacenando ha superado el número máximo de páginas para un solo archivo.	Indique si va a almacenar los datos o no. Escanee las páginas que no se escanearon y almacénelas como un nuevo archivo. Para obtener más información sobre almacenamiento de archivos, consulte Escaneo.
"Supera el nº máx. de arch. almacenados. Impos. enviar datos esc. ya que captura arch. no está disp."	Hay demasiados archivos en espera de ser enviados.	Vuelva a intentarlo una vez se hayan enviado.
"Supera la capacidad máx. de pág. por arch. Pulse [Enviar] para enviar datos esc., o pulse [Cancelar] para eliminarlos."	El número de páginas escaneadas superó la capacidad de páginas máxima.	Especifique si desea enviar los datos que ya se han escaneado.

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha excedido el nº máx. arch. a almacenar. Borre todos los archivos innecesarios."	Hay demasiados archivos en espera de ser enviados.	Vuelva a intentarlo una vez se hayan enviado.

Si no se pueden almacenar documentos en un dispositivo de memoria

Mensaje	Causa	Solución
"No se puede escribir en el dispositivo de almacenaje porque no hay espacio suficiente."	El dispositivo de almacenamiento está lleno y los datos escaneados no pueden guardarse. Incluso si el dispositivo de almacenamiento parece tener suficiente espacio libre, los datos podrían no guardarse si se ha sobrepasado el número máximo de archivos que se pueden guardar.	• Sustituya el dispositivo de almacenamiento. • Si se ha escaneado el documento en una única página o en varias páginas divididas, los datos que ya se han grabado en el dispositivo de almacenamiento se grabarán como tales. Sustituya el dispositivo de almacenamiento y presione [Reintentar] para guardar los datos restantes, o presione [Cancelar] para realizar de nuevo el escaneo.
"No se puede escribir en el dispositivo de almacenaje porque el dispositivo está protegido contra escritura."	El dispositivo de memoria de almacenamiento está protegido contra escritura.	Desbloquee la protección contra escritura del dispositivo de memoria de almacenamiento.

Mensaje	Causa	Solución
"No se puede escribir en el dispositivo de almacenaje. Compruebe el dispositivo y los ajustes de la máquina."	El dispositivo de memoria de almacenamiento es defectuoso, o el nombre del archivo contiene un carácter que no puede utilizarse.	• Compruebe que el dispositivo de memoria de almacenamiento no sea defectuoso. • Compruebe el dispositivo de memoria de almacenamiento. Puede que no esté formateado o que su formateo sea incompatible con esta impresora. • Comprueba el nombre del archivo en el momento del escaneo. Para más detalles acerca de los caracteres que pueden ser utilizados en nombres de archivo, consulte Escáner.
"Capacidad máx. páginas por archivo superada. Pulse [Escribir] para escribir los datos en el dispositivo de almacenaje o [Cancelar] para eliminarlos."	El escaneo podría no completarse porque el número máximo de páginas que puede escanear esta impresora se ha superado mientras que los datos escaneados se guardaban en el dispositivo de memoria de almacenamiento.	Guarde menos documentos en el dispositivo de memoria de almacenamiento e inténtelo de nuevo.
"Memoria llena. Pulse [Escribir] para escribir los datos escaneados en el dispositivo de almacenaje o [Cancelar] para eliminarlos."	El escaneo podría no haberse realizado en su totalidad porque no había suficiente espacio libre en el disco duro cuando se guardaron los datos escaneados en el dispositivo de memoria de almacenamiento.	Especifique si quiere o no guardar el documento escaneado en el dispositivo de memoria de almacenamiento.

Si se muestran mensajes en el ordenador cliente

En esta sección se describen causas probables y posible soluciones para los mensajes de error principales que aparecen en el ordenador cliente cuando se usa el driver TWAIN. Si aparece un mensaje no descrito en esta sección, siga las instrucciones.

Mensaje	Causa	Solución
"El nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña de inicio de sesión o la tecla de cifrado del driver es incorrecta."	El nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión o la clave de cifrado del driver introducidos no eran válidos.	Compruebe el nombre de usuario, la contraseña de inicio de sesión o el código de cifrado del driver e introdúzcalos correctamente. Para obtener más información sobre el nombre de usuario de inicio de sesión, la contraseña de inicio de sesión y la clave de cifrado del driver, consulte la Guía de seguridad.
"La autenticación ha finalizado con éxito. Sin embargo, se han denegado los privilegios de acceso de la función de escáner."	El nombre de usuario registrado no tiene permisos para la función de escáner.	Para obtener más información sobre cómo establecer permisos, consulte la Guía de seguridad.
"Llamar al servicio técnico" "Llame al servicio técnico."	Se ha producido un error irrecuperable en la máquina.	Póngase en contacto con un representante del servicio técnico.
"Se ha superado el número máximo permitido de modos de escaneo para guardar. Elimine el número y vuelva a introducirlo."	Se ha superado el número máximo de modos de escaneo que se pueden registrar.	El número máximo de modos que pueden almacenarse es 100. Elimine los modos no necesarios.
"No se puede conectar al escáner. Compruebe los ajustes de Máscara de acceso de la red en Herramientas del usuario."	Está configurada una máscara de acceso.	Para más información sobre máscaras de acceso, póngase en contacto con el administrador.
"No se puede detectar el tamaño de papel del original. Especifique el tamaño de escaneo."	El original colocado estaba mal alineado.	• Coloque el original correctamente. • Especifique el tamaño de escaneo.
"No se pueden especificar más áreas de exploración."	Se ha superado el número máximo de áreas de escaneo que se pueden registrar.	El número máximo de áreas de escaneo que pueden almacenarse es 100. Borre las áreas de escaneo no necesarias.

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha producido un error de comunicación en la red."	Se ha producido un error de comunicación en la red.	Compruebe que el ordenador cliente puede utilizar el protocolo TCP/IP.
"Se ha producido un error en el driver del escáner."	Se ha producido un error en el driver.	• Compruebe que el cable de la red esté conectado correctamente al ordenador cliente. • Compruebe que Windows reconoce correctamente la tarjeta Ethernet del ordenador cliente. • Compruebe que el ordenador cliente puede utilizar el protocolo TCP/IP.
"Se ha producido un error en el escáner."	Las condiciones de escaneo específicas de la aplicación han superado el límite de ajustes de la máquina.	Verifique si los ajustes de escaneo realizados con la aplicación superan los límites de ajuste de la máquina.
"Se ha producido un error fatal en el escáner."	Se ha producido un error irrecuperable.	Se ha producido un error irrecuperable. Póngase en contacto con un representante del servicio técnico.
"Memoria insuficiente. Cierre todas las demás aplicaciones y vuelva a iniciar el escaneo."	La memoria es insuficiente.	• Cierre todas las aplicaciones innecesarias que se estén ejecutando en el ordenador cliente. • Desinstale el driver TWAIN y vuelva a instalarlo después de reiniciar el ordenador.

Mensaje	Causa	Solución
"Memoria insuficiente. Reduzca el área de escaneo."	La memoria del escáner es insuficiente.	• Vuelva a configurar el tamaño de escaneo. • Baje la resolución. • Configúrelo sin compresión. Para obtener más información acerca de la configuración, consulte la Ayuda del driver TWAIN. El problema puede deberse a la siguiente causa: • El escaneo no se puede realizar si se configuran valores altos de brillo cuando se utilizan medios tonos o una resolución alta. Para obtener detalles sobre la relación entre los ajustes del escaneo, consulte Escaneo. • Si se produce un atasco, puede que no sea posible escanear el original. Solucione el atasco y vuelva a escanear el original de nuevo.
"Versión no válida de Winsock. Por favor, utilice la versión 1.1 o superior."	Está utilizando una versión no válida de Winsock.	Instale el sistema operativo del ordenador o copie Winsock del CD--ROM del sistema operativo.
"No hay ningún Código usuario registrado. Consulte con el administrador del sistema."	El acceso se restringe mediante códigos de usuario.	Para obtener más información sobre Autenticación del código de usuario, consulte Guía de seguridad.
"No hay respuesta del escáner."	La máquina o el ordenador cliente no están correctamente conectados a la red.	• Compruebe que la máquina o el ordenador cliente esté conectado correctamente a la red. • Desactive el firewall del ordenador del cliente. Para obtener más información acerca del firewall, consulte la Ayuda de Windows.

Mensaje	Causa	Solución
"No hay respuesta del escáner."	La red está saturada.	Espere unos instantes y conéctese a la red de nuevo.
"Se está utilizando el escáner para otra función. Espere, por favor."	Se está utilizando otra función distinta de la función de escaneo, por ejemplo la función de copiadora.	• Espere unos instantes y conéctese a la red de nuevo. • Cancele el trabajo que se está procesando. Pulse [Parar]. Siga las instrucciones del mensaje que aparece y salga de la función que se está ejecutando.
"El escáner no está disponible para el dispositivo especificado."	La función de escáner TWAIN no se puede utilizar en esta máquina.	Póngase en contacto con un representante del servicio técnico.
"El escáner no está preparado. Compruebe el escáner y las opciones."	La tapa de originales está abierta.	Compruebe si la tapa del original está cerrada.
"Este nombre ya se está utilizando. Compruebe los nombres registrados."	Ha intentado registrar un nombre que ya está en uso.	Utilice otro nombre.

Si se produce un problema al conectar el escáner

Mensaje	Causa	Solución
"No se puede conectar al escáner. Compruebe los ajustes de Máscara de acceso de la red en Herramientas del usuario."	Está configurada una máscara de acceso.	Para más información sobre máscaras de acceso, póngase en contacto con el administrador.
"No se encuentra el escáner "XXX" utilizado para la exploración anterior. En su lugar se utilizará "YYY"." ("XXX" e "YYY" indican nombres de escáner).	La alimentación principal del escáner utilizado anteriormente no está en la posición "Encendido".	Compruebe que la alimentación principal del escáner utilizado para el escaneo anterior esté encendida.

Mensaje	Causa	Solución
"No se encuentra el escáner "XXX" utilizado para la exploración anterior. En su lugar se utilizará "YYY"." ("XXX" e "YYY" indican nombres de escáner).	La máquina no está correctamente conectada a la red.	• Compruebe que el escáner utilizado anteriormente esté conectado correctamente a la red. • Cancele el cortafuegos (firewall) personal del ordenador cliente. Para más información sobre el cortafuegos, consulte la Ayuda de Windows. • Utilice una aplicación como telnet para asegurarse de que se ha establecido SNMPv1 o SNMPv2 como protocolo de la máquina. Para obtener más información sobre cómo comprobar esto, consulte Cómo conectar la máquina/ Ajustes del sistema. • Seleccione el escáner utilizado para el escaneo anterior.
"Se ha producido un error de comunicación en la red."	Se ha producido un error de comunicación en la red.	Compruebe que el ordenador cliente puede utilizar el protocolo TCP/IP.
"El escáner no está disponible. Compruebe el estado de conexión del escáner."	La alimentación de la máquina está apagada.	Encienda la impresora.

Mensaje	Causa	Solución
"El escáner no está disponible. Compruebe el estado de conexión del escáner."	La máquina no está correctamente conectada a la red.	• Compruebe que la máquina esté conectada correctamente a la red. • Cancele la función de cortafuegos (firewall) personal del ordenador cliente. Para más información sobre el cortafuegos, consulte la Ayuda de Windows. • Utilice una aplicación como telnet para asegurarse de que se ha establecido SNMPv1 o SNMPv2 como protocolo de la máquina. Para obtener más información sobre cómo comprobar esto, consulte Cómo conectar la máquina/ Ajustes del sistema.
"El escáner no está disponible. Compruebe el estado de conexión del escáner."	La comunicación de red no está disponible porque la dirección IP de la máquina no se ha podido obtener del nombre de host. Si solo "IPv6" se ha establecido como [Activo], es posible que no se obtenga la dirección IPv6.	• Compruebe que el nombre de host de la máquina esté especificado en la Herramienta de conexión de red. • Utilice Web Image Monitor para establecer "LLMNR" de "IPv6" como [Activo].

Si aparecen otros mensajes

Mensaje	Causa	Solución
"No se puede conectar con la tarjeta inalámbrica. Apague la alimentación principal y compruebe la tarjeta."	• No se introdujo la tarjeta LAN inalámbrica cuando se encendió la máquina. • La tarjeta LAN inalámbrica se extrajo después de encender la máquina. • Los ajustes no se actualizan aunque se detecta la unidad.	Apague la alimentación principal y, a continuación, compruebe que la tarjeta de LAN inalámbrica está insertada correctamente. A continuación, encienda de nuevo la alimentación. Si aparece el mensaje nuevamente, póngase en contacto con su representante de servicio técnico.
"Fallo al leer el archivo PDF."	Existe la posibilidad de que la versión de PDF no sea compatible con el visor de PDF del navegador o que se especifique un nivel de cifrado no compatible.	Con el navegador de esta máquina, no podrán visualizarse archivos PDF distintos a aquellos cuyas versiones y niveles de cifrado se especifican a continuación. • Versión de PDF: 1.3-1,7 • Nivel de cifrado de PDF: AES 128 bits o AES 256 bits
"La siguiente bandeja de salida está llena. Retire el papel."	La bandeja de salida está llena.	Retire el papel de la bandeja de salida para reanudar la impresión.
"El ventilador de enfriamiento interno está activo."	El ventilador de refrigeración interno podría empezar a funcionar para enfriar el interior de la máquina.	El ventilador emitirá un ruido, pero eso es normal y la máquina funciona con normalidad mientras el ventilador está activo. La cantidad de papel que puede imprimirse y el tiempo total de funcionamiento hasta que el ventilador comience a funcionar depende de la temperatura de la ubicación donde se ha instalado la máquina.

Mensaje	Causa	Solución
"Auto compr..."	• La máquina está realizando operaciones de ajuste de imágenes. • La máquina está limpiando los cabezales de impresión.	La máquina puede realizar mantenimiento periódico durante las operaciones. La frecuencia y duración de estas operaciones dependen de la humedad, la temperatura y factores de impresión como el número de copias, el tamaño y el tipo de papel. Espere a que la máquina empiece a funcionar de nuevo.

Si se produce un problema al escanear o almacenar originales

Mensaje	Causa	Solución
"No se puede detectar el tamaño del original." "Seleccione tamaño de escaneo. "	La máquina no ha detectado el tamaño del original.	• Coloque el original correctamente. • Especifique el tamaño del escaneo y coloque de nuevo los originales.
"No se puede mostrar vista previa de pág."	El tamaño de la imagen que desea previsualizar es mayor que 914,4 × 1219,2 mm (36 × 48 pulgadas).	Las imágenes mayores de 914,4 × 1219,2 mm (36 × 48 pulgadas) no se pueden previsualizar. Especifique 914,4 × 1219,2 mm (36 × 48 pulgadas) o una imagen menor o vuelva a escanearla a 914,4 × 1219,2 mm (36 × 48 pulgadas) o menor.
"El archivo capturado supera el nº máx. de pág. por archivo. No puede enviar los datos escaneados."	Se ha superado el número máximo de páginas por archivo.	Reduzca el número de páginas en el archivo transmitido y vuelva a enviar el archivo. Para obtener más información acerca del número máximo de páginas por archivo, consulte Escaneo.

Mensaje	Causa	Solución
"El original está siendo escaneado por otra función. Espere por favor."	Se está usando otra función de la máquina.	Cancele el trabajo en curso. Pulse [Salir] y, a continuación, pulse [Parar]. Siga las instrucciones del mensaje que aparece y salga de la función que se está ejecutando.

Cuando se actualiza la libreta de direcciones

Mensaje	Causa	Solución
"Error de actualización de la lista de destinos. ¿Quiere intentarlo otra vez?"	Se ha producido un error en la red.	• Compruebe si el servidor está conectado. • Programas antivirus y firewalls pueden impedir que los ordenadores cliente establezcan conexión con esta máquina. • Si utiliza software antivirus, añada el programa a la lista de exclusión en los ajustes de la aplicación. Para obtener más información acerca de cómo añadir programas a la lista de exclusión, consulte la Ayuda del software antivirus. • Para evitar que un firewall bloquee la conexión, registre la IP de la impresora en la configuración de exclusión de IP del firewall. Si desea más información sobre el procedimiento para excluir una dirección IP, consulte la ayuda del sistema operativo.

Mensaje	Causa	Solución
"Actualizando la lista de destinos. Por favor espere. Se han borrado los destinos especificados o el nombre del remitente."	La lista de destinos se está actualizando desde la red mediante Web Image Monitor.	Espere hasta que desaparezca el mensaje. No apague la máquina mientras aparezca este mensaje. Dependiendo del número de destinos a actualizar, podría haber algún retraso antes de poder reanudar el funcionamiento. No se puede ejecutar la operación mientras se muestra este mensaje.
"Actualizando la lista de destinos. Por favor espere. Se han borrado los destinos especificados o el nombre del remitente."	Se ha borrado un destino o nombre de remitente especificado al actualizar la lista de destinos en el servidor de entrega.	Especifique nuevamente el destino o el nombre del remitente.

Si no se puede enviar debido a un problema con el destino

Mensaje	Causa	Solución
"Contiene algunos destinos no válidos. ¿Desea seleccionar solo los destinos válidos?"	El grupo especificado contiene los destinos de correo electrónico y/o de carpeta de destino que son incompatibles con el método de transmisión especificado.	En el mensaje que aparece para cada transmisión, pulse [Seleccionar].
"Dirección email autent. SMTP y dirección email administrador no coinciden."	La dirección de e-mail de autenticación SMTP y la dirección de e-mail del administrador no coinciden.	Para obtener más información sobre cómo ajustar la autenticación SMTP, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.

Cuando no se puede operar con la máquina debido a un problema con el certificado de usuario

Mensaje	Causa	Solución
"El destino no se puede seleccionar porque su certificado de cifrado no es válido actualmente. "	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Debe instalar un nuevo certificado de usuario. Para obtener más información sobre el certificado de usuario (certificado de destino), consulte la Guía de seguridad.
"El destino de grupo no se puede seleccionar porque contiene un destino con un certificado de cifrado que no es válido actualmente."	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Debe instalar un nuevo certificado de usuario. Para obtener más información sobre el certificado de usuario (certificado de destino), consulte la Guía de seguridad.
"La transmisión no se puede realizar porque el certificado de cifrado no es válido actualmente. "	El certificado de usuario (certificado de destino) ha caducado.	Debe instalar un nuevo certificado de usuario. Para obtener más información sobre el certificado de usuario (certificado de destino), consulte la Guía de seguridad.
"No se puede establecer [Firma] porque el certificado del dispositivo utilizado para la firma S/MIME no es válido actualmente." (XXX e YYY indican la acción del usuario).	El certificado de dispositivo (S/MIME) ha caducado.	Debe instalar un certificado de dispositivo nuevo (S/MIME). Para obtener más información sobre cómo instalar un certificado de dispositivo (S/MIME), consulte la Guía de seguridad.
"El destino no se puede seleccionar porque hay un problema con el certificado de dispositivo utilizado para la firma S/MIME. Compruebe el certificado del dispositivo." (XXX e YYY indican la acción del usuario).	No existe un certificado de dispositivo (S/MIME), o el certificado no es válido.	Para obtener más información sobre el certificado de dispositivo (S/MIME), consulte la Guía de seguridad.

Mensaje	Causa	Solución
"Impos. seleccionar destino porque Firma digital PDF tiene certificado disp. inválido actualmente." (XXX e YYY indican la acción del usuario).	El certificado del dispositivo (PDF con firma digital o PDF/A con firma digital) ha caducado.	Debe instalarse un nuevo certificado del dispositivo (PDF con firma digital o PDF/A con firma digital). Para obtener más información sobre cómo instalar un certificado de dispositivo (PDF con firma digital o PDF/A con firma digital), consulte la Guía de seguridad.
"La firma no se puede configurar porque hay un problema con el certificado del dispositivo de la firma digital. Compruebe el certificado del dispositivo." (XXX e YYY indican la acción del usuario).	El certificado del dispositivo (PDF con firma digital o PDF/A con firma digital) no existe o no es válido.	Debe instalarse un nuevo certificado del dispositivo (PDF con firma digital o PDF/A con firma digital). Para obtener más información sobre cómo instalar un certificado de dispositivo (PDF con firma digital o PDF/A con firma digital), consulte la Guía de seguridad.

Nota

- Si no puede enviarse un correo electrónico y aparece un mensaje que indica que hay un problema con el certificado del dispositivo o del usuario, debe instalarse un nuevo certificado. Para obtener más información sobre cómo instalar un nuevo certificado, consulte la Guía de seguridad.

Si se producen problemas al iniciar sesión

Mensaje	Causa	Solución
"Se ha producido un error en la autenticación."	El nombre de usuario o la contraseña de inicio de sesión introducidos no son correctos.	Para obtener más información acerca de los nombres de usuario y las contraseñas de inicio de sesión, consulte Guía de seguridad.
"Se ha producido un error en la autenticación."	La máquina no puede efectuar la autenticación.	Para obtener más información sobre la autenticación, consulte la Guía de seguridad.

Si el usuario carece de privilegios para realizar una operación

Mensaje	Causa	Solución
"No tiene privilegios para utilizar esta función."	El nombre de usuario que ha iniciado sesión no tiene permisos para la función seleccionada.	Para obtener más información sobre cómo establecer permisos, consulte la Guía de seguridad.
"Algunos archivos especificados no tienen privilegios de acceso. Solo los archivos con privilegio de acceso se eliminarán."	Ha intentado eliminar archivos sin tener permisos para ello.	Para comprobar su permiso de acceso a documentos almacenados, o eliminar un documento para el que no tiene permiso, consulte la Guía de seguridad.

Si no se puede utilizar el servidor LDAP

Mensaje	Causa	Solución
"La conexión con el servidor LDAP ha fallado. Compruebe el estado del servidor."	Se ha producido un error en la red y ha fallado la conexión.	Inténtelo de nuevo. Si el mensaje sigue apareciendo, es posible que la red esté ocupada. En [Ajustes sistema], compruebe los ajustes del servidor LDAP. Para obtener más información sobre los ajustes del servidor LDAP, consulte Conexión de la máquina/Ajustes del sistema.
"Fin tiempo máximo de búsqueda para servidor LDAP. Compruebe el estado del servidor."	Se ha producido un error en la red y ha fallado la conexión.	• Inténtelo de nuevo. Si el mensaje sigue apareciendo, es posible que la red esté ocupada. • En [Herr. admin.] en [Ajustes sistema], compruebe que aparecen los ajustes correctos del servidor LDAP. Para más información sobre el servidor LDAP, consulte Conexión de la máquina/Ajustes del sistema.
"Fallo autenticación servidor LDAP. Compruebe los ajustes."	Se ha producido un error en la red y ha fallado la conexión.	Configure los ajustes correctos de nombre de usuario y contraseña para la autenticación del servidor LDAP.

Cuando los resultados de impresión no son satisfactorios

Si tiene problemas con la calidad de impresión, como impresiones sucias, débiles o no uniformes, compruebe primero el estado de la máquina.

Comprobar si los cabezales de impresión arañan el papel

Active el modo Evitar abrasión papel si las impresiones aparecen manchadas de tinta.

Importante

- **Activar el modo Evitar abrasión papel puede producir una menor calidad y velocidad de impresión.**

En función del tipo de papel utilizado, las imágenes para imprimir, o la calidad de impresión, los cabezales de impresión podrían arañar la superficie, lo que provoca la aparición de manchas de tinta. Si esto ocurre, active el modo Evitar abrasión papel e imprima de nuevo la copia.

El modo Evitar abrasión papel eleva los cabezales de impresión para prevenir las manchas de tinta sobre las impresiones.

Nota

- Si especifica [Film (Mate)] en el Tipo papel, la máquina especifica el modo Evitar abrasión papel automáticamente.
- Para obtener información adicional acerca del modo Evitar abrasión papel, consulte Cómo conectar la máquina/ Ajustes del sistema.

Cómo comprobar si el inyector está obstruido

Imprima el patrón de prueba de los inyectores para comprobar que todos los inyectores del cabezal de impresión expulsen la tinta de forma apropiada y, si fuera necesario, realice una limpieza o nivelado de cabezales.

1. **Imprima el patrón de prueba de los inyectores.**
2. **Si el patrón de prueba aparece borroso, limpie los cabezales de impresión, vuelva a imprimir el patrón de prueba y compruebe el resultado.**
3. **No utilice la máquina durante al menos 10 minutos; a continuación vuelva a imprimir la trama de prueba y compruebe el resultado.**
4. **Limpie los cabezales y vuelva a imprimir el patrón de prueba. A continuación, vuelva a limpiar el cabezal y a imprimir, y compruebe el resultado.**

5. **Si el patrón de prueba sigue apareciendo borroso, nivele los cabezales de impresión, vuelva a imprimir la trama de prueba y compruebe el resultado de nuevo.**
6. **No utilice la máquina durante al menos 10 minutos; a continuación vuelva a imprimir la trama de prueba y compruebe el resultado.**
7. **Si la trama sigue apareciendo borrosa, deje reposar la máquina durante un mínimo de ocho horas. Transcurrido este tiempo, vuelva a imprimir el patrón de prueba y compruebe el resultado.**

De esta forma debería resolverse el problema. Si la trama de prueba sigue apareciendo borrosa, póngase en contacto con un representante del servicio técnico.

Nota

- Para obtener más detalles acerca de cómo imprimir el patrón de prueba, consulte Pág. 243 "Imprimir Patrón comprobación inyectores".
- Si desea más información acerca de la limpieza del cabezal, consulte Pág. 245 "Limpiar cabezales de impresión".
- Para más información sobre la descarga de cabezales, consulte Pág. 246 "Descargar cabezales de impresión".

Si la hoja impresa está manchada con gotas de tinta de 1-2 mm de diámetro

Si la hoja impresa presenta gotas de tinta no deseadas de alrededor de 1-2 mm de diámetro, debe limpiar los cabezales de impresión.

Limpie el cabezal de impresión cuando utilice tinta del mismo color que las manchas.

Si no puede identificar el color, limpie todos los cabezales de impresión.

Nota

- Si desea más información acerca de la limpieza del cabezal, consulte Pág. 245 "Limpiar cabezales de impresión".

Ajuste de la calidad de impresión

La impresión reiterada de documentos podría ensuciar u obstruir el interior de la máquina, lo que se traduce en una reducción en la calidad de impresión. Este problema puede corregirse con la función [Mantenimiento].

Imprimir Patrón comprobación inyectores

Imprime el patrón de prueba para comprobar si algún inyector no funciona.

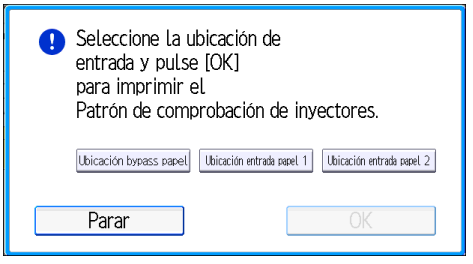
Para comprobar los resultados de impresión del patrón de prueba, continúe con el paso 7.

Importante

- La impresión de la trama de prueba consume tinta. Realice esta función sólo si es realmente necesario.
- Los resultados varían en función del estado del modo Evitar abrasión papel. Si realiza un ajuste cuando el modo Evitar abrasión papel está activado y no desea imprimir con este modo, cancele el modo Evitar abrasión papel y, a continuación, vuelva a realizar el ajuste.
- No realice ninguna otra operación durante la impresión de la trama de prueba.
- Se producirá un error y las tramas de prueba no se imprimirán si:
  - Se produce un atasco.
  - Una de las tapas de la máquina está abierta.
  - La máquina está realizando operaciones de mantenimiento.
  - La máquina se ha quedado sin tinta.
  - La máquina se ha quedado sin papel.

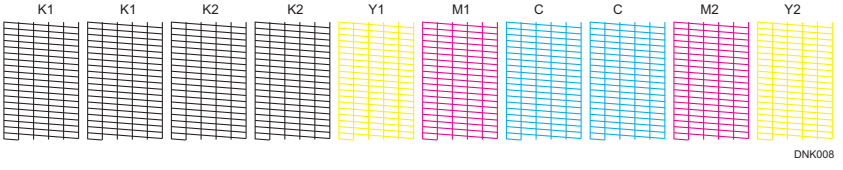
1. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.
2. Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).
3. Pulse [Características máquina].
4. Pulse [Mantenimiento].
5. Pulse [Imprimir patrón comprobación inyectores].

6. **Seleccione la ubicación de entrada de papel desde la cual desea imprimir la trama de prueba y, a continuación, pulse [OK].**

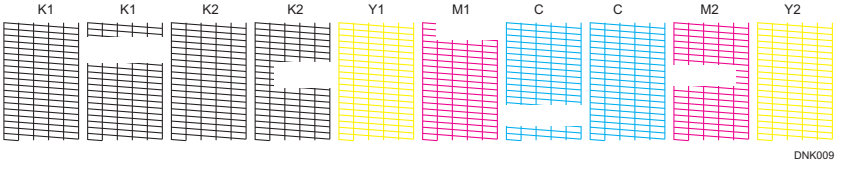


7. **Compruebe los resultados de la impresión de la trama de prueba.**

- Resultados de una impresión normal:



- Si un inyector no funciona:



Los resultados de impresión del patrón de prueba se corresponden con, de izquierda a derecha, [Negro (K1)], [Negro (K2)], [Amarillo (Y1) Magenta (M1)], [Cian (C)] y [Magenta (M2) Amarillo (Y2)] para las funciones [Limpiar cabezales de impresión] y [Descargar cabezales de impresión] en [Mantenimiento]. Los textos, como K1, K2, Y1, C y M1 se imprimen en los resultados de impresión del patrón de prueba.

Por ejemplo, si un resultado de impresión indica que el patrón de prueba de K1 no se está disparando, seleccione [Negro (K1)] en [Limpiar cabezales de impresión] o [Descargar cabezales de impresión] para volver a activar la boquilla.

8. **Pulse [Salir].**

Si un inyector no funciona, limpie los cabezales.

9. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
10. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Nota

- Para más información sobre el modo Evitar abrasión papel, consulte Pág. 241 "Comprobar si los cabezales de impresión arañan el papel".

- Si la temperatura cambia repentinamente de baja a alta, es posible que las boquillas de los cabezales de impresión estén ocasionalmente obstruidas y no disparen. Si despues de limpiar los cabezales de impresión dos veces no se vuelven a activar las boquillas, aclare los cabezales de impresión. Para obtener más detalles sobre cómo volver a activar el inyector, consulte Pág. 241 "Cómo comprobar si el inyector está obstruido".
- Si desea más información acerca de la limpieza del cabezal, consulte Pág. 245 "Limpiar cabezales de impresión".

Limpiar cabezales de impresión

Utilice esta función para limpiar los cabezales en caso de que un color específico no se esté imprimiendo, o las copias aparezcan borrosas.

Realice esta función para cada uno de los colores.

Importante

- **La limpieza de cabezales consume tinta. Realice esta función sólo si es realmente necesario.**
- **No realice otras operaciones durante la limpieza de los cabezales.**
- **La limpieza podría quedar incompleta si la tinta de alguno de los cartuchos baja demasiado, o se acaba durante la limpieza.**
- **Se producirá un error y la limpieza de los cabezales no será posible si:**
  - **Se produce un atasco.**
  - **Una de las tapas de la máquina está abierta.**
  - **La máquina está realizando operaciones de mantenimiento.**
  - **La máquina se ha quedado sin tinta.**
  - **La máquina se ha quedado sin papel.**

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).**
3. **Pulse [Características máquina].**
4. **Pulse [Mantenimiento].**
5. **Pulse [Limpieza cabezales impr.].**

6. **Seleccione el color del cabezal que desea limpiar, y a continuación pulse la tecla [Inicio].**



7. **Pulse [Salir].**

   Imprima el patrón de prueba para comprobar los resultados de la limpieza de los cabezales.

8. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
9. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Nota

- Si el inyector todavía falla, vuelva a limpiar los cabezales. Para más información acerca de cómo comprobar el estado de los cabezales de impresión, consulte Pág. 241 "Cómo comprobar si el inyector está obstruido".
- Para obtener más detalles acerca de cómo imprimir el patrón de prueba, consulte Pág. 243 "Imprimir Patrón comprobación inyectores".

Descargar cabezales de impresión

Utilice esta función para limpiar los cabezales mucho más a fondo. Esta función consume mucha más tinta que la limpieza de los cabezales.

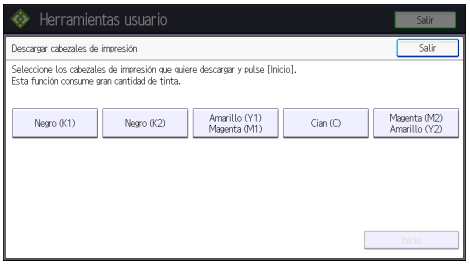
Utilice esta función sólo cuando haya realizado varias limpiezas de cabezal sin conseguir reactivar un inyector inactivo o con fallos. Realice esta función para cada uno de los colores.

Importante

- **Las descargas consumen tinta. Realice esta función sólo si es realmente necesario.**
- **No realice ninguna otra operación durante la descarga.**
- **Si uno de los colores se ha agotado, no será posible realizar la descarga.**
- **Si el nivel de tinta de un cartucho baja demasiado, o si la tinta se agota durante la descarga, ésta podría quedar incompleta.**
- **Se producirá un error y la descarga no será posible si:**
  - **Se produce un atasco.**
  - **Una de las tapas de la máquina está abierta.**
  - **La máquina está realizando operaciones de mantenimiento.**
  - **La máquina se ha quedado sin tinta.**

- La máquina se ha quedado sin papel.

1. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.
2. Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).
3. Pulse [Características máquina].
4. Pulse [Mantenimiento].
5. Pulse [Descarga cabezales impr.].
6. Seleccione el color del cabezal que desea descargar y, a continuación, pulse [Inicio].



7. Pulse [Salir].

   Para comprobar los resultados de la descarga del cabezal, imprima la trama de prueba.
8. Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.
9. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.

Nota

- Para obtener más detalles acerca de cómo imprimir el patrón de prueba, consulte Pág. 243 "Imprimir Patrón comprobación inyectores".

Ajuste

Ajuste auto posición cabezal

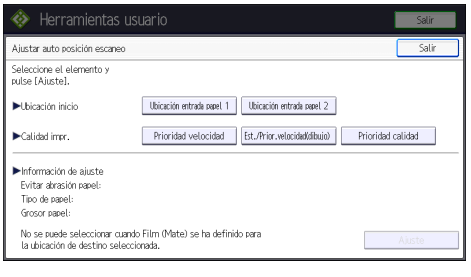
Si la impresión bidireccional produce colores borrosos o con una mala alineación vertical, imprima la trama de prueba para recalibrar la máquina. La trama de prueba varía dependiendo de la calidad de impresión.

Importante

- La impresión de la trama de prueba consume tinta. Realice esta función sólo si es realmente necesario.
- Los resultados varían en función del estado del modo Evitar abrasión papel. Si realiza un ajuste cuando el modo Evitar abrasión papel está activado y no desea imprimir con este modo, cancele el modo Evitar abrasión papel y, a continuación, vuelva a realizar el ajuste.

- No realice otras operaciones durante la impresión de la trama de prueba.
- Se producirá un error y las tramas de prueba no se imprimirán si:
  - Se produce un atasco.
  - Una de las tapas de la máquina está abierta.
  - La máquina está realizando operaciones de mantenimiento.
  - La máquina se ha quedado sin tinta.
  - La máquina se ha quedado sin papel.
  - Se ha producido un error de sensor de ajuste durante la realización del ajuste.

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).**
3. **Pulse [Características máquina].**
4. **Pulse [Mantenimiento].**
5. **Pulse [Ajuste auto posición cabezal].**
6. **Seleccione los elementos cuya posición de cabezal desea ajustar y, a continuación, pulse [Ajuste].**



La calidad de impresión que ha de seleccionar varía en función del modo de escritura para el cual desea ajustar la posición del cabezal.

- Seleccione [Est./Prior.velocidad(dibujo)] para la impresión normal.
- Seleccione [Prioridad velocidad] para dar prioridad al ajuste de tiempo.
- Seleccione [Prioridad calidad] para dar prioridad a la calidad de impresión.

7. **Pulse [Salir].**

   Si Ajuste auto posición cabezal falla, realice Ajuste manual posición cabezal.
8. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
9. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Nota

- El Ajuste auto posición cabezal no puede realizarse cuando el "Tipo papel" está establecido en [Film (Mate)]. Realice un Ajuste manual posición cabezal.

- No es posible realizar un Ajuste auto posición cabezal para la ubicación bypass de papel. Realice un Ajuste manual posición cabezal.
- Para más información sobre el modo Evitar abrasión papel, consulte Pág. 241 "Comprobar si los cabezales de impresión arañan el papel".
- Para obtener información sobre Ajuste manual posición cabezal, consulte Pág. 249 "Ajuste manual posición cabezal".

Ajuste manual posición cabezal

Si Ajuste auto posición cabezal falla, realice Ajuste manual posición cabezal.

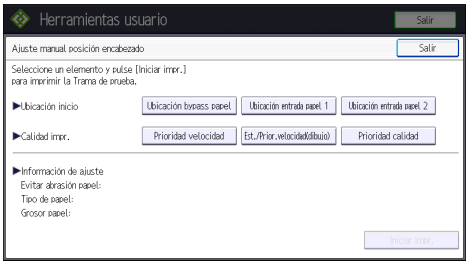
Para comprobar los resultados de impresión del patrón de prueba, continúe con el paso 7.

Importante

- **La impresión de la trama de prueba consume tinta. Realice esta función sólo si es realmente necesario.**
- **Los resultados varían en función del estado del modo Evitar abrasión papel. Si realiza un ajuste cuando el modo Evitar abrasión papel está activado y no desea imprimir con este modo, cancele el modo Evitar abrasión papel y, a continuación, vuelva a realizar el ajuste.**
- **No realice otras operaciones durante la impresión de la trama de prueba.**
- **Se producirá un error y las tramas de prueba no se imprimirán si:**
  - **Se produce un atasco.**
  - **Una de las tapas de la máquina está abierta.**
  - **La máquina está realizando operaciones de mantenimiento.**
  - **La máquina se ha quedado sin tinta.**
  - **La máquina se ha quedado sin papel.**

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).**
3. **Pulse [Características máquina].**
4. **Pulse [Mantenimiento].**
5. **Pulse [Ajustar posición cabezal].**

6. **Seleccione los elementos cuya posición de cabezal desea ajustar, y a continuación pulse [Iniciar impr.].**

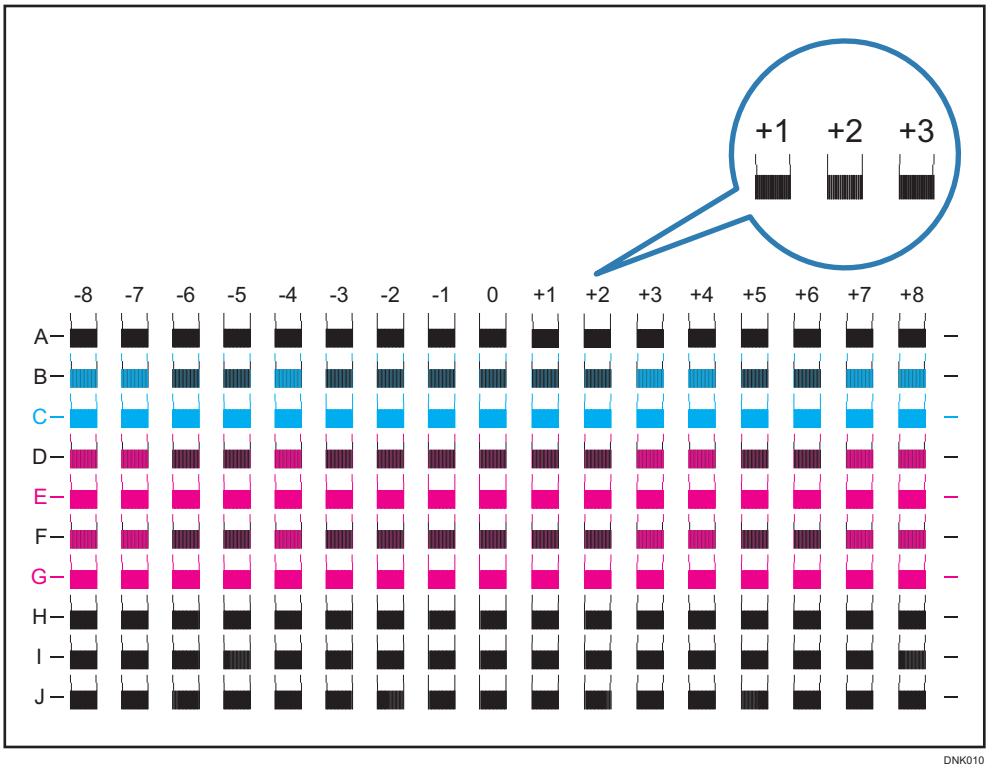


La calidad de impresión que ha de seleccionar varía en función del modo de escritura para el cual desea ajustar la posición del cabezal.

- Seleccione [Est./Prior.velocidad(dibujo)] para la impresión normal.
- Seleccione [Prioridad velocidad] para dar prioridad al ajuste de tiempo.
- Seleccione [Prioridad calidad] para dar prioridad a la calidad de impresión.

7. **Obtenga el valor de ajuste óptimo en base a los resultados del patrón de prueba.**

El valor de ajuste óptimo es el número situado sobre el patrón de cuadrados cuyo color más claro sea más similar al gris, y que cuyos laterales estén alineados verticalmente. Si el valor de la columna "A" es "+2", el valor de ajuste de "A" es "+2".



DNK010

8. **Pulse [Ajuste].**
9. **Introduzca el valor mediante [+] [−] y, a continuación, pulse [OK].**
10. **Pulse [Salir].**

    Para comprobar los resultados del ajuste, vuelva a imprimir la trama de prueba.
11. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
12. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Nota

- Para más información sobre el modo Evitar abrasión papel, consulte Pág. 241 "Comprobar si los cabezales de impresión arañan el papel".

Ajust. posic. impr.

Esta función imprime la hoja de prueba para ajustar la posición de inicio de la impresión en función de la ubicación de entrada de papel.

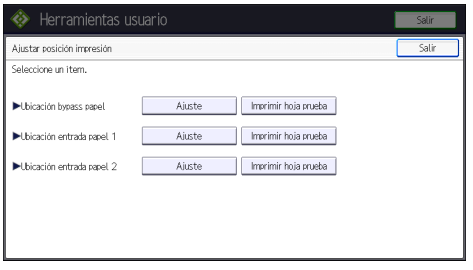
Para comprobar los resultados de impresión de la hoja de prueba, continúe con el paso 8.

Importante

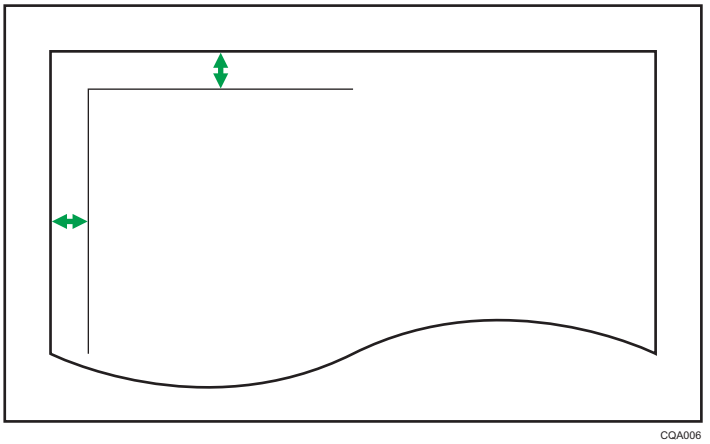
- **La impresión de la hoja de prueba consume tinta. Realice esta función sólo si es realmente necesario.**
- **Los resultados varían en función del estado del modo Evitar abrasión papel. Si realiza un ajuste cuando el modo Evitar abrasión papel está activado y no desea imprimir con este modo, cancele el modo Evitar abrasión papel y, a continuación, vuelva a realizar el ajuste.**
- **No realice otras operaciones durante la impresión de la hoja de prueba.**
- **Se producirá un error y las hojas de prueba no se imprimirán si:**
  - **Se produce un atasco.**
  - **Una de las tapas de la máquina está abierta.**
  - **La máquina está realizando operaciones de mantenimiento.**
  - **La máquina se ha quedado sin tinta.**
  - **La máquina se ha quedado sin papel.**

1. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**
2. **Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).**
3. **Pulse [Características máquina].**
4. **Pulse [Mantenimiento].**
5. **Pulse [Ajust. posic. impr.].**

6. **Seleccione la ubicación de entrada de papel cuya posición de inicio desea ajustar y, a continuación, pulse [Imprimir hoja prueba].**

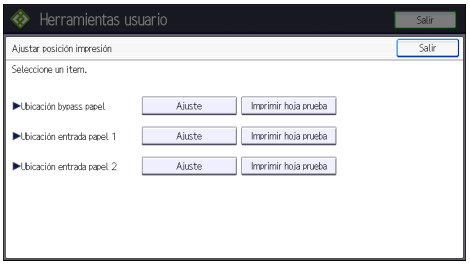


7. **Pulse [Iniciar impr.].**
8. **Obtenga el valor de ajuste óptimo en base a los resultados de la hoja de prueba.**
   - Mida los márgenes comprendidos entre el centro de las líneas imprimidas y los bordes del papel.



   - Realice los ajustes de modo que los márgenes sean de 5 mm (0,20 pulgadas). Por ejemplo, si el centro de la línea horizontal se imprime a 4 mm (0,16 pulgadas) del borde superior de la hoja, el valor de ajuste de "Margen superior" será de "1,0 mm (0,04 pulgadas)".
   - De la misma manera, si el centro de la línea vertical se imprime a 8 mm (0,32 pulgadas) del borde izquierdo de la hoja, el valor de ajuste de "Margen izquierdo" será de "-3,0 mm (-0,12 pulgadas)".

9. **Seleccione la ubicación de entrada de papel de la posición de impresión que desea ajustar, y a continuación pulse [Ajuste].**



10. **Introduzca los valores de ajuste y, a continuación, pulse [OK].**
    - Pulse [↑] y [↓] para introducir el valor de ajuste del "Margen superior".
    - Pulse [←] y [→] para introducir el valor de ajuste del "Margen izquierdo".
11. **Pulse [Salir].**

    Para comprobar los resultados del ajuste, vuelva a imprimir la hoja de prueba.
12. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
13. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Nota

- Para más información sobre el modo Evitar abrasión papel, consulte Pág. 241 "Comprobar si los cabezales de impresión arañan el papel".

Ajustar alimentación papel

Esta función imprime la hoja de prueba para realizar los ajustes de alimentación de papel en caso de que se produzcan errores en la alineación horizontal o en la superficie de las imágenes.

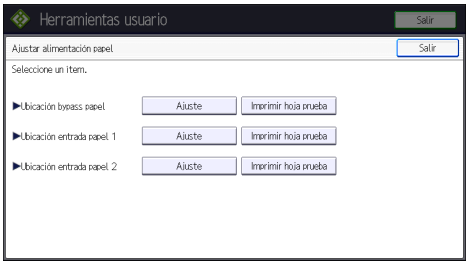
Para comprobar los resultados de impresión de la hoja de prueba, continúe con el paso 8.

Importante

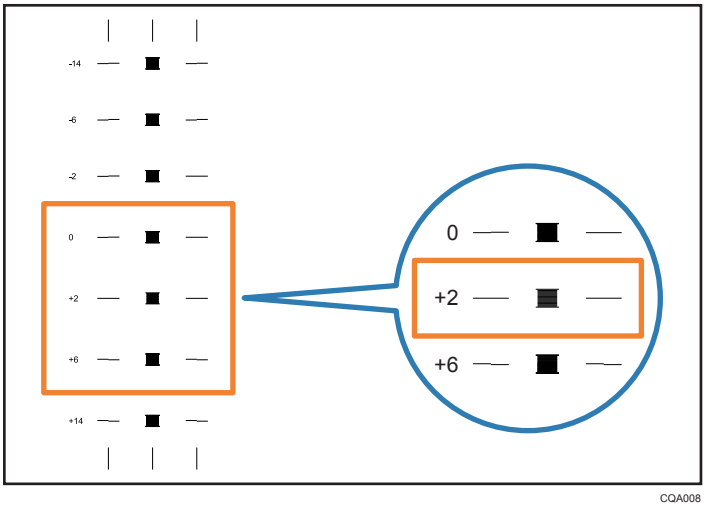
- **La impresión de la hoja de prueba consume tinta. Realice esta función sólo si es realmente necesario.**
- **Los resultados varían en función del estado del modo Evitar abrasión papel. Si realiza un ajuste cuando el modo Evitar abrasión papel está activado y no desea imprimir con este modo, cancele el modo Evitar abrasión papel y, a continuación, vuelva a realizar el ajuste.**
- **No realice otras operaciones durante la impresión de la hoja de prueba.**
- **Se producirá un error y las hojas de prueba no se imprimirán si:**
  - **Se produce un atasco.**
  - **Una de las tapas de la máquina está abierta.**
  - **La máquina está realizando operaciones de mantenimiento.**

- La máquina se ha quedado sin tinta.
- La máquina se ha quedado sin papel.

1. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.
2. Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).
3. Pulse [Características máquina].
4. Pulse [Mantenimiento].
5. Pulse [Ajustar alim. papel]
6. Seleccione la ubicación de entrada de papel en la cual desea realizar ajustes de alimentación, y a continuación pulse [Imprimir hoja prueba].

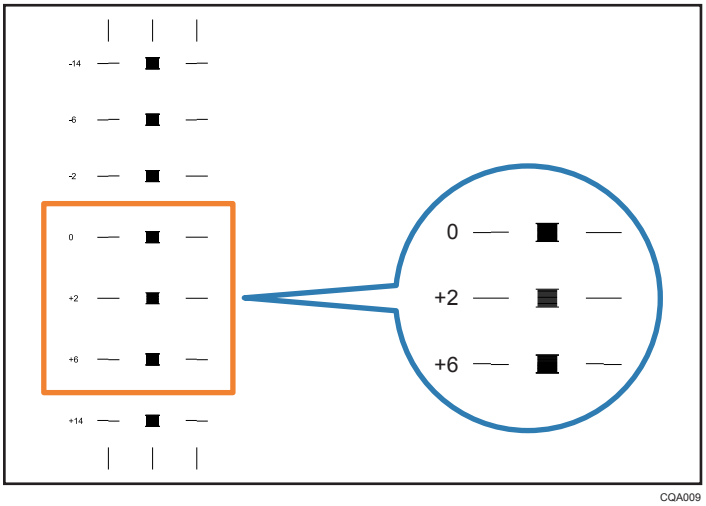


7. Pulse [Iniciar impr.].
8. Obtenga el valor de ajuste óptimo en base a los resultados de la hoja de prueba.
   - El valor de ajuste óptimo es el número que aparece junto al patrón de cuadrados cuyo color más claro es más similar al gris, y cuyos laterales están alineados horizontalmente. Si el valor que aparece a la izquierda del patrón es "+2", el valor de ajuste es "+2".



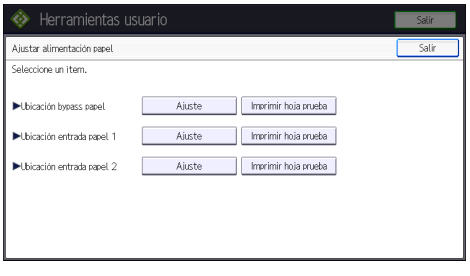
   - Si las líneas horizontales situadas a ambos lados del cuadrado más claro aparecen alineadas de manera incorrecta, determine el valor de ajuste basándose en el patrón

superior o inferior, y cuyas líneas horizontales aparecen alineadas de manera incorrecta en la dirección opuesta. Por ejemplo, si el cuadrado con el número "+2" es el que tiene el color más claro, y las líneas horizontales a ambos lados de "+6" tienen una dirección opuesta a "+2", el valor de ajuste es "+3" y "+5" en función del grado de error en la alineación. Una vez realizado el ajuste, configure de nuevo la alimentación de papel para comprobar que se ha aplicado el valor de ajuste óptimo.



CQA009

9. **Seleccione la ubicación de entrada de papel del alimentador de papel que va a ajustar, y pulse [Ajuste].**



10. **Introduzca el valor mediante [+] [−] y, a continuación, pulse [OK].**
11. **Pulse [Salir].**

    Para comprobar los resultados del ajuste, vuelva a imprimir la hoja de prueba.
12. **Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.**
13. **Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.**

Nota

- Para más información sobre el modo Evitar abrasión papel, consulte Pág. 241 "Comprobar si los cabezales de impresión arañan el papel".

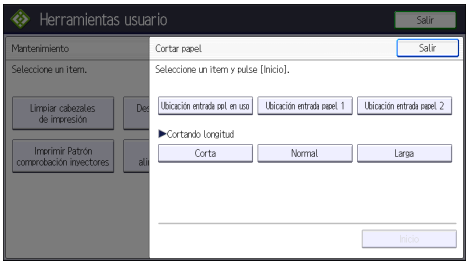
Cortar papel

Esta función corta una bobina de papel con la longitud especificada desde el borde de entrada del papel.

Importante

- No realice ninguna otra operación mientras se esté cortando la bobina de papel.
- Puede producirse un error y no será posible cortar el papel si:
  - Una de las tapas de la máquina está abierta.
  - La máquina está realizando operaciones de mantenimiento.
  - La máquina se ha quedado sin papel.

1. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.
2. Deslice con el dedo la pantalla hacia la izquierda y, a continuación, pulse el icono [Herramientas usuario] ( ).
3. Pulse [Características máquina].
4. Pulse [Mantenimiento].
5. Pulse [Cortar papel].
6. Seleccione la ubicación de entrada de papel y la longitud de corte del papel y, a continuación, pulse [Inicio].



La longitud de corte se fija en [Corta] cuando se selecciona [Ubicación entrada ppl en uso].

7. Pulse [Salir].
8. Pulse [Herramientas usuario] ( ) en la esquina superior derecha de la pantalla.
9. Pulse [Inicio] ( ) en la parte inferior central de la pantalla.

Nota

- Para obtener información sobre cómo cortar una bobina de papel mientras se elimina un atasco de papel, consulte Detección de errores.

10. Información sobre esta máquina

En este capítulo se describen las precauciones y normativas medioambientales.

Información sobre normativa medioambiental

Programa ENERGY STAR

Requisitos del programa ENERGY STAR® para equipos de imagen

Esta empresa participa en el programa ENERGY STAR®.

Esta máquina cumple con la normativa especificada en el programa ENERGY STAR®.

Los requisitos del programa para equipos de imagen ENERGY STAR® fomentan el ahorro de energía al potenciar equipos informáticos y otros equipos de oficina de bajo consumo.

El programa respalda el desarrollo y la distribución de productos que cuenten con funciones de ahorro de energía.

Se trata de un programa abierto en el que los fabricantes participan voluntariamente.

Los productos en los que se basa son equipos informáticos, monitores, impresoras, faxes, copiadoras, escáneres y equipos multifunción. Los estándares y logotipos de Energy Star son los mismos en todo el mundo.

Nota

- Para más información acerca del "tiempo de retraso predeterminado", consulte Pág. 257 "Funciones de ahorro energético".

Funciones de ahorro energético

Esta máquina incluye las siguientes funciones de reducción de consumo energético:

Modo de bajo consumo

- Si la máquina permanece inactiva durante un periodo especificado, reduce automáticamente su consumo eléctrico.
- El periodo predeterminado que espera la máquina antes de entrar en modo de bajo consumo es de 1 minuto. Este tiempo predeterminado puede cambiarse.

Modo en reposo

- Si la máquina permanece inactiva durante un determinado periodo o se pulsa [Ahorro energía] ( ), entrará en el modo en reposo para reducir aún más el consumo eléctrico.
- El tiempo de retraso predeterminado que espera la máquina antes de entrar en el modo en reposo es de 14 minutos. Este tiempo predeterminado puede cambiarse.
- La máquina puede imprimir trabajos enviados desde ordenadores cuando está en modo en reposo.

Especificación

- Región A (principalmente Europa)

	Especificación
Consumo eléctrico reducido en modo de bajo consumo *1	45,0 W
Tiempo de espera para cambiar al modo de bajo consumo	1 minuto
Intervalo de salida del modo de bajo consumo *1	1,3 segundos
Consumo eléctrico reducido en el modo en reposo *1	0,83 W
Tiempo de espera para cambiar al modo en reposo	14 minutos
Intervalo de salida del modo en reposo *1	3,5 segundos

*1 El tiempo necesario para salir de las funciones de ahorro de energía y consumo eléctrico puede diferir en función de las condiciones y el entorno de la máquina.

- Región B (principalmente Norteamérica)

	Especificación
Consumo eléctrico reducido en modo de bajo consumo *1	44,4 W
Tiempo de espera para cambiar al modo de bajo consumo	1 minuto

	Especificación
Intervalo de salida del modo de bajo consumo *1	1,8 segundos
Consumo eléctrico reducido en el modo en reposo *1	0,84 W
Tiempo de espera para cambiar al modo en reposo	14 minutos
Intervalo de salida del modo en reposo *1	4,7 segundos

*1 El tiempo necesario para salir de las funciones de ahorro de energía y consumo eléctrico puede diferir en función de las condiciones y el entorno de la máquina.

Nota

- Las especificaciones pueden variar según las opciones instaladas en la máquina.
- Para obtener más información sobre cómo cambiar el intervalo predeterminado, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.
- La máquina entra directamente en modo de reposo en las situaciones siguientes:
  - Temporizador modo bajo consumo y Temporizador modo reposo están configurados del mismo modo
  - Temporizador modo reposo tiene un tiempo inferior al de Temporizador modo bajo consumo
- Dependiendo de la aplicación de arquitectura de software integrada instalada, la máquina puede tardar más de lo indicado en activar el modo en reposo.

Información para el usuario acerca de los dispositivos eléctricos y electrónicos Región A (principalmente Europa)

Usuarios de aquellos países en que la aparición de este símbolo en esta sección se ha especificado según la ley nacional de recogida y tratamiento de residuos electrónicos

Nuestros productos contienen componentes de alta calidad y están diseñados para facilitar su reciclaje.

Nuestros productos o el embalaje de los mismos están marcados con el símbolo siguiente.



Este símbolo indica que el producto no se puede tratar como residuo urbano. Se debe desechar por separado a través de los sistemas de devolución y recogida disponibles. Si sigue estas instrucciones, se asegurará de que este producto sea tratado correctamente y ayudará a reducir el posible impacto en

el medio ambiente y en la salud que podrían producirse si este producto se manejara incorrectamente. El reciclaje de productos ayuda a preservar los recursos naturales y a proteger el medio ambiente.

Para obtener información más detallada sobre los métodos de recogida y reciclaje de este producto, póngase en contacto con la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Otros usuarios

Si desea desechar este producto, póngase en contacto con las autoridades locales, la tienda donde lo adquirió, el distribuidor local o los representantes de servicio técnico o de ventas.

Solo para Turquía

AEEE Yönetmeliğine Uygundur.
Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.

3-6, Nakamagome 1-chome,
Ohta-ku, Tokyo 143-8555 Japan

+81-3-3777-8111(English only/Sadece İngilizce)

Nota sobre el símbolo de la batería y/o el acumulador (solo para países de la UE) Región A (principalmente Europa)



En virtud de la Directiva 2006/66/CE relativa a las baterías en el Artículo 20 del Anexo II de Información al usuario final, el símbolo anterior se imprime en las baterías y en los acumuladores.

Este símbolo significa que en la Unión Europea, las baterías y los acumuladores usados deben desecharse de forma independiente de los residuos domésticos.

En la UE, hay sistemas de recogida independientes no sólo para los productos eléctricos y electrónicos, sino también para las baterías y los acumuladores.

Deséchelos correctamente en los puntos de recogida/reciclaje locales.

Notas para los usuarios del estado de California (Notas para los usuarios de los Estados Unidos) Región B (principalmente Norteamérica)

Material de perclorato - puede requerir una gestión especial. Vea: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

ÍNDICE

A

Ahorro papel..... 11
Ajuste de color..... 16
Ajuste de imagen..... 16
Ajuste de la alimentación del papel..... 253
Ajuste de la calidad de impresión..... 243
Ajuste de la posición de impresión..... 251
Ajuste de la posición del cabezal..... 247, 249
Ajustes bandeja papel..... 162
Ajustes de escaneo..... 134
Ajustes utilizados frecuentemente..... 13
Almacenamiento de archivos escaneados..... 12
Almacenamiento de datos..... 92, 135
Almacenamiento de la tinta..... 186
Almacenar archivos de escaneo..... 130
Ampliación de los originales..... 71
Añadir tinta..... 183
Apilador de originales..... 23
Aplicación clásica..... 45
Aplicación estándar..... 45
Aplicación rápida..... 45
Autenticación de código de usuario..... 61

B

Bandeja de originales..... 64
Bandeja de papel..... 24
Bandeja de salida..... 29
Bobina de papel..... 182
Bobina de papel de tamaño personalizado..... 155
Botón de rebobinado..... 24

C

Cabezales de impresión..... 245, 246
Calidad de impresión..... 243
Cambio del idioma de la pantalla..... 28
Cambio del número de juegos..... 91
Capacidad del papel..... 163
Cargar papel..... 141, 142, 156
Carpeta compartida..... 118
Carpeta de destino..... 124
Carpeta SMB..... 120, 122, 123
Cartucho de impresión..... 186
Cartucho de impresión usado..... 186
Certificado de usuario..... 238
Cesta de salida..... 66
Clasificar..... 16, 89, 91
Colocación de los originales..... 64
Colocación de originales en bobina..... 66
Combinar..... 11, 16, 78
Cómo colocar los originales..... 64
Cómo cortar el papel..... 80
Cómo leer los manuales..... 7
Compatibilidad entre funciones..... 199
Comprobación de inyectores..... 241
Comprobación del estado de la impresora..... 112
Comprobar un archivo almacenado..... 131
Conexión de red..... 93
Conexión local..... 97
Configuración de la bandeja de salida..... 29
Copia..... 69, 200
Copia a color..... 16
Cortar papel..... 256
Corte predeterminado..... 81
Corte sincro..... 80
Corte variable..... 84
Crear una carpeta compartida..... 118
Cristal de exposición..... 24
Cubierta de la ubicación de entrada de papel..... 24
Cubierta del cartucho..... 24
Cubierta original..... 23

D

Descargar cabezales de impresión..... 246
Desconexión de la alimentación..... 59
Destino..... 237
Destino de carpeta..... 120, 122, 123
Destino de e-mail..... 128
Destino e-mail..... 127, 129
Detener alimentación de los originales..... 65
Dirección de e-mail..... 127, 128, 129
Dispositivo de almacenamiento en memoria..... 226
Document Server..... 12, 17, 92, 110, 111, 135, 137, 200, 209
documentos almacenados..... 17, 137
Driver de impresora..... 93, 97

E

Encender la alimentación..... 59
Envío de archivos escaneados..... 12, 19
Escáner.. 117, 126, 130, 217, 220, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 231
Escanear a carpeta..... 19, 117
Escanear a e-mail..... 126
Escanear a E-mail.....19
Evitar abrasión papel..... 241
Evitar la fuga de información..... 20

F

Fin de sesión de la máquina.....62
Función Ahorro tinta.....11

G

Gestión de documentos.....111
Gramaje del papel..... 163
Grosor del papel.....163
Guardar documentos.....110
Guía de originales..... 24
Guía de salida de originales.....25

H

Hoja portadora..... 65

I

Icono.....40, 42, 43
Icono de acceso directo..... 40, 42, 43
Icono de estado..... 189
Impresión almacenada.....17, 108, 109
Impresión bloqueada..... 17, 104
Impresión combinada.....102
Impresión de muestra.....17
Impresión estándar..... 101
Impresión retenida.....17, 106
Impresiones manchadas de tinta..... 241
Impresora101, 203, 205, 206, 209, 211, 212, 213
Imprimir/Escanear(dispositivo memoria).....114
Incrustar información de texto.....19
Indicador de acceso a memoria.....27
Indicador de alimentación principal.....27
Indicador de entrada de datos..... 27
Indicador de estado.....27
Indicador luminoso..... 190
Información específica del modelo.....8
Información para el usuario acerca de los dispositivos eléctricos y electrónicos..... 259
Información sobre normativa medioambiental.257
Informe de error..... 206
Iniciar sesión en la máquina.....239
Inicio de sesión en la máquina.....61
Interruptor de alimentación principal..... 25
Interruptor de corriente principal..... 59
Interruptor de la alimentación principal..... 59

L

Lib. direcc.....236
Liberación impresión rápida..... 113
Libreta de direcciones..... 13, 120, 122, 123, 127, 128
Limpiar cabezales de impresión..... 245

M

máquina..... 26
Manipulación de la tinta..... 185
Memoria..... 212, 222
Mensaje. 193, 200, 203, 205, 206, 209, 211, 212, 213, 217, 220, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 231, 234, 236, 237, 238, 239, 240
Mensaje de error..... 200
Mensajes.....235
Mesa de originales..... 24
Modo de bajo consumo.....257
Modo en reposo..... 257

N

Nombres de las funciones principales.....9
Nota sobre el símbolo de la batería y/o el acumulador..... 260
Notas para los usuarios del estado de California.. 261

O

Ordenador..... 227
Originales en bobina.....66

P

Palanca de sujeción del papel.....24
Panel de mandos..... 23, 27

Pantalla..... 27
Pantalla [Copia]..... 45
Pantalla [Escáner]..... 48
Pantalla Comprobar estado..... 190
Pantalla de autenticación..... 61
Pantalla Inicio..... 15, 40, 42
Papel..... 163
Papel cortado..... 182
Papel de tamaño normal..... 86
Papel de tamaño personalizado..... 87
Papel traslúcido..... 182
Patrón comprobación inyectores..... 243
PostScript 3..... 93
Prevención de copia no autorizada..... 21
Privilegios..... 240
Problema..... 193, 235
Procedimiento básico 69, 101, 117, 126, 130, 135
Programa..... 13, 53
Programa ENERGY STAR..... 257
Programar..... 56
Propiedades del driver de impresora..... 100
Puerto IPP..... 94
Puerto LPR..... 95
Puerto TCP/IP estándar..... 93

R

Ranuras para soportes..... 27
Reducción de los originales..... 71
Reducción/Ampliación automática..... 74
Reducir mis gastos..... 11
Reducir/Ampliar..... 71
Reducir/Ampliar auto usuario..... 75
Reducir/Ampliar automáticamente..... 16
Reducir/Ampliar predefinido..... 71
Reemplazar una unidad recolectora de tinta... 187
Región A..... 8
Región B..... 8
Registro de destinos..... 13
Registro de error..... 206
Rejillas de ventilación..... 25

S

Salida de originales..... 25
Secuencias de sonido..... 192
Servidor de impresión de Windows..... 96
Servidor LDAP..... 240
Símbolos..... 7
Soporte de papel..... 26

T

Tamaño de papel..... 155
Tamaño de papel cortado personalizado..... 161
Tamaño de papel de bypass de la impresora. 160
Tamaño del papel..... 161, 163
Tamaño papel bypass impresora..... 161
Tapa delantera..... 24
Tecla Comprobar estado..... 190
Tecla Detener escáner..... 24, 65
Tinta..... 183, 185, 186
Tipo de archivo..... 132
Tipo de papel..... 162, 163
Tipo de puerto de impresora..... 93

U

Ubicación bypass de papel..... 24, 85, 86, 87, 156
Ubicación de bypass de papel..... 160, 163
Ubicación de entrada de papel..... 26, 141, 142, 155, 163
Ubicación de entrada de papel 1..... 24
Ubicación de entrada de papel 2..... 9, 24, 26
Ubicación de salida de papel..... 24
Unidad de recogida de tinta..... 25
Unidad de rodillo RU6550..... 9
Unidad de Seguridad de datos para la copia... 21
Unidad OCR..... 19
Unidad recolectora de tinta..... 187
Uso de archivos escaneados en el ordenador... 12

W

Web Image Monitor..... 21, 139
Widget..... 43

Z

Zoom..... 72

MEMO

MEMO

MEMO

© 2019